

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» от «9» марта 2021 года № 01-08/16

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном конкурсе муниципальных проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период (далее – Конкурс)

1. Цели и задачи

1.1. Цель – создание условий для организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период.

1.2. Задачи:

- выявить и поддержать перспективные муниципальные проекты по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период;
- содействовать формированию ресурсов и условий для реализации программ по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период;
- содействовать формированию банка проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период.

2. Учредители и организаторы

2.1. Учредитель – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» при участии Департамента внутренней политики Правительства Вологодской области.

2.2. Организатор – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (далее – АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»).

3. Участники Конкурса

К участию в Конкурсе допускаются некоммерческие организации, муниципальные учреждения государственной молодежной политики, образования и культуры, зарегистрированные на территории муниципальных районов Вологодской области и реализующие в муниципальных районах Вологодской области проекты (программы) по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних (в том числе членов юнармейских отрядов) в период с июня по август 2021 года.

4. Содержание и организация Конкурса

4.1. Сроки проведения Конкурса: март – май 2021 года.

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Проекты профильных смен в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием»;
- «Проекты вариативных малозатратных форм летнего отдыха» (досуговые площадки и площадки по месту жительства, слеты, сборы и др.);
- «Проекты профильных смен в лагерях в онлайн-формате».

4.2.1. Программы проектов, представленных на Конкурс, должны соответствовать следующим направлениям: патриотическое воспитание молодежи (в том числе развитие юнармейского движения), здоровый образ жизни, творчество, волонтерство, инновационная деятельность и научно-техническое творчество, медиа, социальная адаптация, профориентация, экология, самоуправление, работа с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета, – при условии, что данные направления не будут единственными в представленной программе (т. е. программа не должна быть направлена только на какое-то одно из направлений).

4.2.2. В номинации «Проекты профильных смен в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием» должны быть представлены программы смен продолжительностью не менее 7 дней; в номинации «Проекты вариативных малозатратных форм летнего отдыха» – не менее 3–6 дней; в номинации «Проекты профильных смен в лагерях в онлайн-формате» – не менее 4 и не более 21 дня.

4.3. Возраст детей – участников программы – 12–17 лет.

4.4. Конкурс включает четыре этапа:

- прием конкурсной документации – до 9 апреля 2021 года;
- проверка конкурсной документации организаторами Конкурса на соответствие требованиям Положения – до 16 апреля 2021 года;
- оценка конкурсной документации членами жюри – до 30 апреля 2021 года;
- подведение итогов, выявление победителей – до 7 мая 2021 года.

4.5. От одного участника на Конкурс может быть представлен только 1 проект.

4.6. Для участия в Конкурсе автору проекта в срок до 9 апреля 2021 года необходимо:

1) направить на адрес электронной почты координатора Конкурса: nko@urinfo.ru с пометкой «Конкурс «Летний отдых» пакет документов: заявку по форме (Приложение 1); описание проекта (Приложение 2); рецензию на свой проект органа местного самоуправления муниципального района, исполняющего полномочия по организации и проведению мероприятий по работе с детьми и молодежью (далее – Рецензия); справку об отсутствии задолженности по уплате налогов во все уровни бюджета; справку об уплате взносов в ФСС.

Рецензию, справку об отсутствии задолженности по уплате налогов во все уровни бюджета, справку об уплате взносов в ФСС, а также оригинал согласия на обработку персональных данных (Приложение 3) автора проекта необходимо также предоставить лично в печатном виде по адресу: 160035, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, каб. № 3;

2) Автору проекта пройти электронную регистрацию на Конкурс в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (инструкция по регистрации представлена в Приложении 4).

4.7. Требования к конкурсной документации

4.7.1. Конкурсная документация должна быть оформлена в соответствии с представленными формами (Приложения 1, 2).

4.7.2. В электронном виде конкурсная документация должна быть представлена в формате текстовых документов .doc, .docx, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, междустрочный интервал – 1,5 строки.

4.8. Объем запрашиваемых средств не должен превышать максимальную сумму финансовой поддержки, предусмотренную для одного проекта, – 60 000,00 рублей.

4.9. Основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе является несоответствие заявки и прилагаемых к ней материалов требованиям настоящего Положения.

4.10. Представленная конкурсная документация по окончании Конкурса остаются в распоряжении организаторов с целью формирования банка данных проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период.

4.11. Организаторы вправе опубликовать конкурсную документацию, поступившую на Конкурс, с соблюдением личных неимущественных прав авторов.

5. Подведение итогов

5.1. Подведение итогов Конкурса проходит в два этапа:

- 1) заочная оценка проектов конкурсной комиссией;
- 2) заседание конкурсной комиссии.

5.2. Первый этап: заочная оценка проектов конкурсной комиссией

5.2.1.Сроки проведения: до 30 апреля 2021 года.

5.2.2. Для оценки проектов формируется конкурсная комиссия (в количестве не менее пяти человек), в которую войдут представители органов исполнительной власти, социально ориентированных некоммерческих организаций, научно-педагогического сообщества Вологодской области, представители общественных объединений. Из числа членов конкурсной комиссии выбирается председатель.

5.2.3. Каждый член конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки проектов (Приложение 5) выставляет баллы каждому представленному проекту. На основании суммы баллов членов конкурсной комиссии по каждой номинации Конкурса определяется средний балл. Проекты, набравшие количество баллов

ниже среднего балла по номинации, не допускаются ко второму этапу. По итогам первого этапа формируется пул проектов по направлениям Конкурса, допущенных к второму этапу подведения итогов Конкурса.

5.3. Второй этап: заседание конкурсной комиссии

5.3.1. Заседание конкурсной комиссии состоится 6 мая 2021 года. Формат заседания конкурсной комиссии (очный или дистанционный) будет определен в соответствии с ограничительными мерами по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Вологодской области.

5.3.2. На заседании конкурсной комиссии должны присутствовать не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

5.3.3. Победители конкурса определяются конкурсной комиссией по итогам второго этапа путем открытого голосования.

5.3.4. Победителями Конкурса признаются проекты, получившие большинство голосов членов конкурсной комиссии.

5.3.5. Общее количество проектов, получающих финансовую поддержку по итогам Конкурса, определяется конкурсной комиссией в соответствии с рейтингом проектов и общей суммой фонда Конкурса.

5.4. Решение конкурсной комиссии по результатам заседания оформляется протоколом, в котором указываются члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании, и итоговый список победителей Конкурса с указанием суммы финансовой поддержки. Протокол подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии (координатором Конкурса).

5.5. Конкурсная комиссия оставляет за собой право рекомендовать победителям Конкурса скорректировать сметную документацию проекта, а именно с учетом:

- обоснованности затрат;
- соответствия затрат целям;
- рыночной стоимости работ и услуг.

5.6. Подведение итогов Конкурса и публикация протокола на молодежном портале crinfo.ru с указанием победителей Конкурса и суммы финансовой поддержки осуществляются до 7 мая 2021 года.

5.7. Победители Конкурса получают дипломы и финансовую поддержку на реализацию проекта. Участники Конкурса, не ставшие победителями, получают свидетельства участника в электронном виде.

5.8. Победители Конкурса до 13 мая 2021 года предоставляют лично координатору Конкурса по адресу: г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, а также на адрес электронной почты: nko@upinfo.ru данные для предоставления финансовой поддержки: реквизиты учреждения/организации, заверенные руководителем, в том числе реквизиты, предоставленные банком, а также скорректированную смету.

5.9. С организациями или учреждениями, проекты которых стали победителями Конкурса, АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» после предоставления ими данных заключает договор на предоставление финансовой поддержки на реализацию проекта по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период и перечисляет денежные средства на расчетный счет организации до 31 мая 2021 года. Проект договора – в Приложении 6 к настоящему Положению.

5.10. Организации, получившие средства финансовой поддержки, обязаны предоставить аналитический отчет о реализации проекта с фото- и видеоматериалами и финансовый отчет до 31 октября 2021 года координатору Конкурса. Форма предоставления отчетов – в Приложении 6 настоящего Положения.

5.11. Если организация не предоставила отчет в указанный срок, муниципальный район, представителем которого она является, не может принимать участие в Конкурсе в следующем году.

5.12. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих реализации всех этапов Конкурса, организатор оставляет за собой право признать Конкурс несостоявшимся.

5.13. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих реализации проекта, участники Конкурса имеют возможность перераспределить полученные средства финансовой поддержки (с учетом п. 6.4 настоящего Положения) или реализовать проект в другой временной период

по согласованию с организаторами Конкурса.

6. Финансирование Конкурса

6.1. Общий фонд Конкурса – 500 000,00 рублей.

6.2. Максимальный размер финансирования одного проекта – 60 000 рублей. Сумма запрашиваемых средств должна быть отражена в описании проекта, форма которого представлена в Приложении 2.

6.3. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, осуществляет АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» за счет средств областного бюджета в пределах выделенных средств по смете расходов, утвержденной приказом директора АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество».

6.4. Условия финансирования

6.4.1. Смета может включать следующие статьи расходов, непосредственно связанные с реализацией проекта по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период:

- оплата услуг по организации и проведению мероприятий (консультаций, тренингов, занятий и других);
- оплата услуг привлеченных специалистов (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);
- расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;
- расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников мероприятий, если такие расходы не предусмотрены по статье «Командировочные расходы»;
- расходы на приобретение специализированного оборудования, влияющие на результаты проекта;
- арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования).

6.4.2. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;
- расходов на капитальное строительство новых зданий;
- расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;
- расходов на приобретение транспортных средств;
- расходов на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, приобретение горюче-смазочных материалов, страхование автотранспортных средств, оснащение салона чехлами, аудио-, видео-, навигационными средствами;
- расходов на оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме;
- расходов на уплату банковской комиссии, штрафных санкций, пени по налогам, сборам и страховым отчислениям;
- расходов на оплату проезда на такси;
- расходов на погашение задолженности организации;
- расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;
- административно-управленческих расходов, включающих оплату труда штатных сотрудников, сопровождающих реализацию проектов, канцелярские и почтовые расходы, оплату услуг сотовой связи;
- командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;
- расходов на оснащение кабинетов и рабочих мест специалистов;
- расходов на обучение государственных и муниципальных служащих;
- расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;
- расходов на поддержание политических партий и осуществление политической деятельности;

– расходов на проведение митингов, демонстраций, пикетирований, направленных на публичное выражение общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

– расходов на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

– расходов, связанных с религиозными обрядами и церемониями;

– расходов на приобретение иностранной валюты.

6.4.3. Не рекомендуется внесение в смету проекта следующих расходов:

– расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырёх тысяч) рублей;

– расходов на оплату организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

– расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

– непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;

– финансирование текущей деятельности отдельных организаций.

7. Координатор Конкурса

Юлия Онученкова, специалист по работе с молодежью, отдел по работе с социально ориентированными некоммерческими организациями и поддержке молодежных и гражданских инициатив АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество», 160035, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, тел./факс: (8172) 23-02-13 доб. (2947) адрес электронной почты: nko@upinfo.ru.

*Ведущий юрист
Конкурс
Лермонтова*

Заявка
на участие в областном конкурсе муниципальных проектов по организации
летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в
каникулярный период
(2021 год)

1. Номинация:

- ☐ «Проекты профильных смен в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием»;
- ☐ «Проекты вариативных малозатратных форм летнего отдыха» (досуговые площадки и площадки по месту жительства, слеты, сборы и др.);
- ☐ «Проекты профильных смен в лагерях в онлайн-формате»;

2. Название учреждения/организации, почтовый адрес: _____

3. Ф.И.О. руководителя учреждения/организации: _____

4. Ф.И.О. автора проекта: _____

5. Контактный (мобильный) телефон, адрес эл. почты автора проекта: _____

6. Название проекта: _____

Приложение (перечень прилагаемых документов):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

« ____ » _____ 2021 года

Подпись

Ф.И.О. руководителя

**Описание проекта по организации летнего отдыха, оздоровления
и занятости несовершеннолетних в каникулярный период**

Номинация	
1. Название проекта	
2. Актуальность проекта <i>(проблема, на решение которой направлен проект, осознание специфики муниципального района, особенности учреждения/организации, на базе которого реализуется проект)</i>	
3. Основная цель проекта	
4. Задачи проекта	
5. Возраст участников программы и категория(ии), на которую(ые) направлен проект	
6. Содержание и краткое описание проекта (описать кратко, в чем заключается проект с обоснованием формата проведения). Количество символов – не более 1000	
7. Команда проекта <i>(указать состав команды, которая реализует проект, с указанием функционала)</i>	

8. Инфраструктура проекта (описать имеющиеся помещения или объекты для реализации проекта, их возможности)

9. Методы реализации проекта

(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленной проблемы и задач, например, методы убеждения, обучения, формирования навыка, стимулирования, анализа, примера).
Количество методов реализации проекта не ограничено

10. План реализации проекта (включая подготовку; программу смены с указанием режимных моментов; анализ реализации проекта; способы и формы измерения результатов, например, анкета, опрос, экспертная оценка и т. д.)

№	Содержание деятельности/ мероприятия	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат

11. Ожидаемые результаты

(описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе; достижения в ходе реализации проекта соответственно поставленным целям и задачам)

Количественные показатели

(указать подробно количественные результаты, включая численность несовершеннолетних участников, вовлеченных в мероприятия проекта)

Качественные показатели

(указать подробно качественные изменения, которые произойдут в результате реализации Проекта, по его завершении и в долгосрочной перспективе)

12. Имеющиеся ресурсы для реализации проекта

Детализированная смета расходов

№	Статья расходов	Запрашиваемые средства, не более 60 000 рублей (подробно указываются все расходы по реализации проекта с указанием расчета)	Имеющиеся средства (описание материальных, технических, кадровых ресурсов, необходимых для реализации проекта) Объем имеющихся ресурсов не должен превышать 10 %	Всего:
1.				
...			Итого:	

СОГЛАСИЕ
(для совершеннолетних)

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____, выдан «____» _____ года
_____, проживающий
по адресу _____,
_____.

в соответствии со ст. 9 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31 и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия в областном конкурсе муниципальных проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, название места работы/должность, также даю разрешение на фотографирование и видеосъемку во время проведения мероприятия (для размещения в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ресурсах СМИ) в рамках информирования о проекте (мероприятии).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» вправе опубликовать конкурсную документацию, поступившую на областной конкурс муниципальных проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период, с соблюдением личных неимущественных прав авторов.

Я проинформирован, что автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения областного конкурса муниципальных проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период и срок хранения материалов по областному конкурсу муниципальных проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период, и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления.

«____» _____ 2021 года

(подпись) (Ф.И.О. лица, давшего согласие)

Регистрация в автоматизированной информационной системе

«Молодежь России»

Если у Вас уже создан свой профиль в автоматизированной информационной системе «Молодежь России», вы можете переходить сразу к Шагу 2.

Шаг 1

Прежде чем зарегистрироваться на мероприятие, Вам необходимо создать свой профиль в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (myrosmol.ru).

Для этого Вам следует зайти на сайт автоматизированной информационной системы «Молодежь России» и нажать кнопку «Регистрация».

Заполнить все графы анкеты, пройдя все шаги, загрузить аватарку, ознакомиться с правилами пользования и поставить галочку в окошке «Я согласен с правилами пользования».

Шаг 2

После того как Вы создали свой профиль, Вы можете приступить к регистрации на мероприятие.

Для этого Вам следует на странице своего профиля выбрать пункт «Редактировать профиль».

Во вкладке «Деятельность» измените положение всех бегунков, кроме первого («Лидер НКО»), с красного на зеленый цвет.

Сохраните изменения.

Затем в меню слева выберите пункт «Мероприятия», найдите (название мероприятия) и подайте заявку.

Шаг 3

Вашу заявку должны подтвердить/не подтвердить организаторы мероприятия. После этого на Ваш адрес электронной почты придет письмо, в котором уже Вы должны подтвердить свое участие в мероприятии, иначе Ваша заявка будет автоматически аннулирована.

Критерии оценки проектов участников областного конкурса муниципальных проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период

№ п/п	Критерий	Баллы
1.	Актуальность и социальная значимость проекта (в проекте отражена проблема; программа проекта ориентирована на решение наиболее значимых вопросов в организации летнего отдыха несовершеннолетних в каникулярный период и разработана с учетом возраста и категории участников, специфики учреждения/организации и муниципального района)	0–3
2.	Целостность (обоснованность содержания проекта поставленной цели и задачам; цель, задачи и результаты согласованы; деятельность и мероприятия в рамках проекта способствуют решению проблемы и достижению поставленной цели)	0–5
3.	Контролируемость (в плане реализации проекта отражена система и способы контроля достижения результатов в соответствии с целями и задачами проекта)	0–3
4.	Разнообразие методов и форм работы	0–3
5.	Качество описания проекта (логика, единообразие, языковая грамотность, структурированность изложения материала, наличие ссылок на источники)	0–2
6.	Выполняемость (наличие возможностей и ресурсов для реализации задач в планируемой деятельности: команда, инфраструктура, материально-технические ресурсы)	0–3
7.	Обоснованность затрат на реализацию проекта	0–2
8.	Мультипликативность (возможность использования программы другими организациями/учреждениями)	0–1

**Проект договора о предоставлении финансовой поддержки за счет средств
областного бюджета на реализацию муниципального проекта
по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в
каникулярный период**

г. Вологда

« »

2021 года

Автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (далее – Учреждение), в лице директора Серовой Наталии Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – Победитель конкурса), с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Положением об областном конкурсе муниципальных проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период, утвержденным приказом автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» от _____ 2021 года № _____, в рамках государственной программы «Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области на 2021–2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 491 с изменениями заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение выделяет Победителю конкурса средства областного бюджета в виде финансовой поддержки (далее – средства) на реализацию общественно полезного проекта (программы):

_____ ,
в размере _____ (_____) рублей 00 копеек
в соответствии со сметой расходов (Приложение 1).

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение:

- перечисляет Победителю конкурса средства до 31 мая 2021 года;
- осуществляет контроль за соблюдением Победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления средств финансовой поддержки.

3. Права и обязанности Победителя конкурса

3.1. Победитель конкурса имеет право:

- использовать денежные средства на реализацию проекта по летнему отдыху, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период, связанного с осуществлением деятельности, в целях, указанных в разделе 1 настоящего договора;
- в пределах сметы расходов (Приложение 1) привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.2. Победитель конкурса обязан:

- использовать денежные средства в соответствии с предметом и условиями настоящего договора в период реализации проекта (программы) с даты заключения договора по 31 октября 2021 года в полном объеме.
- обеспечить достижение значения показателей, указанных в конкурсной документации;
- указывать при проведении мероприятий проекта на то, что «проект реализуется при поддержке Департамента внутренней политики Правительства Вологодской области совместно с АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»;
- представить отчетность, предусмотренную разделом 2 Инструкции (Приложение 3) на юридический адрес Учреждения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5. Дополнительные условия

5.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Вологодской области.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон, что оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая: землетрясение, пожар, наводнение, военные действия любого характера, массовые гражданские волнения, террористические акты, равно как и любые иные акты/действия государственных органов, имеющие место после вступления настоящего Договора в силу и независимые от воли Сторон, препятствующие выполнению Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Если любое из этих обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действующего обстоятельства.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана в 5-дневный срок с момента наступления таких обстоятельств уведомить другую Сторону в письменной форме (в том числе телеграфом, факсом, другими средствами связи) о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия вышеуказанных обстоятельств.

Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентными органами в разумный срок.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут любой Стороной в одностороннем внесудебном порядке, путем уведомления другой Стороны о своем намерении за 10 (десять) календарных дней. При этом перечисленная сумма Финансовой поддержки подлежит возврату Учреждению в полном объеме и в срок, установленный настоящим Договором.

7. Расторжение договора

7.1. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным настоящим Договором или законодательством Российской Федерации.

7.2. Победитель вправе на любом этапе выполнения настоящего Договора по своему выбору в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, потребовать возврата выданной суммы Финансовой поддержки, потребовать соразмерного уменьшения суммы Финансовой поддержки в следующих случаях:

7.2.1. Использование Победителем суммы Финансовой поддержки не по целевому назначению или в нарушение условий настоящего Договора;

7.2.2. Превышение Победителем сумм расходов сверх общей суммы Финансовой поддержки, указанной в п. 2.3. настоящего Договора;

7.2.3. Если Экспертным советом Учреждения будет установлено, что выполненные работы не соответствуют условиям настоящего Договора;

7.2.4. Победитель становится неплатежеспособным;

7.2.5. В отношении Победителя объявлена процедура банкротства;

7.2.6. Принятие уполномоченным органом Победителя решения о ликвидации;

7.2.7. Существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Договора.

7.3. Победитель обязан письменно известить Учреждение о наступлении событий, указанных в п. 7.2.4.–7.2.7. настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления такого события.

7.4. При наступлении событий, указанных в п. 7.2. настоящего Договора, Договор считается расторгнутым по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления соответствующего уведомления Учреждению Победителем. Возврат суммы Финансовой поддержки и иных материалов и оборудования, полученных в рамках выполнения работ по Финансовой поддержке, должен быть произведен Победителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

8. Дополнительные условия

8.1. Стороны не вправе разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной при исполнении настоящего Договора, третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Работы по настоящему Договору должны выполняться Победителем лично.

8.3. Если Победитель требуется экспериментальная база или необходимо создать иные условия для проведения работ, то по согласованию с Учреждением к участию в выполнении работ могут быть привлечены сторонние организации, обеспечивающие создание этих условий.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Учреждение

**Автономное учреждение Вологодской области
«Областной центр молодежных и
гражданских инициатив «Содружество»**

Юридический адрес: 160035, г. Вологда,
ул. Лермонтова, д. 31
Фактический адрес: 160035, г. Вологда,
ул. Лермонтова, д. 31
Тел/факс: 8 (8172) 23-02-13,
ИНН/КПП 3525124121 / 352501001
ОГРН 1033500035480
Платежные реквизиты:
Департамент финансов Вологодской области
(АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»
л.с.003.50.001.1 и л.с. 003.51.001.1)
Наименование банка: Отделение Вологда Банка
России // УФК по Вологодской области г.
Вологда
Счет банка получателя: 40102810445370000022
БИК банка получателя: 011909101
Счет получателя (казначейский счет):
03224643190000003000

Директор

_____/ Н.М. Серова

Победитель конкурса

Наименование учреждения

Юридический адрес:
тел.
ИНН
ОГРН
ОКОПФ
ОКПО
Банковские реквизиты:
Р/сч:
БИК
к/сч
Лицевой счет мэрии
Казначейский счет мэрии:
КБК

Директор

_____/

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке оформления и предоставления отчетности по реализации
муниципального проекта
по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в
каникулярный период

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Итоговый отчет о реализации проекта предоставляется организацией в АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» не позднее 31 октября 2021 года (включительно) в соответствии с Приложениями № 1 и «№ 2 к настоящей Инструкции. Итоговый отчет направляется на почтовый адрес: 1600035, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31. Электронная версия итогового отчета отправляется на адрес электронной почты: nko@urinfo.ru. В теме письма необходимо указать: «Областной конкурс муниципальных проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период». В теле письма – наименование организации – победителя Конкурса, название проекта. Документы необходимо высылать в заархивированной папке в формате RAR или ZIP.

1.2. В случае изменений в смете проекта допускается перераспределение денежных средств между статьями сметы. Для этого необходимо написать заявление с обоснованием изменений на имя директора АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» и прикрепить отредактированную смету проекта, после чего стороны заключают дополнительное соглашение к договору.

1.3. Все предоставляемые в отчете документы, подтверждающие факт осуществления расходных операций, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и рекомендациям настоящей Инструкции.

1.4. Отчетность о реализации проекта включает в себя следующие обязательные формы документов:

- отчет о реализации проекта (аналитическая часть);
- отчет о выполнении календарного плана;
- финансовый отчет.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

2.1. Порядок оформления аналитической части отчета

Аналитическая часть отчета о реализации проекта (Приложение № 1 к настоящей Инструкции) состоит из титульного листа и описания комплекса мероприятий.

На титульном листе указывается:

- наименование проекта;
- направление Конкурса;
- фамилия, имя и отчество руководителя проекта;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- размер предоставленной финансовой поддержки;
- срок реализации проекта;
- отчетный период.

Аналитическая часть отчета должна содержать:

- содержание проделанной работы;
- описание мероприятий, проведенных за отчетный период;
- основные результаты за период (количественные и качественные);
- значимость полученных результатов и области их применения;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности проекта;
- проблемы, возникшие в ходе реализации проекта;
- общие выводы по реализации проекта;
- дополнительная информация.

2.2. Порядок оформления финансового отчета

Финансовый отчет (Приложение № 2 к настоящей Инструкции) содержит исчерпывающую информацию о расходовании средств (статьи расходов) за отчетный период. К отчету физическое лицо прикладывает копии всех финансовых документов (товарные и кассовые чеки, товарные накладные, договоры и иные документы, подтверждающие факт расходования денежных средств).

Расходы денежных средств на реализацию проекта подтверждаются:

–при расчете наличными деньгами: кассовый чек, товарный чек, товарная накладная;

–при оплате труда привлеченных специалистов: договор и акт оказанных услуг.

Финансовый отчет оформляется в табличной форме и содержит следующую информацию:

–порядковый номер статьи расходов;

–статья расходов;

–стоимость плановая;

–стоимость фактическая;

–наименование подтверждающего документа.

Приложения к настоящей Инструкции:

Приложение № 1 – Аналитический отчет о реализации проекта.

Приложение № 2 – Финансовый отчет.

Учреждение:

Победитель конкурса:

АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»

Наименование учреждения

Директор

Директор

_____ / Н.М. Серова

_____ /

Аналитический отчет

1.	Наименование проекта	
2.	Номинация	
3.	Полное наименование организации	
4.	Даты начала и окончания реализации проекта	дд/мм/гг начала дд/мм/гг окончания
5.	Руководитель организации-получателя	должность, фамилия, имя, отчество
6.	Автор проекта	должность, фамилия, имя, отчество
7.	Адрес местонахождения получателя	
8.	Телефон/факс получателя	
9.	Электронная почта	

1. Аналитические сведения об использовании предоставленных денежных средств на реализацию проекта (программы).

Описание видов деятельности /мероприятий по проекту

Название мероприятия	Сроки	Краткое содержание	Результаты

Незапланированные мероприятия

Название мероприятия	Сроки	Краткое содержание	Результаты

Результаты проекта

Ожидаемые результаты проекта	Фактически полученные результаты проекта	Анализ полученных результатов

Незапланированные результаты проекта

Незапланированные результаты проекта	Анализ полученных результатов

Количественные показатели

Общее количество участников проекта (целевая аудитория)	
Количество участников по категориям	
Количество организаторов	
Количество добровольцев, которых удалось привлечь к реализации проекта, с описанием их роли в реализации проекта	

Фотографии (не менее 6)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

« _____ »
(наименование проекта)

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (план), руб.	Стоимость (факт), руб.	Наименование подтверждающего документа
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				