

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Автономное учреждение Вологодской области
«Областной центр молодежных и гражданских инициатив
«СОДРУЖЕСТВО»**

ПРИКАЗ

г. Вологда

ул. Лермонтова, 31

« 1 » марта 2017 года

№ 01-08/22

Об утверждении порядка
сопровождения организованных
групп детей

В соответствии с постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года №1102 «О государственной программе «Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области на 2014 – 2018 годы», пунктом 2.3 устава Учреждения, утвержденного постановлением Правительства области от 24 декабря 2015 года №1150 «О создании автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» путем изменения типа бюджетного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество»

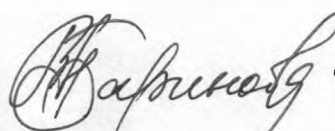
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок сопровождения организованных групп детей в Федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения: Всероссийский детский центр «Смена», Всероссийский детский центр «Орленок», Международный детский центр «Артек».

2. Ответственность за проведение мероприятия возложить на начальника отдела по работе с социально ориентированными некоммерческими организациями и поддержке молодежных и гражданских инициатив Чащину Е.А.

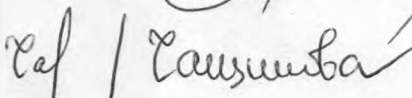
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Барина

С приказом ознакомлены:



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» от « 1 » *марта* 2017 года № 01-08/29

ПОРЯДОК

сопровождения организованных групп детей в Федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения: Всероссийский детский центр «Смена», Всероссийский детский центр «Орленок», Международный детский центр «Артек».
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Сопровождающими групп детей (далее – Сопровождающий) могут быть педагоги, руководители образовательных учреждений, оздоровительных центров, руководители детских организаций (объединений), специалисты органов по делам молодежи субъектов РФ, специалисты молодежных центров муниципальных образований субъекта РФ, сотрудники АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» (Далее – Учреждение), медицинские работники, способные оперативно решать все вопросы, которые возникают при следовании обучающихся в ВДЦ «Смена», ВДЦ «Орленок», МДЦ «Артек» и обратно, и при необходимости умеющие действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Сопровождающим может быть лицо в возрасте от 18 до 60 лет.

1.3. Количество сопровождающих должно соответствовать требованиям, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3: обеспечивается сопровождение организованных групп детей взрослыми из расчета 1 Сопровождающий на 8 - 12 детей (педагогами, воспитателями, родителями, тренерами и другими) в период следования к месту назначения и обратно.

1.4. Сопровождающий обязан присутствовать на организационном собрании с родителями (законными представителями) детей перед отъездом группы детей в детский центр.

1.5. В случае, если сопровождение группы детей в детский центр осуществляется сотрудником Учреждения, основанием его деятельности является приказ на командировку, подписанный директором Учреждения. Максимальный срок командировки не может составлять более шести суток.

1.6. В случае, если сопровождение группы детей в детский центр осуществляется лицом, не являющимся сотрудником Учреждения, Учреждение заключает договор с третьим лицом на организацию сопровождения группы детей, которое оплачивает все расходы Сопровождающего, связанные с сопровождением группы детей в детский центр, за исключением расходов на оплату проезда до/от детского центра, которые в этом случае оплачиваются Учреждением. Третье лицо также оплачивает расходы на проживание Сопровождающего, являющегося сотрудником Учреждения.

1.7. При сопровождении группы детей в детский центр Учреждение оплачивает следующие расходы Сопровождающего, являющегося сотрудником Учреждения:

1.7.1. Оплата проезда (ж/д транспорт (плацкарт), авиатранспорт, аэроэкспресс, метро).

1.7.2. Суточные не более чем на шесть суток.

1.8 Финансирование сопровождения осуществляется за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности Учреждения, и/или за счет средств областного бюджета.

2. Обязанности Сопровождающего во время следования в пути с группой детей до детского центра:

2.1. Обеспечить доставку группы детей до/от места расположения детского центра.

2.2. Во время следования группы детей к месту отдыха осуществлять контроль:

– за соблюдением детьми правил поведения на транспорте;

- за соблюдением детьми режима питания в пути следования;
- за состоянием здоровья детей;
- за соблюдением детьми режимных мероприятий (режим дня) в пути следования.

2.3. В случае необходимости оказания ребенку медицинской помощи, Сопровождающий обращается к медицинскому работнику, если группа детей численностью от 30 человек и более, либо начальнику поезда (водителю автобуса, бортпроводнику самолета) и самостоятельно принимает меры по оказанию медицинской помощи ребенку.

В случае обнаружения симптомов инфекционного заболевания или пищевого отравления, в других случаях, требующих оказания экстренной медицинской помощи, представляет информацию начальнику поезда (водителю автобуса, бортпроводнику самолета) и предпринимает меры по изоляции ребенка.

2.4. Во время перевозки группы детей в железнодорожном транспорте руководствоваться требованиями СП-2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», информировать начальника поезда о нарушениях вышеуказанных требований.

2.5. Во время следования железнодорожным транспортом группы детей организовать посадку/высадку детей, проверять состав детей по списку, контролировать погрузку (выгрузку) багажа.

2.6. Во время прибытия на железнодорожную станцию группы детей организовать посадку (высадку) детей в автомобильный транспорт, осуществляющий доставку детей в детский центр.

2.7. Во время перевозки группы детей в автомобильном транспорте руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 N 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

2.8. Во время перевозки группы детей авиатранспортом руководствоваться правилами перевозки, установленными авиакомпанией.

2.9. По прибытию в аэропорт (ж/д вокзал) организовать размещение детей до объявления посадки на самолет (поезд).

2.10. Находиться с группой детей постоянно по всему маршруту ее следования.

2.11. Обеспечивать урегулирование конфликтных ситуаций, возникающих во время следования группы в детский центр.

2.12. Соблюдать общепринятые нормы поведения.

2.13. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего с момента передачи его родителем (законным представителем) Сопровождающему до момента его передачи Сопровождающим представителю детского центра, ответственному за сопровождение детей (группы детей) в детский центр, и после передачи несовершеннолетнего представителем детского центра, ответственным за сопровождение детей (группы детей) из детского центра, Сопровождающему лицу до момента передачи его родителю (законному представителю).

3. Обязанности Сопровождающего во время передачи детей представителю детского центра:

3.1. После прибытия на эвакуобазу (МДЦ «Артек», ВДЦ «Орлёнок») и в ВДЦ «Смена» Сопровождающий в течение трех дней обязан:

3.1.1. Организовать первичный медицинский осмотр сотрудниками детского центра в специализированных помещениях;

3.1.2. Передать детей представителю детского центра по акту приема – передачи;

3.1.3. Передать представителю детского центра пакет документов, необходимых для организации заезда и отъезда группы детей (Приложения № 1, 2, 3);

3.1.4. В случае позднего прибытия на эвакуобазу МДЦ «Артек», ВДЦ «Орлёнок» разместить и организовать питание группы детей на территории эвакуобазы.

3.1.5. Разместить детей в ВДЦ «Смена»;

3.1.6. В случае предоставления не полного пакета документов Сопровождающий обязан урегулировать данный вопрос в течение 3-х дней путем запроса недостающих документов у родителей (законных представителей) ребенка.

3.1.7. При необходимости прохождения дополнительного (повторного) медицинского осмотра ребенком (группой детей), Сопровождающий организует пребывание ребенка (группы детей) на территории эвакуобазы (МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок»), ВДЦ «Смена» до передачи по акту приема – передачи представителю детского центра.

3.1.8. В случае наличия полного пакета документов, отсутствия необходимости прохождения дополнительного (повторного) медицинского осмотра ребенком (группой детей), Сопровождающий имеет право выехать с территории эвакуобазы, ВДЦ «Смена» ранее, чем через три дня после прибытия на территорию эвакуобазы, ВДЦ «Смена».

4. Обязанности Сопровождающего при передаче ему группы детей представителем детского центра:

4.1. Прибыть на территорию эвакуобазы (МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок») и в ВДЦ «Смена» за 3 дня до выезда группы детей;

4.2. Уведомить представителей детского центра о своем прибытии;

4.3. Осуществить закупку наборов пищевых продуктов (сухие пайки, бутилированная вода);

4.4. Принять в день отъезда у представителя детского центра оригиналы документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14 летнего возраста, справку из образовательного учреждения для предоставления льготы на проезд в ж/д транспорте)

4.5. Принять группу детей по акту приёма – передачи.

5. Финансовое обеспечение сопровождения группы детей.

5.1. Сотрудник, направляющийся в командировку по сопровождению группы детей в/из МДЦ «Артек», ВДЦ «Смена», ВДЦ «Орленок», получает денежные средства в подотчет по заявлению на оплату расходов:

- индивидуальных билетов сотрудника на жд транспорт, авиа транспорт, аэроэкспресс, метро (по КОСГУ 212).

- на покупку групповых билетов на авиа транспорт, аэроэкспресс, метро и питание детей в дороге (по КОСГУ 290).

5.2. Сотрудник по окончании командировки сдает авансовый отчет в течение срока, указанного в заявлении на получение денежных средств в подотчет.

5.3. В случае сопровождения группы детей третьим лицом, денежные средства для приобретения билетов: жд, аэроэкспресса, метро и питания детей в дороге получает в подотчет ответственное лицо по приказу и передает их по ведомости на получение денежных средств третьему лицу.

5.4. По окончании полномочий по сопровождению группы детей, третье лицо предоставляет отчетные документы ответственному лицу в течение 3-х рабочих дней.

Список документов, необходимых для организации заезда и отъезда группы детей, предоставляемых сопровождающим в МДЦ «Артек»:

Сопровождающие, прибывшие с группой детей в МДЦ «Артек», обязаны иметь следующие документы:

1. Две копии свидетельства о рождении на каждого ребенка. В случае достижения ребенком 14 летнего возраста – две светокопии паспорта каждого ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);
2. Заявление от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в ФГБОУ «МДЦ «Артек» каждого ребенка (Приложение № 6 к настоящему договору);
3. Медицинские карты установленного образца, оформленные в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства ребенка (бланк размещен на официальном сайте МДЦ «Артек» (www.artek.org в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования») с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в МДЦ «Артек», выданные медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в МДЦ «Артек»;
4. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три дня до выезда;
5. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство родителя (законного представителя);
6. Копии страховых медицинских полисов на каждого ребенка;
7. Заполненные путёвки на каждого ребенка с подписью одного из родителей (законного представителя);
8. Заполненная анкета Форма 5 в одном экземпляре на каждого ребенка (для предоставления в ФМС РФ).

Сопровождающие, выезжающие с группой детей из МДЦ «Артек», обязаны иметь следующие документы:

1. Список делегации Субъекта, утвержденный руководителем уполномоченного органа Субъекта, заверенный печатью в трех экземплярах.
2. Обратные проездные билеты на каждого ребенка.

Приложение 2

Список документов, необходимых для организации заезда и отъезда группы детей, предоставляемых сопровождающим в ВДЦ «Орлёнок»:

Сопровождающие, прибывшие с группой детей в ВДЦ «Орленок», обязаны иметь следующие документы:

1. Копия договора на обучение, размещенного на официальном сайте ФГБОУ «Орлёнок» www.orlyonok.ru в разделе «Путевка», с наличием оригинала и подписи законного представителя.
2. Заявление родителя (законного представителя) ребенка по установленной форме.
3. Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка, при достижении 14 лет – копия паспорта).
4. Копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка.
5. Медицинская справка на ребенка, отъезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме №079/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный №36160), с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в Центр, выданные медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в Центр, и ее ксерокопия.
6. Копия сертификата о прививках.
7. Заключение врача об отсутствии контактов ребенка с инфекционными больными, выданное не ранее чем за три дня до отъезда ребенка в Центр по месту жительства и по месту учебы (в учебный период).
8. Информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) ребёнка в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка

на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренных формах, в стационарных условиях, трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, на виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. №1177н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2013 г., регистрационный №28924), а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, в том числе наркологическую помощь, медицинское освидетельствование ребенка в целях наркологическую помощь, медицинское освидетельствование ребенка в целях установления состояния наркотического либо иного токсического опьянения, включая доставку ребёнка в медицинское учреждение и возвращение обратно в Центр медицинскими работниками Центра.

9. Согласие на использование и обработку персональных данных.

10. Приказ и заверенный список детей направляющей организации на сопровождение группы детей в Центре и обратно. В случае отъезда ребенка из Центра не в составе группы его сопровождение допускается только одним из родителей (лицами их заменяющими). Во всех других случаях необходимо предоставить нотариальное согласие на право сопровождения.

Сопровождающие, выезжающие с группой детей из ВДЦ «Орленок», обязаны иметь следующие документы:

1. Список делегации Субъекта, утвержденный руководителем уполномоченного органа Субъекта, заверенный печатью в трех экземплярах;
2. Обратные проездные билеты на каждого ребенка.

Список документов, необходимых для организации заезда и отъезда группы детей, предоставляемых сопровождающим в ВДЦ «Смена»:

Сопровождающие, прибывшие с группой детей в ВДЦ «Смена», обязаны иметь следующие документы:

1. Нотариально заверенную доверенность от каждого родителя (законного представителя), либо приказ на сопровождение (приезд/отъезд) обучающихся в ВДЦ «Смена»;

2. Заполненную путёвку на каждого обучающегося с подписью родителя (законного представителя), без оформленной путёвки обучающийся в ВДЦ «Смена» не принимается;

3. Список обучающихся, утвержденный руководителем уполномоченного органа в субъекте Российской Федерации по комплектованию (подбору) и направлению обучающихся в ВДЦ «Смена», заверенный печатью в трёх экземплярах (Приложение №1);

4. Заявление и информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) ребенка в случае угрозы жизни и здоровью ребенка на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, в стационарных условиях, трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, на виды медицинских вмешательств, на которые граждане дают информационное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1177н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2013 г., регистрационный № 28924), а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, в том числе наркологическую помощь, медицинское освидетельствование ребенка в целях

установления состояния наркологического либо иного токсического опьянения, включая доставку ребёнка в медицинское учреждение возвращение обратно в ВДЦ «Смена» медицинскими работниками ВДЦ «Смена» (Приложение №2), образец которого размещен на сайте www.smena.org;

5. Согласие на обработку персональных данных (Приложение №3), образец которого размещен на сайте www.smena.org;

6. Медицинскую справку на ребёнка, отъезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме №079/у, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834Н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36160), с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в ВДЦ «Смена», выданные медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в ВДЦ «Смена» (для несовершеннолетних иностранных граждан - иные медицинские документы, содержащие сведения, предусмотренные формой указанной справки), образец которой размещен на сайте www.smena.org;

7. Копии полисов обязательного медицинского страхования ребенка (для несовершеннолетних иностранных граждан - договор в сфере обязательного медицинского страхования) и оригиналы;

8. Заключение врача об отсутствии контактов ребёнка с инфекционными больными, выданное не ранее чем за три дня до отъезда ребенка в ВДЦ «Смена»;

9. Ксерокопии документов, удостоверяющих личность ребенка (свидетельства о рождении ребёнка, при достижении 14 лет - паспорта) в двух экземплярах и оригиналы;

10. Обратные проездные билеты на каждого обучающегося либо на группу.

Сопровождающие, выезжающие с группой детей из ВДЦ «Смена», обязаны иметь следующие документы:

1. Список делегации Субъекта, утвержденный руководителем уполномоченного органа Субъекта, заверенный печатью в трех экземплярах.
2. Обратные проездные билеты на каждого ребенка.