

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество»

от «04» февраля 2020 № 01-007

ПОЛОЖЕНИЕ

**об областном конкурсе проектов физических лиц
«75-летие Победы в Великой Отечественной войне»**
(далее – Конкурс)

1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится в рамках государственной программы «Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 28 октября 2013 года № 1102 с изменениями.

1.2. Предоставление финансовой поддержки осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Проект – деятельность группы молодежи по достижению цели в планируемый период времени, состоящая из решения ряда задач и скоординированных действий, имеющая определенные социально значимые требования и результаты и учитывающая ресурсные ограничения.

Портфолио проекта – подборка работ, фото- и видеоматериалов, документов, благодарственных и рекомендательных писем, отзывов, презентаций, дающих представление о достижениях в реализации проекта.

Областная конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный для определения победителей Конкурса, который формируется организатором из представителей государственных структур, общественности, представителей научных и общественных организаций, органов исполнительной государственной

власти и органов местного самоуправления, образовательных организаций высшего образования, иных общественных экспертов (далее – Конкурсная комиссия).

Оценка проекта – процедура получения оценки проекта на основе мнения специалистов (экспертов), входящих в состав Конкурсной комиссии. Из числа членов Конкурсной комиссии выбираются председатель и секретарь.

1.4. Участниками Конкурса могут быть молодые люди (физические лица) в возрасте от 18 до 30 лет включительно, постоянно проживающие или имеющие постоянное место работы (учебы) на территории Вологодской области.

1.5. Финансовая поддержка предоставляется физическим лицам, соответствующим требованиям п. 1.4 и представившим свой проект для участия в Конкурсе, на основании решения Конкурсной комиссии.

2. Цели и задачи

2.1. Цель – стимулирование проектной деятельности молодежи Вологодской области посредством государственной поддержки молодежных проектов, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.

2.2. Задачи:

- создать условия для вовлечения молодежи в организацию и проведение мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, на территории муниципальных районов и городских округов Вологодской области;
- выявить и поддержать перспективные проекты в рамках 75-летия Победы в Великой Отечественной войне, представленные на Конкурс.

3. Условия и порядок организации Конкурса

3.1. Сроки проведения Конкурса: январь – декабрь 2020 года.

3.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (далее – АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество») совместно с Департаментом внутренней политики Правительства Вологодской области.

3.3. Документы для участия в Конкурсе принимаются в АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» по адресу: 160035, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, тел./факс: (8172) 23-02-13.

3.4. Каждый участник может представить на Конкурс только один проект, который не получал финансовую поддержку в других конкурсах. Проект должен быть реализован до 31 декабря 2020 года.

3.5. Проекты, представленные на Конкурс, должны соответствовать теме Конкурса «75-летие Победы в Великой Отечественной войне».

3.6. Максимальная сумма финансовой поддержки одного проекта – 100 тыс. рублей.

3.7. Для участия в Конкурсе гражданину, соответствующему требованиям пункта 1.4 настоящего Положения, до 17:30 час. по московскому времени 25 февраля 2020 года необходимо:

– пройти электронную регистрацию на Конкурс в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пройдя по ссылке: myrosmol.ru (инструкция по регистрации представлена в Приложении 1); ссылка также размещена на молодежном портале Вологодской области urinfo.ru;

– направить конкурсную документацию в печатном виде: заявку на участие (Приложение 2); описание проекта (Приложение 3); согласие на обработку персональных данных (Приложение 4) по адресу: г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» с пометкой «Областной конкурс проектов физических лиц «75-летие Победы в Великой Отечественной войне».

Электронную версию конкурсной документации участник Конкурса направляет на адрес электронной почты: nko@urinfo.ru, указав в теме письма «Областной конкурс проектов физических лиц «75-летие Победы в Великой Отечественной войне».

4. Порядок проведения и подведения итогов Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

– прием и проверка конкурсной документации на соответствие требованиям настоящего Положения;

– заочная оценка проектов Конкурсной комиссией.

4.2. Первый этап: прием и проверка конкурсной документации на соответствие требованиям настоящего Положения.

4.2.1. Сроки проведения:

– прием конкурсной документации до 25 февраля 2020 года;

– проверка документов на соответствие требованиям настоящего Положения – в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации.

4.2.3. Конкурсная документация, не соответствующая требованиям настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускается.

4.2.4. Конкурсная документация, направленная на Конкурс, не рецензируется и не возвращается.

4.3. Второй этап: заочная оценка проектов членами Конкурсной комиссии.

4.3.1. Сроки проведения: в течение 10 календарных дней с момента окончания первого этапа.

4.3.2. Каждый член Конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки проектов (Приложение 5) выставляет баллы каждому представленному проекту.

4.3.3. По сумме баллов всех членов жюри формируется рейтинг проектов.

4.3.4. По итогам рейтинга проектов оформляется протокол и итоговый список проектов-победителей.

4.3.5. Комиссия оставляет за собой право рекомендовать победителям рейтинга проектов скорректировать сметную документацию, а именно с учетом:

– обоснованности затрат;

– соответствия затрат целям;

– рыночной стоимости, работ, услуг.

4.3.6. Протокол подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

4.3.7. Участники Конкурса получают свидетельства (направляются участникам в электронном виде); победители Конкурса получают дипломы и финансовую поддержку на реализацию проектов.

4.3.8. Список победителей Конкурса публикуется на молодежном портале Вологодской области urinfo.ru в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола.

4.4. АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола направляет уведомления об итогах Конкурса победителям Конкурса.

4.5. Победители Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления направляют в АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» данные для заключения договора: паспортные данные, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты для перечисления средств финансовой поддержки.

4.6. Предоставление финансовой поддержки физическим лицам осуществляется на основании договора о предоставлении финансовой поддержки в соответствии с типовой формой (Приложение 6) АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» в течение 20 календарных дней со дня подписания Протокола обеспечивает заключение договоров с победителями Конкурса.

4.7. В случае если победитель Конкурса в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента размещения информации на молодежном портале Вологодской области urinfo.ru не предпринял действий для заключения договора на предоставление финансовой поддержки (направление подписанного договора курьерской доставкой, Почтой России, личная явка в АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»), АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» вправе не заключать договор с этим победителем Конкурса.

4.8. Общая сумма фонда Конкурса – 1 млн. рублей.

4.9. Организаторы вправе опубликовать проекты, поступившие на Конкурс, с соблюдением личных неимущественных прав авторов.

4.10. За счет предоставленной финансовой поддержки физическое лицо не вправе осуществлять следующие расходы:

- связанные с оказанием финансовой и имущественной помощи;
- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;
- на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований, направленных на публичное выражение общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- связанные с капитальным строительством;
- связанные с религиозными обрядами и церемониями.

4.12. АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» перечисляет на счет победителя Конкурса денежные средства в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора.

4.13. Перечисление средств финансовой поддержки за счет областного бюджета осуществляется АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» на расчетные счета победителей Конкурса согласно реестру платежных поручений ГКУ ВО «Областное казначейство» с приложением копий договоров о предоставлении финансовой поддержки физическим лицам на реализацию проектов «75-летие Победы в Великой Отечественной войне».

4.14. Поставка товара, выполнение работ, оказание услуг и прочие расходы за счет средств полученной финансовой поддержки должны быть реализованы участником в полном объеме, до 31 декабря 2020 года.

4.15. Общее количество проектов, получающих финансовую поддержку по итогам Конкурса, определяется Конкурсной комиссией.

5. Порядок предоставления отчетной документации победителями Конкурса

5.1. Победитель Конкурса каждые две недели, по понедельникам, направляет информацию о мероприятиях, проводимых в рамках календарного плана реализации проекта, на две предстоящие недели в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению. Информацию необходимо направлять на адрес электронной почты: nko@upinfo.ru.

5.2. Победитель Конкурса в срок до 31 января 2021 года готовит отчет о реализации проекта в соответствии с формой, утвержденной в договоре о предоставлении финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на реализацию общественно полезного проекта, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне (Приложение 6 к настоящему Положению), и направляет его на почтовый адрес организатора Конкурса, электронную версию отчета на адрес электронной почты: nko@upinfo.ru.

6. Координатор

Екатерина Чащинова, начальник отдела по работе с социально ориентированными некоммерческими организациями и поддержке молодежных и гражданских инициатив АУ ВО «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», 160035, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, тел./факс: (8172) 23-02-13 (доб. 2946), адрес эл. почты: nko@upinfo.ru.

Ведущий юрист Александр Яковлев М.С.

Регистрация на мероприятие в системе АИС «Молодежь России»

Шаг 1

Прежде, чем зарегистрироваться на мероприятие, Вам необходимо создать свой профиль в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (myrosmol.ru).

Для этого Вам следует зайти на сайт автоматизированной информационной системе «Молодежь России» и нажать кнопку «Регистрация».

Заполнить все графы анкеты, пройдя все шаги, а также загрузить аватарку и поставить галочку в окошке «Я согласен с правилами пользования».

Шаг 2

После того, как Вы создали свой профиль, Вы можете приступить к регистрации на мероприятие.

Для этого Вам следует на странице своего профиля выбрать пункт «Редактировать профиль».

Во вкладке «Деятельность» измените положение всех бегунков, кроме первого («Лидер НКО»), с красного на зеленый цвет.

Сохраните изменения.

Затем в меню слева выберите пункт «Мероприятия», найдите название мероприятия и подайте заявку.

Шаг 3

Вашу заявку должны подтвердить/не подтвердить организаторы мероприятия. После этого на Ваш адрес электронной почты придет письмо, в котором уже Вы должны подтвердить свое участие в мероприятии, иначе Ваша заявка будет автоматически аннулирована.

**Заявка на участие
в областном конкурсе проектов физических лиц
«75-летие Победы в Великой Отечественной войне»
(2020 год)**

1.	Муниципальный район/городской округ	
2.	Информация о заявителе	
	Ф.И.О.	
	Дата рождения	
	Номер мобильного телефона	
	Адрес электронной почты	
	Название общественного объединения (при наличии)	
	Название образовательной организации/учреждения (место работы/должность)	
3.	Информация о проектной команде (при наличии)	
	Количество членов проектной команды	
4.	Информация о проекте	
	Название проекта	
	Актуальность проекта	
	География проекта	
	Имеющиеся ресурсы	
	Требуемые ресурсы	
	Сроки реализации проекта	
Общая сумма запрашиваемых средств		

Ф.И.О.

Подпись

Дата заполнения

Я, _____,

Ф.И.О.

подтверждаю, что данный проект не получал ранее финансовую поддержку в других конкурсах.

Подпись

Описание проекта

Название проекта	
1. Краткая аннотация	
2. Актуальность <i>(не более 1 страницы)</i>	
3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	
4. Цель проекта	
5. Задачи проекта	
6. География проекта	
7. Имеющиеся ресурсы	
8. Требуемые ресурсы	
9. Методы реализации проекта <i>(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)</i>	
<i>Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)</i>	

10. Календарный план реализации проекта (до 31 декабря 2020 года)

(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели реализации

11. Ожидаемые результаты

(описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе)

Количественные показатели
(указать подробно количественные результаты, включая численность молодежи, вовлеченной в мероприятия проекта)

Качественные показатели
(указать подробно качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе)

12. Мультипликативность

(описать, как будет распространяться опыт реализации проекта в других муниципальных районах и городских округах)

13. Детализированная смета расходов

(подробно указать все расходы по реализации проекта; выделить статьи расходов, на которые требуется финансовая поддержка; максимальная сумма финансовой поддержки – 100 тыс. руб.)

№	Статья расходов	Количество (шт.)	Запрашиваемые средства (руб.)	Имеющиеся средства (руб.)	Всего, руб.
	Итого:				

14. Приложения (при наличии)

(фотографии (не более 5 шт.), статьи в СМИ (не более 3 шт.), ссылки на сообщения о проекте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и т. д., если такие имеются на момент начала реализации проекта)

СОГЛАСИЕ

Я,

(Ф.И.О.)
паспорт _____, выдан «____» _____ года

проживающий по адресу _____

В соответствии со ст. 9 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31 и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия в областном конкурсе проектов физических лиц «75-летие Победы в Великой Отечественной войне» и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты, название общественного объединения (если есть), название образовательной организации/учреждения (места работы/должность), также даю разрешение на фотографирование и видеосъемку во время проведения мероприятия (для размещения в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и ресурсах СМИ) в рамках информирования о проекте (мероприятии). В случае если я стану победителем в областном конкурсе проектов физических лиц «75-летие Победы в Великой Отечественной войне», обязуюсь дополнительно предоставить следующую информацию: паспортные данные, ИНН, СНИЛС, почтовый адрес, банковские реквизиты – и даю свое согласие на их использование с целью перечисления финансовой поддержки на реализацию проекта.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения областного конкурса проектов физических лиц «75-летие Победы в Великой Отечественной войне» и срок хранения материалов по областному конкурсу проектов физических лиц «75-летие Победы в Великой Отечественной войне» и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления.

«____» _____ 2020 года

(подпись) (Ф.И.О. лица, давшего согласие)

**Критерии оценки проектов, представленных на
областной конкурс проектов физических лиц
«75-летие Победы в Великой Отечественной войне»**

№	Критерий	Баллы
1	Социальная значимость и актуальность проекта	0–3
2	Цель, задачи проекта	0–3
3	Четкое и ясное изложение содержания проекта	0–3
4	Ресурсное обоснование и реалистичность исполнения проекта	0–2
5	Структура организации деятельности по реализации проекта	0–3
6	Команда проекта (грамотность распределения обязанностей)	0–2
7	Обоснованность затрат на реализацию проекта	0–3
8	Соответствие содержания проекта особенностям целевой аудитории	0–3
9	Достижение конкретных результатов в ходе реализации проекта	0–3
10	Подтверждение деятельности (фото-, видеоматериалы и др.)	0–1

ДОГОВОР

о предоставлении финансовой поддержки
за счет средств областного бюджета на реализацию общественно полезного
проекта (программы) в рамках направлений государственной молодежной политики
Вологодской области

г. Вологда

«___» _____ 2020 г.

Автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (далее – Учреждение), в лице директора Серовой Наталии Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – Победитель конкурса), _____ года рождения, паспорт _____, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Положением об областном конкурсе проектов физических лиц «75-летие Победы в Великой Отечественной войне», утвержденным приказом автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» от _____ 2020 года № _____, в рамках государственной программы «Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 28 октября 2013 года № 1102 с изменениями заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Учреждение выделяет Победителю конкурса средства областного бюджета в виде финансовой поддержки (далее – средства) на реализацию общественно полезного проекта (программы):

_____, в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, в соответствии со сметой расходов (Приложение 1).

2. Права и обязанности Учреждения

Учреждение:

- перечисляет Победителю конкурса средства в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора;
- осуществляет контроль за соблюдением Победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления средств финансовой поддержки.

3. Права и обязанности Победителя конкурса

3.1. Победитель конкурса имеет право:

- использовать денежные средства на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением деятельности, в целях, указанных в разделе 1 настоящего договора;
- в пределах сметы расходов (Приложение 1) привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.2. Победитель конкурса обязан:

- использовать денежные средства в соответствии с предметом и условиями настоящего договора в период реализации проекта (программы) с даты заключения договора по 31 декабря 2020 года в полном объеме.
- обеспечить достижение значения показателей, указанных в конкурсной документации;
- указывать при проведении мероприятий проекта на то, что «проект реализуется при поддержке Департамента внутренней политики Правительства Вологодской области совместно с

АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»;

– представлять каждые две недели, по понедельникам, информацию о мероприятиях, проводимых в рамках календарного плана реализации проекта, на две предстоящие недели в соответствии с Приложением 2. Информацию необходимо направлять на адрес электронной почты: nko@upinfo.ru.

– представить отчетность, предусмотренную разделом 2 Инструкции (Приложение 3) на юридический адрес Учреждения.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5. Дополнительные условия

5.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Вологодской области.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон, что оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Учреждение

Автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество»

ИНН:3525124121

КПП: 352501001

ОГРН: 1033500035480

Место нахождения: 160035, г. Вологда,
ул. Лермонтова, д. 31

Почтовый адрес: 160035, г. Вологда,
ул. Лермонтова, д. 31

Р/с: 40601810600093000001

л.с.003.50.001.1

Отделение Вологда г. Вологда

Победитель конкурса

Ф.И.О.

Адрес регистрации:

Дата рождения:

Паспортные данные: серия _____ № _____,
выдан _____

ИНН

СПС

Банковские реквизиты:

Номер счета:

Наименование банка получателя:

БИК:

Корр. счёт:

Директор

_____ / Н.М. Серова

Победитель конкурса

_____ / Ф.И.О

Смета на реализацию проекта

Название проекта:

№	Статья расходов	Количество (шт.)	Запрашиваемые средства (руб.)	Имеющиеся средства (руб.)	Всего, руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
ИТОГО:					

Учреждение:

АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»

Директор

_____ / Н. М. Серова

Победитель конкурса:

Ф.И.О.

Победитель конкурса

_____ / Ф.И.О

**Форма заполнения информации по мероприятиям,
на две предстоящие недели.**

Наименование проекта:				
№	Название мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Официальный хештег

Учреждение:

АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»

Директор

_____ / Н.М. Серова

Победитель конкурса:

Ф.И.О.

Победитель конкурса

_____ / Ф.И.О.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке оформления и предоставления отчетности по реализации проекта, ставшего победителем областного конкурса проектов физических лиц «75-летие Победы в Великой Отечественной войне»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Победитель Конкурса каждые две недели, по понедельникам, направляет информацию о мероприятиях, проводимых в рамках календарного плана реализации проекта, на две предстоящие недели в соответствии с Приложением 2 договора о предоставлении финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на реализацию общественно полезного проекта (программы) в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области (Приложение 7 к настоящему Положению). Информацию необходимо направлять на адрес электронной почты: nko@upinfo.ru.

1.2. Итоговый отчет о реализации проекта предоставляется физическим лицом в АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» не позднее 31 января 2021 года (включительно) в соответствии с Приложениями № 1–4 к настоящей Инструкции. Итоговый отчет направляется по адресу: г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31. Электронная версия итогового отчета отправляется на адрес электронной почты: nko@upinfo.ru. В теме письма необходимо указать: «Областной конкурс проектов физических лиц «75-летие Победы в Великой Отечественной войне». В теле письма – Ф.И.О. победителя, название проекта. Документы необходимо высылать в заархивированной папке в формате RAR или ZIP.

1.3. В случае изменений в смете проекта, допускается перераспределение денежных средств между статьями сметы. Для этого необходимо написать заявление с обоснованием изменений на имя директора АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» и прикрепить отредактированную смету проекта. В случае согласования директором АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» изменений в смету, стороны заключают дополнительное соглашение к договору.

1.4. Все предоставляемые в отчете документы, подтверждающие факт осуществления расходных операций должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и рекомендациям настоящей Инструкции.

1.5. Отчетность о реализации проекта включает в себя следующие обязательные формы документов:

- отчет о реализации проекта (аналитическая часть);
- отчет о выполнении календарного плана;
- финансовый отчет;
- отчет о выходе материалов в СМИ.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

2.1. Порядок оформления аналитической части отчета
Аналитическая часть отчета о реализации проекта (Приложение № 1 к настоящей Инструкции) состоит из титульного листа и описания комплекса мероприятий.

На титульном листе указывается:

- наименование проекта;
- направление Конкурса;
- фамилия, имя и отчество руководителя проекта;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- размер предоставленной финансовой поддержки;
- срок реализации проекта;
- отчетный период.

Аналитическая часть отчета должна содержать:

- содержание проделанной работы;
- описание мероприятий, проведенных за отчетный период;
- основные результаты за период (количественные и качественные);
- значимость полученных результатов и области их применения;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности проекта;
- проблемы, возникшие в ходе реализации проекта;
- общие выводы по реализации проекта;
- дополнительная информация.

2.2. Порядок оформления отчета о выполнении календарного плана

Отчет о выполнении календарного плана проекта (Приложение № 2 к настоящей Инструкции) предоставляется в табличной форме, содержащей следующие разделы (графы):

- порядковый номер мероприятия;
- наименование мероприятия;
- срок исполнения мероприятия, согласно календарному плану;
- фактические сроки исполнения мероприятия;
- достигнутые результаты (количественные и качественные).

В отчете отражаются все запланированные и проведенные мероприятия. Если какое-либо мероприятие было запланировано, но не проведено, оно в обязательном порядке указывается в отчете. В этом случае в графе «Сроки исполнения (план)» указывается «Не проведено». В строке «Примечание» (под таблицей) пишется обоснование причин, по которым то или иное мероприятие не было проведено.

2.3. Порядок оформления финансового отчета

Финансовый отчет (Приложение № 3 к настоящей Инструкции) содержит исчерпывающую информацию о расходовании средств (статьи расходов) за отчетный период. К отчету физическое лицо прикладывает копии всех финансовых документов, (товарные и кассовые чеки, товарные накладные, договоры, и иные документы, подтверждающие факт расходования денежных средств).

Расходы денежных средств на реализацию проекта подтверждаются:

- при расчете наличными деньгами: кассовый чек, товарный чек, товарная накладная;
 - при оплате труда привлеченных специалистов: договор и акт оказанных услуг;
- Финансовый отчет оформляется в табличной форме и содержит следующую информацию:
- порядковый номер статьи расходов;
 - статья расходов;
 - стоимость плановая;
 - стоимость фактическая;
 - наименование подтверждающего документа.

2.4. Порядок оформления отчета о выходе материалов в средствах массовой информации

Отчет о выходе материалов в печатных и электронных средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Приложение № 4 к настоящей Инструкции) оформляется в табличной форме и содержит следующую информацию:

- порядковый номер;
- наименование средства массовой информации;
- характеристика СМИ;
- дата выхода материала;
- гиперссылка (для электронных, телевизионных СМИ) или светокония (для печатных СМИ).

В графе «Характеристика СМИ» указываются детальные характеристики СМИ (наименование вида СМИ, частота выхода, тираж, объем печатных полос, тематика).

Пример: «Газета «Ивановские новости», еженедельная, тираж – 100 000 экземпляров, объем – 24 печатных полосы, тематика – общественно-политическая.

К отчету прилагаются материалы и документы, подтверждающие факт выхода материала:

– для печатных СМИ подтверждающим документом является светокопия газетной (журнальной) полосы с материалом о проекте, на которой должны просматриваться выходные данные номера (наименование СМИ, номер выпуска, дата выхода, номер страницы). Кроме того, прикладывается ксерокопия страницы, содержащей сведения об издании (учредитель, издатель, редактор, тираж);

– для Интернет-сайтов и социальных сетей подтверждающим документом является копия страницы (скриншот) и гиперактивная ссылка на соответствующий материал;

– для телевизионных СМИ – запись сюжета или гиперссылка на версию телевизионного материала в сети Интернет.

Приложения к настоящей Инструкции:

Приложение № 1 – Аналитический отчет о реализации проекта.

Приложение № 2 – Отчет о выполнении календарного плана.

Приложение № 3 – Финансовый отчет.

Приложение № 4 – Отчет о выходе материалов в СМИ.

Учреждение:

АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»

Директор

_____ / Н.М. Серова

Победитель конкурса:

Ф.И.О.

Победитель конкурса

_____ / Ф.И.О.

ОТЧЕТ

**о реализации проекта-победителя областного конкурса проектов физических лиц
«75-летие Победы в Великой Отечественной войне»
2020 года**

Титульный лист

Наименование проекта: _____

Направление Конкурса: _____

Ф.И.О руководителя проекта: _____

Телефон, адрес электронной почты: _____

Номер и дата Соглашения: _____

Размер предоставленной суммы: _____

Сроки реализации проекта: _____

Отчетный период: _____

Аналитическая часть отчета

1	Содержание проделанной работы:	
2	Описание мероприятий, проведенных за отчетный период:	
3	Основные результаты за период (количественные и качественные показатели):	
4	Общее количество участников проекта,	

	какие группы населения принимали участие в проекте и их количественный состав:	
5	Количество добровольцев, которых удалось привлечь к реализации проекта, с описанием их роли в проекте	
6	Значимость полученных результатов и области их применения:	
7	Наличие и характер незапланированных результатов:	
8	Оценка успешности проекта:	
9	Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта:	
10	Общие выводы по проекту:	
11	Дополнительная информация:	

Приложение № 2
к Инструкции о порядке
оформления и предоставления отчетности

ОТЧЕТ
о выполнении календарного плана

« _____ »
(наименование проекта)

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения (план)	Сроки исполнения (факт)	Достигнутые результаты
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Примечание (обоснование причин не исполнения календарного плана) – не проведение того или иного мероприятия.

Приложение № 3
к Инструкции о порядке
оформления и предоставления отчетности

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

« _____ »
(наименование проекта)

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (план), руб.	Стоимость (факт), руб.	Наименование подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Приложение № 4
к Инструкции о порядке
оформления и предоставления отчетности

ОТЧЕТ
о выходе материалов в СМИ

« _____ »
(наименование проекта)

№	Наименование СМИ	Характеристика СМИ (наименование СМИ, частота выхода, форма, тираж)	Дата выхода	Гиперссылка
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Приложения: (светокопия газетной (журнальной) полосы с материалом о проекте; ксерокопия страницы, содержащей сведения об издании; копия страницы (скриншот).