

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» от «16» февраля 2019 года № 01-08-27

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об областном конкурсе муниципальных проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период (далее – Конкурс)

#### 1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится в рамках государственной программы «Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 28 октября 2013 года № 1102.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Цель – создание условий для реализации муниципальных проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период.

#### 2.2. Задачи:

– содействовать развитию творческого потенциала и повышению профессиональной компетентности педагогов;

– содействовать формированию материально-технических условий для реализации программ по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный;

– содействовать формированию методической базы по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период.

#### 3. Учредители и организаторы

3.1. Учредитель – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» при участии Департамента внутренней политики Правительства Вологодской

области.

3.2. Организатор – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (далее – АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»).

#### **4. Участники Конкурса**

К участию в Конкурсе допускаются некоммерческие организации, муниципальные учреждения государственной молодежной политики, образования и культуры, зарегистрированные на территории муниципальных районов Вологодской области и реализующие в муниципальных районах Вологодской области проекты (программы) по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в период с июня по август 2019 года.

#### **5. Содержание и организация Конкурса**

5.1. Сроки проведения Конкурса: февраль – апрель 2019 года.

5.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Программы профильных смен в лагерях с дневным пребыванием»;
- «Программы профильных смен в лагерях с круглосуточным пребыванием»;
- «Программы вариативных малозатратных форм летнего отдыха» (досуговые площадки и площадки по месту жительства, слеты, сборы и др.);
- «Программы профильных смен, направленные на развитие юнармейского движения Вологодской области».

5.2.1. В номинациях «Программы профильных смен в лагерях с дневным пребыванием» и «Программы профильных смен в лагерях с круглосуточным пребыванием» могут быть представлены программы по следующим направлениям: добровольчество, профориентация, экология, лидерство, самоуправление, научно-техническое творчество, работа с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета.

5.2.2. В номинациях «Программы профильных смен в лагерях с дневным пребыванием», «Программы профильных смен в лагерях с круглосуточным

пребыванием», «Программы профильных смен, направленные на развитие юнармейского движения Вологодской области» должны быть представлены программы смен продолжительностью не менее 7 дней; в номинации «Программы вариативных малозатратных форм летнего отдыха» – не менее 4 дней.

5.3. Конкурс включает четыре этапа:

- прием конкурсной документации – до 28 марта 2019 года;
- проверка конкурсной документации на соответствие требованиям – в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации;
- оценка конкурсной документации членами жюри – в течение 10 рабочих дней после окончания проверки конкурсной документации;
- подведение итогов, выявление победителей – в течение 10 рабочих дней после окончания оценки конкурсной документации.

5.4. Требования к материалам Конкурса

5.4.1. Конкурсные материалы должны быть оформлены в соответствии с представленными формами (Приложения 1, 2) в печатном и электронном виде.

5.4.1.1. В печатном виде материалы должны быть представлены на белых листах формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта кегль 14, междустрочный интервал 1,5 строки. Объем предоставляемых материалов не ограничен.

5.4.1.2. В электронном виде материалы должны быть представлены в формате текстовых документов .doc, .docx, шрифт Times New Roman, размер шрифта кегль 14, междустрочный интервал 1,5 строки.

5.4.1.3. Количество документов, входящих в приложение к описанию проекта, не должно превышать 10 шт. для фотографий, 3 публикаций о проекте в СМИ.

5.5. Основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются несоответствие заявки и прилагаемых к ней материалов требованиям, установленным настоящим Положением.

5.6. Предоставленные материалы по окончании Конкурса остаются в

распоряжении организаторов с целью формирования банка данных проектов (программ) по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период.

Организаторы вправе опубликовать материалы, поступившие на Конкурс, с соблюдением личных неимущественных прав авторов.

5.7. Для участия в Конкурсе автору проекта в срок до 28 марта 2019 года необходимо:

– получить и отправить на адрес электронной почты: [nko@upinfo.ru](mailto:nko@upinfo.ru) рецензию на свой проект органа местного самоуправления муниципального района, исполняющего полномочия по организации и проведению мероприятий по работе с детьми и молодежью;

– направить заявку по форме (Приложение 1) на адрес электронной почты: [nko@upinfo.ru](mailto:nko@upinfo.ru);

– направить описание проекта (Приложение 2) в печатном виде по адресу: 160035, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31 и дубликат описания проекта в электронном виде на адрес электронной почты: [nko@upinfo.ru](mailto:nko@upinfo.ru);

– направить или предоставить лично оригиналы согласий на обработку персональных данных автора проекта и руководителя организации/учреждения по адресу: 160035, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31 (Приложение 3);

– пройти электронную регистрацию на Конкурс в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, пройдя по ссылке: [myrosmol.ru](http://myrosmol.ru) (инструкция по регистрации представлена в Приложении 4); ссылка также размещена на молодежном портале Вологодской области [upinfo.ru](http://upinfo.ru).

## **6. Подведение итогов Конкурса**

### **6.1. Жюри Конкурса**

6.1.1. Для оценки конкурсной документации учредителем Конкурса формируется состав жюри, в который входят представители органов исполнительной власти, социально ориентированных некоммерческих организаций, научно-педагогического сообщества Вологодской области.

6.1.2. Жюри Конкурса выполняет следующие функции:

- анализирует и оценивает материалы, предоставленные участниками на Конкурс, в соответствии с критериями оценки (Приложение 5);
- принимает решение по итогам рассмотрения конкурсных материалов;
- определяет победителей Конкурса;
- участвует в награждении победителей.

6.1.3. По сумме баллов всех членов жюри Конкурса определяются проекты в каждой номинации, занявшие 1, 2, 3 место.

6.2. Номинация считается состоявшейся, если в ней заявилось не менее 4 участников.

6.3. Общая сумма призового фонда Конкурса – 500 000,00 рублей.

6.4. Проекты – победители в каждой номинации награждаются дипломами и денежными призами:

- 1 место – 60 000,00 рублей;
- 2 место – 40 000,00 рублей;
- 3 место – 25 000,00 рублей.

6.5. Налоговым агентом по исчислению и уплате НДФЛ с денежного приза является АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество».

6.6. Выплата денежных призов производится АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» на основании протокола заседания жюри путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации.

6.7. Организации, получившие денежные средства, обязаны предоставить отчет о реализации проекта с фото- и видеоматериалами до 1 октября 2019 года координатору Конкурса в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

6.8. Если организация не предоставила отчет в указанный срок, муниципальный район, представителем которого она является, не может принимать участие в Конкурсе в следующем году.

## **7. Финансирование Конкурса**

Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса,

осуществляет АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» за счет средств областного бюджета в пределах выделенных средств по смете расходов, утвержденной директором АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество».

#### **8. Координатор Конкурса**

Чащинова Екатерина Александровна, начальник отдела по работе с социально ориентированными некоммерческими организациями и поддержке молодежных и гражданских инициатив АУ ВО «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», 160035, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, тел./факс: (8172) 23-02-13 доб. (2946) адрес электронной почты: nko@upinfo.ru.

*вед. юрист-консульт О.В.А. Трапезникова М.С.*

**Заявка**  
**на участие в областном конкурсе муниципальных проектов по**  
**организации летнего отдыха, оздоровления и занятости**  
**несовершеннолетних в каникулярный период**

1. Номинация \_\_\_\_\_

2. Название учреждения/организации, адрес \_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. руководителя учреждения/организации \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. автора проекта \_\_\_\_\_

5. Контактный телефон, адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

6. Название проекта \_\_\_\_\_

Приложение (перечень прилагаемых документов)

1.

2.

3.

4.

5.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Подпись

Ф.И.О. руководителя

Описание проекта

<b>Номинация</b>	
------------------	--

<b>Название проекта</b>	
-------------------------	--

<b>1. Ф.И.О., должность, место работы автора проекта</b>	
--	--

<b>4. Основная цель проекта</b>	
---------------------------------	--

<b>5. Задачи проекта</b>	
--------------------------	--

<b>3. Основные целевые группы, на которые направлен проект</b>	
--	--

<b>2. Содержание проекта</b> <i>(актуальности выбранного направления для данной целевой группы, поэтапное описание проекта, логики развития)</i>	
---	--

<b>6. Методы реализации проекта</b> <i>(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)</i>
<i>Количество методов реализации проекта не ограничено</i>

<b>7. Программа смены с указанием режимных моментов</b>
---

№	Мероприятие	Сроки

**8. Имеющиеся ресурсы, для обеспечения реализации проекта** (описание наличия для реализации проекта материальных, технических, кадровых ресурсов)

**9. Ожидаемые результаты**

(описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе)

**Количественные показатели**

(указать подробно количественные результаты, включая численность молодежи, вовлеченной в мероприятия проекта)

**Качественные показатели**

(указать подробно качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе)

**10. Детализированная смета расходов**

(подробно указываются все расходы по реализации проекта; необходимо выделить статьи расходов, на которые требуется финансовая поддержка)

№	Статья расходов	Запрашиваемые средства (руб.)	Имеющиеся средства (руб.)	Всего, руб.
ИТОГО:				

**11. Приложения**

(фотографии (не более 10), статьи в СМИ (не более 3)).

## СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 9 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31.

Согласие дается мною для информирования и участия в мероприятиях и проектах по различным направлениям молодежной политики, реализующихся на территории Вологодской области, а также за ее пределами, и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты, название места работы, должность, фото-, видеоматериалы (для размещения в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и ресурсах СМИ).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие дается на срок проведения областного конкурса муниципальных проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период и срок хранения материалов по областному конкурсу муниципальных проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. лица, давшего согласие)

## **Регистрация на мероприятие в системе АИС «Молодежь России»**

### **Шаг 1**

Прежде, чем зарегистрироваться на мероприятие, вам необходимо создать свой профиль в АИС «Молодежь России» (myrosmol.ru).

Для этого вам следует зайти на сайт АИС «Молодежь России» и нажать кнопку «Регистрация».

Заполнить все графы анкеты, пройдя все шаги, а также загрузить аватарку и поставить галочку в окошке «Я согласен с правилами пользования».

### **Шаг 2**

После того, как вы создали свой профиль, вы можете приступить к регистрации на мероприятие.

Для этого вам следует на странице своего профиля выбрать пункт «Редактировать профиль».

Во вкладке «Деятельность» измените положение всех бегунков, кроме первого («Лидер НКО»), с красного на зеленый цвет.

Сохраните изменения.

Затем в меню слева выберите пункт «Мероприятия», найдите (название мероприятия) и подайте заявку.

**Критерии оценки проектов участников областного конкурса  
муниципальных проектов  
по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости  
несовершеннолетних в каникулярный период**

№ п/п	Критерий	Баллы
1.	Соответствие номинации	0–2
2.	Актуальность, новизна программы	0–2
3.	Социальная значимость программы	0–2
4.	Логичность, структурированность содержания программы	0–3
5.	Соответствие целей и задач ожидаемым результатам	0–2
6.	Степень проработанности содержания программы	0–3
7.	Проработанность методов реализации программы	0–3
8.	Учет возрастных и индивидуальных особенностей участников программы	0–3
9.	Возможность использования программы другими организациями/учреждениями	0–2
10.	Ресурсное обеспечение программы	0–3
11.	Соответствие сметной документации прилагаемой форме	0–2
12.	Наличие приложения к описанию проекта в соответствии с требованиями	0–1

**Аналитический отчет**

1. Наименование проекта		
2. Номинация		
3. Полное наименование организации		
4. Даты начала и окончания реализации проекта	дд/мм/гг начала	дд/мм/гг окончания
5. Руководитель организации-получателя	должность, фамилия, имя, отчество	
6. Автор проекта	должность, фамилия, имя, отчество	
7. Адрес местонахождения получателя		
8. Телефон/факс получателя		
9. Электронная почта		

1. Аналитические сведения об использовании предоставленных денежных средств на реализацию проекта (программы).

Описание видов деятельности /мероприятий по проекту

Название мероприятия	Сроки	Краткое содержание	Результаты

Незапланированные мероприятия

Название мероприятия	Сроки	Краткое содержание	Результаты

Результаты проекта

Ожидаемые результаты проекта	Фактически полученные результаты проекта	Анализ полученных результатов

Незапланированные результаты проекта

Незапланированные результаты проекта	Анализ полученных результатов

Количественные показатели

Общее количество участников проекта	
Количество участников по категориям	

Количество организаторов	
Количество добровольцев, которых удалось привлечь к реализации проекта, с описанием их роли в реализации проекта	