**Алгоритм работы по сбору материалов об участниках Великой Отечественной войны в рамках федерального проекта по созданию электронных Книг памяти**

Работа ведется силами юнармейских отрядов в муниципальных районах и городских округах по 2 направлениям:

1. Сбор материалов о родственниках юнармейцев – участниках Великой Отечественной войны.

2. Сбор материалов о выпускниках образовательных организаций, на базе которых действует юнармейский отряд, – участниках Великой Отечественной войны.

1 этап

Начальник/координатор муниципального штаба «ЮНАРМИИ» (далее – Координатор) входит в состав межведомственной рабочей группы – координирует работу юнармейских отрядов в муниципальном районе/городском округе по сбору материалов.

2 этап

Руководители юнармейских отрядов в муниципальном районе/городском округе по поручению Координатора организуют работу отряда по сбору материалов.

1) Составление 2 списков:

- список родственников юнармейцев – участников Великой Отечественной войны (Приложение 1);

- список выпускников образовательной организации (участниках Великой Отечественной войны), на базе которой действует юнармейский отряд (Приложение 2).

2) Сопоставление двух список на предмет поиска и удаления повторяющихся персоналий; составление из них единого списка для дальнейшей работы.

3 этап

Руководитель юнармейского отряда направляет Координатору итоговый список участников ВОВ. Координатор на собрании межведомственной рабочей группы сверяет список со списками других субъектов для удаления возможных дублей.

Участники межведомственной рабочей группы распределяют персоналии, представленные в списках, для организации работы по ним.

4 этап

Составление плана работы отряда по поиску информации на 4 года (период реализации проекта). Приложение 3.

5 этап

Работа членов юнармейских отрядов по сбору материалов (варианты работы с источниками – Приложение 4).

Все найденные материалы об участниках ВОВ объединяются в папки: Название населенного пункта – Название школы и юнармейского отряда – Ф.И.О. участника и номер персоналии в таблице (Приложение 5).

На основе собранных материалов создается статья, включающая все найденные сведения об участнике Великой Отечественной войны. К статье прилагаются материалы: фотографии, скан-копии наградных листов, писем и др.

6 этап

Объем подготовленных юнармейским отрядом материалов об участниках ВОВ – распределение на 4 года:

2022 год – 15 % персоналий из списка, срок: до 1 октября 2022 года;

2023 год – 30 % персоналий из списка, срок: до 1 февраля 2023 года;

2024 год – 40 % персоналий из списка, срок: до 1 февраля 2024 года;

2025 – 15 % персоналий из списка, срок: до 1 февраля 2025 года.

В указанные сроки готовые материалы направляются в адрес Координатора.

Координатор в течение 5 рабочих дней после получения материалов направляет их ответственному в муниципальном районе/городском округе (далее – Ответственный). Ответственный в течение 5 рабочих дней проверяет материалы и направляет их региональному координатору (далее – Региональный координатор).

Приложение 1

**Список родственников юнармейцев – участников Великой Отечественной войны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название населенного пункта, школы, юнармейского отряда** | | | |
| **Ф.И.О. юнармейца** | **Родственная принадлежность** | **Дата рождения родственника –участника ВОВ** | **Место рождения родственника –участника ВОВ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 2

**Список выпускников образовательной организации (участников ВОВ),**

**на базе которой действует юнармейский отряд**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название населенного пункта, школы, юнармейского отряда** | | |
| **Ф.И.О. выпускника** | **Дата и место рождения** | **Год выпуска** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 3

**План работы юнармейского отряда**

**по сбору материалов об участниках Великой Отечественной войны**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название населенного пункта, школы, юнармейского отряда** | | | | |
| РЕШИЛИ | ПРИДУМАТЬ | НА | СЛЕДУЮЩЕЙ | ПЛАНЕРКЕ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Объем подготовленных материалах об участниках ВОВ – распределение на 4 года:

2022 год – 15 % персоналий из списка, срок: до 1 октября 2022 года;

2023 год – 30 % персоналий из списка, срок: до 1 февраля 2023 года;

2024 год – 40 % персоналий из списка, срок: до 1 февраля 2024 года;

2025 – 15 % персоналий из списка, срок: до 1 февраля 2025 года.

Приложение 4

**Работа с источниками**

1. Поиск и изучение информации в Книгах Памяти (в разных изданиях, в том числе в электронной Книге Памяти, размещенной на сайте Вологодского поискового отряда и на сайте Правительства Вологодской области).

2. Поиск и изучение информации на сайтах ОБД «Мемориал», «Подвиг народа» и «Память народа».

3. Поиск и изучение похозяйственных книг – документов первичного административного учета сельского населения. (Выписки выдаются органом местного самоуправления, на территории которого ведется похозяйственный учет земельных участков. В выписке из похозяйственной книги указываются сведения об основаниях внесения записей о праве гражданина на земельный участок, о реквизитах книги, в которую были внесены записи о лицевом счете именно данного гражданина.)

4. Обращение к поисковым объединениям.

5. Работа с архивными документами в библиотеках и музеях (школьные, библиотеки и музеи общественных объединений, муниципальные, областные, федеральные и др.).

6. Работа со списками выпускников общеобразовательных организация (списки можно найти в архивных документах школьных музеев).

7. Запрос информации в паспортные столы (органы государственной власти, регулирующие вопросы регистрационного учета российских и иностранных граждан, а также производящий оформление и выдачу различных документов, установленных законодательством России; паспортные столы работают в каждом территориальном управлении Федеральной миграционной службы (УФМС).

8. Проведение интервью с родственниками, земляками, односельчанами и др. участников Великой Отечественной войны (разработка опросных листов, проведение интервью, видеозапись интервью, создание статьи на основе проведенного интервью).

Приложение 5

**Таблица …**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название населенного пункта, школы, юнармейского отряда** | | | |
| ВЗЯТЬ | ИЗ | ФЕДЕРАЛЬНЫХ | МАТЕРИАЛОВ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |