

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Автономное учреждение Вологодской области
«Областной центр молодежных и гражданских инициатив
«СОДРУЖЕСТВО»

ПРИКАЗ

г. Вологда

ул. Лермонтова, 31

«19» мая 2025 года

№ 01-03/11

Об утверждении Положения

В целях регулирования расходов, связанных с направлением представителей Вологодской области на мероприятия за пределами Вологодской области в рамках реализации государственной программы «Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 491 (с изменениями), на основании Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 05.09.2022г. №352 «Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом» согласно пункта 4 общих положений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке, размерах и условиях возмещения расходов представителям Вологодской области на участие в мероприятиях за пределами Вологодской области» в новой редакции.
2. Приказ от 22.07.2024 года №01-03/31 признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.М. Серова

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора автономного
учреждения Вологодской области
«Областной центр молодежных
и гражданских инициатив
«Содружество»

от «19» мая 2025 года № 01-03/14

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, размерах и условиях возмещения расходов представителям Вологодской области на участие в мероприятиях за пределами Вологодской области

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок, размеры и условия возмещения расходов (далее – возмещение расходов), связанных с обеспечением участия представителей Вологодской области в выставках, Мероприятиях, конференциях, совещаниях и других мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней (далее – мероприятие).

2. Условия возмещения расходов

2.1. Возмещение расходов представителям Вологодской области, участникам мероприятий (далее – участники), осуществляет автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (далее – АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество», учреждение).

2.2. Каждый представитель Вологодской области имеет право на возмещение расходов не более 3 (трех) раз в течение одного календарного года в соответствии с перечнем мероприятий, утвержденным учреждением для возмещения обеспечения участия представителей Вологодской области.

2.3. Основанием для направления участников на мероприятия являются следующие документы: положение о мероприятии, письмо-приглашение от организатора мероприятия (письмо-вызов), иные документы, подтверждающие возможность участия в данном мероприятии.

3. Виды расходов, подлежащих возмещению

3.1. Участнику может производиться возмещение следующих видов расходов:

- расходы, связанные с проездом к месту проведения мероприятия и обратно;
- расходы, связанные с наймом помещения для проживания в период проведения мероприятия;
- расходы, связанные с питанием участников;
- расходы, связанные с оплатой организационного взноса за участие в мероприятии (если таковые предусмотрены организатором мероприятия);
- расходы связанные со страхованием жизни и здоровья от несчастных случаев (если таковые предусмотрены организатором мероприятия).

3.2. Расходы, связанные с проездом к месту проведения мероприятия и обратно

3.2.1. Расходы, связанные с проездом к месту проведения мероприятия и обратно, состоят из расходов по проезду кратчайшим путем преимущественно железнодорожным или общественным автотранспортом по территории Российской Федерации, в том числе:

- от места проживания в пределах Вологодской области до места проведения мероприятия и обратно;
- от места, отличного от места проживания в случае, если участник в момент направления на мероприятие находился в другом населенном пункте по причине

прохождения обучения, направления в командировку и т. д., с предоставлением подтверждающих документов;

– из одного пункта назначения в другой пункт назначения, если участник направлен на участие в двух и более мероприятиях, расположенных в разных населенных пунктах.

Приобретение авиабилетов допустимо только после согласования с АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество», в случае несогласованного приобретения авиабилетов расходы не возмещаются.

3.2.2. Расходы, связанные с проездом к месту проведения мероприятия и обратно, включают:

– расходы на оплату проезда воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси);

– расходы на оплату пользования постельными принадлежностями в поездах;

– расходы на оплату проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту по установленной в данной местности стоимости проезда;

– расходы на оплату метро – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

3.2.3. Расходы, связанные с проездом к месту проведения мероприятия и обратно, возмещаются в размере фактических затрат, подтвержденных проездными документами, не превышающих стоимости проезда:

– воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

– речным транспортом – в каюте V категории морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров; в каюте II категории речного судна всех линий сообщения; в каюте I категории судна паромной переправы;

– железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне или в вагоне категории «С» с местами для сидения (за исключением случаев, когда поезда не имеют плацкартных вагонов);

– автомобильным транспортом – в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов) междугородного и пригородного сообщений.

3.2.4. Представителю Вологодской области оплачивается дополнительно стоимость багажа сверх установленной бесплатной нормы в следующих случаях:

– в случае провоза необходимых для участия в мероприятии материалов (выставочных стендов и других материалов);

– в случае нахождения на мероприятии более 3 суток;

– в случае невозможности приобретения билетов без стоимости багажа, с предоставлением подтверждения о такой невозможности (справка, скрин);

– в случае необходимости оплаты багажа по требованию перевозчика.

3.2.5. Расходы, связанные с проездом участника до места проведения мероприятия и обратно воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), сверх норм, установленных настоящим Положением, возмещению не подлежат.

3.2.6. При отсутствии подтверждающих проездных документов, связанных с проездом и провозом багажа, компенсация расходов не производится.

3.2.7. Стоимость железнодорожных билетов, приобретенных в купейных вагонах или в вагонах повышенной комфортности, возмещается в размере стоимости плацкарта при предоставлении справки о стоимости плацкартного билета.

В случае отсутствия свободных мест в плацкартном вагоне или вагоне категории «С» по предварительному согласованию с координатором мероприятия из числа сотрудников АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» возмещается стоимость проезда в купейном вагоне. Для этого участнику необходимо предъявить координатору мероприятия скриншот экрана, на

котором отображается отсутствие билетов в плацкартном вагоне или вагоне категории «С» на момент приобретения.

Приобретение билетов в купейном вагоне класса обслуживания 2Э и 2Т, включающих в себя предоставление дополнительных услуг (набор питания, санитарно-гигиенический набор и т.п.) допускается по предварительному согласованию с координатором мероприятия из числа сотрудников АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» и при отсутствии билетов в другие вагоны.

Если участником мероприятия является лицо, имеющее официально установленную инвалидность, то в этом случае допускается приобретение билетов в купейных вагонах с местом для инвалидов.

3.2.8. Участник должен приобретать проездные документы у официальных перевозчиков (поезд, самолет, автобус, либо другое транспортное средство, кроме такси) до места проведения мероприятия и обратно с учетом возможности использования кратчайшего маршрута. В случае отсутствия данной возможности участнику необходимо предоставить подтверждающие документы (справка, скрин).

3.2.9 Стоимость услуг агрегаторов (посредников) по бронированию и продаже билетов не возмещается.

3.2.10. Подлежат возмещению расходы в случае, если участник прибыл на мероприятие не раньше, чем за 1 (одни) сутки до начала данного мероприятия и, соответственно покинул место проведения мероприятия не позже, чем за 1 (одни) сутки после окончания мероприятия.

3.3. Расходы, связанные с наймом помещения для проживания в период проведения мероприятия, расходы за питание, включенные в счета за наем жилого помещения.

3.3.1. Расходы, связанные с наймом для проживания в период проведения мероприятия (включая бронирование), возмещаются (кроме тех случаев, когда участнику предоставляется бесплатное жилое помещение) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера или стоимости одного койко-места в номере стандарт/эконом класса.

3.3.2. Расходы за питание, включенные в счета за наем жилого помещения, не возмещаются. Участником предоставляется справка с места проживания с выделением суммы за питание из общего счета.

3.3.3. Расходы за питание возмещаются при наличии подтверждающих документов в размере фактических расходов (но не более 500 рублей), если это предусмотрено положением о мероприятии, письмом-приглашением от организатора мероприятия (письмом-вызовом), иным документом, подтверждающим возможность участия в данном мероприятии и утверждено сметой на проведение мероприятия.

3.4. Каждый совершеннолетний участник, направляемый на мероприятие, самостоятельно без привлечения третьих лиц, а именно со своей банковской карты приобретает проездные документы.

4. Порядок возмещения расходов

4.1. До начала мероприятия заключается соглашение о возмещении расходов на участие в мероприятии, по завершению мероприятия подписывается акт.

4.2. Возмещение расходов производится по письменному заявлению лицам, достигшим 18-летнего возраста. В случае если участником является несовершеннолетний, возмещение расходов производится законному представителю несовершеннолетнего.

4.2.1. Срок предоставления заявления составляет 20 календарных дней с момента окончания мероприятия.

4.3. Возмещение расходов производится после подписания акта к соглашению о возмещении расходов с приложением отчета об участии в мероприятии (в случае наличия условия о необходимости предоставления отчета в соглашении) и предоставлении документов, подтверждающих участие в мероприятии (копия свидетельства участника Мероприятия/ копию бейджа участника Мероприятия/ фотоизображение участника с Мероприятия), а также необходимых оригиналов документов, подтверждающих расходы.

4.3.1. Срок приемки отчетов учреждением заявления составляет 15 календарных дней со дня окончания срока предоставления заявления, установленного пунктом 4.2.1 настоящего положения.

4.3.2. В случае досрочного предоставления заявлений и отчетов всеми участниками поездки в рамках одного мероприятия, учреждение начинает приемку раньше.

4.4. Письменное заявление и отчет об участии в мероприятии представляются лично участником или направляются на адрес электронной почты координатора мероприятия из числа сотрудников АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество».

4.5. Документы, подтверждающие расходы на проезд:

- маршрутная квитанция авиабилета;
- посадочный талон;
- билет железнодорожного транспорта (с указанием Ф.И.О., стоимости и даты прибытия и отправления);
- билет на автобус;
- квитанция об оплате/банковская выписка со счета об оплате проезда на транспорте внутригородского сообщения (автобус, метро).

4.6. При приобретении авиабилета в бездокументарной форме (электронного билета) оправдательными документами, подтверждающими расходы на его приобретение, являются:

- маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажная квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);
- посадочный талон, подтверждающий перелет представителя Вологодской области по указанному в электронном авиабилете маршруту.

4.7. В случае если посадочный талон утерян, расходы по проезду подтверждаются архивной справкой. В архивной справке должны содержаться следующие данные: Ф.И.О. пассажира, направление, номер рейса, дата вылета, стоимость билета. Справка должна быть заверена печатью агентства (авиаперевозчика).

4.8. Документом, подтверждающим произведенные расходы на приобретение железнодорожного билета в бездокументарной форме (электронного билета), является контрольный купон электронного билета (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) или сам электронный билет.

4.9. Документом, подтверждающим произведенные расходы, связанные с наймом помещения и расходы за питание, включенные в счета за наем жилого помещения, является счет на оплату, акт об оказании услуг, договор и кассовый чек. Каждый совершеннолетний участник мероприятия самостоятельно, без привлечения третьих лиц оплачивает расходы.

4.10. На основании заявления участника о возмещении расходов, связанных с участием в мероприятии, и приложенных подтверждающих документов в АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» издается приказ на возмещение расходов за подписью директора АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество». В приказе указывается наименование мероприятия(ий), период проведения мероприятия(ий), а также количество человек, которым возмещаются расходы.

4.11. Финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств областного бюджета.