

**Методические рекомендации по организации областной акции «Я В КОМАНДЕ 35»,  
посвященной вовлечению несовершеннолетних в социально одобряемую деятельность  
(далее – Акция)**

Молодежная политика направлена на формирование условий, обеспечивающих успешную социализацию и эффективную самореализацию молодежи и развитие ее потенциала.

Одним из важных направлений молодежной политики является профилактическая работа с подростками, особенно с теми, которые имеют девиантное поведение или состоят на профилактическом учете в комиссиях по делам несовершеннолетних. Важно создать условия для принятия и усвоения представителями молодежи социальных ценностей и норм поведения, замотивировать их к личностному развитию; продемонстрировать позитивные формы досуговой деятельности и содействовать приобщению подростков к здоровому образу жизни.

**Цель** – привлечение внимания несовершеннолетних и родительского сообщества к имеющимся возможностям их занятости в рамках социально одобряемой деятельности.

**Срок проведения:** февраль – апрель 2024 года (точная дата/даты – на усмотрение специалиста сферы молодежной политики в городском округе, муниципальном округе/районе Вологодской области (далее – Специалист).

**Организатор:** специалист по работе с молодежью.

**Соорганизаторы:** советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию), координаторы/начальники штабов ВВПОД «ЮНАРМИЯ», специалисты по организации работы РДДМ «Движение первых», координаторы федерального проекта «Навигаторы детства».

**Участники:** обучающиеся 5–11 классов общеобразовательных организаций Вологодской области, родители обучающихся, педагоги, советники по воспитанию, Специалисты.

Специалистами АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» разработаны методические рекомендации по организации и проведению мероприятий в рамках Акции. В городских округах, муниципальных округах и районах рекомендуется проводить информационные встречи или выступления Специалистов на общешкольных родительских конференциях, собраниях с приглашением обучающихся 5–11 классов и представителей родительских комитетов классов.

В период проведения мероприятий в рамках Акции Специалисту необходимо размещать новости в социальных сетях с фотографиями. Посты необходимо сопровождать хештегами: #профилактика35, #явкоманде35.

**Алгоритм действий для Специалиста**

1. Собрать рабочую группу из представителей Управления образования, координаторов/начальников штабов ВВПОД «ЮНАРМИЯ», специалистов по организации работы РДДМ «Движение первых», координаторов Федерального проекта «Навигаторы детства» и составить план с указанием даты выхода в каждую образовательную организацию (Приложение).

2. Связаться с директорами и советниками по воспитанию образовательных организаций, расположенных в городском округе, муниципальном округе/районе, для информирования их о дате выхода в организацию.

3. Направить план на адрес электронной почты координатора Акции [patriotika35@yandex.ru](mailto:patriotika35@yandex.ru)

4. Подготовить выступление с презентацией (на основе шаблона <https://disk.yandex.ru/d/xusVaVj3PAV5HA>).

Специалистами АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» разработана презентация, в которой отражены мероприятия, реализуемые в области по основным направлениям молодежной политики.

Специалисту необходимо ознакомиться с информацией по каждому слайду презентации и дополнить отдельные слайды информацией о мероприятиях, проводимых непосредственно в городском округе, муниципальном округе/районе.

Сценарный план выступления представлен ниже.

5. Организовать и провести предварительную встречу с советниками по воспитанию для подготовки совместного выступления на Встрече и организации мероприятий в рамках акции «День с советником» (методические рекомендации размещены на Яндекс Диске по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/xusVaVj3PAV5HA>).

Предварительная встреча необходима для того, чтобы продумать содержание Встречи, спикеров и темы выступлений, актуальные для указанной категории молодежи (помимо выступления Специалиста).

Рекомендуется привлечь к выступлению на Встрече активистов, представителей детских и молодежных общественных объединений («ЮНАРМИЯ», РДДМ «Движение первых»), волонтерских отрядов, участников областных мероприятий.

6. Провести выступления в образовательных организациях согласно графику.

7. Провести анкетирование по итогам Встречи для получения обратной связи от обучающихся и их родителей.

### **Сценарный план Встречи в рамках Акции**

**Продолжительность:** не более 2 часов.

**Место проведения:** актовые залы, учебные классы общеобразовательных организаций городского округа, муниципального округа/района.

**Реквизит:** стулья – по количеству участников, техника для просмотра видеороликов и презентации (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), колонки, микрофон.

### **План Встречи:**

1. Вступительная часть. Просмотр видеороликов о различных мероприятиях сферы молодежной политики для указанной категории молодежи (<https://disk.yandex.ru/d/xusVaVj3PAV5HA>).

2. Выступление Специалиста.

3. Выступление советника по воспитанию, иных специалистов, представителей общественных объединений.

4. Подведение итогов Встречи. Заполнение анкеты обратной связи.

### **Ход Встречи**

#### **1. Сбор гостей**

Во время сбора участников Встречи на экране идут видеоролики о различных мероприятиях сферы молодежной политики для указанной категории молодежи.

#### **2. Вступительная часть. Приветствие**

Директор образовательной организации или советник по воспитанию приветствует всех присутствующих, представляет Специалиста.

#### **3. Выступление Специалиста**

Опираясь на презентацию, Специалист рассказывает об Управлении по молодежной политике Правительства области; целях и задачах молодежной политики; об АУ ВО «Областном центре молодежных и гражданских инициатив «Содружество» и его филиалах, мероприятиях, реализуемых в области по основным направлениям молодежной политики регионального и муниципального уровня, в том числе о профилактических мероприятиях для ребят с девиантным поведением и состоящих на учете.

Специалисту необходимо рассказать о целях и задачах каждого мероприятия, о результатах, которые получают участники. По каждому направлению/мероприятию должна быть представлена информация о кураторе и его контактные данные.

В выступление необходимо включить показ информационных роликов о деятельности ВВПОД «ЮНАРМИЯ» и РДДМ «Движение первых» (<https://disk.yandex.ru/d/xusVaVj3PAV5HA>).

#### **4. Проведение мероприятий в рамках акции «День с советником»**

Встречу продолжает выступление советника по воспитанию, в котором в активной форме необходимо рассказать о детских и молодежных объединениях, которые есть в образовательной

организации, а также отразить систему профилактических мероприятий. Рекомендовано привлечь обучающихся, состоящих в рядах «ЮНАРМИИ», «Движения первых», волонтерских отрядах. Ребята могут поделиться своим опытом участия в мероприятиях, достижениями, рассказать о своей деятельности в молодежной организации, которую они представляют. Также необходимо привлечь к выступлению ребят, которые ранее состояли на учете и были вовлечены в какую-либо активную деятельность.

Рекомендуется продумать формат, который будет интересен и детям, и родителям. Например:

- игра, в которую может быть вовлечена аудитория;
- викторина, на вопросы которой могут ответить и дети, и взрослые;
- танцевальный флешмоб и т. д.

Дополнительно можно провести что-то из опыта указанных объединений, чтобы продемонстрировать их деятельность.

#### **5. Подведение итогов Встречи. Заполнение анкеты обратной связи**

В завершении Встречи участникам предлагается заполнить анкету обратной связи (в электронном формате по QR-коду или на бумажном носителе). (<https://disk.yandex.ru/d/xusVaBj3PAV5HA>)

Результаты анкетирования необходимо проанализировать и взять в работу.

С целью привлечения большего количества молодежи к участию в мероприятиях молодежной политики необходимо организовать распространение информации о них:

- обучающиеся (представители от классов) должны поделиться информацией, полученной на Встрече, со своими одноклассниками (организовать выступление в рамках классных часов);
- представители родительского сообщества через чаты и сообщества в социальных сетях доводят информацию до остальных родителей класса (договориться об этом с председателями родительских комитетов);
- педагоги размещают информацию в рабочих чатах/сообществах, сопровождая ее презентацией с выступления Специалиста.