

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» от «31» марта 2017 года № 01-25/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядке проведении, ликвидации академической задолженности, качестве подготовки обучающихся**

### 1. Общие положения

1.1. Положение является локальным актом АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся по программе профессиональной подготовки по должности служащего «Вожатый».

1.2. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

1.3. При прохождении обучения по программе профессиональной подготовки по должности служащего «Вожатый» помимо итоговой аттестации возможен текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

### 2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебных предметов, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

2.2. Формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

### 3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на начальника специализированного структурного образовательного подразделения (методического отдела) АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество».

3.2. Подготовка и организация промежуточной аттестации

3.3. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня

профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

3.4. Промежуточная аттестация проводится после прохождения теоретического курса и перед выполнением практических заданий.

3.5. Форма промежуточной аттестации – тестирование (закрытые вопросы). Для зачета необходимо дать 70 % правильных ответов. В случае «незачета» обучающийся направляется на пересдачу.

#### **4. Академическая задолженность**

4.1. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т. п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно.

#### **5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы**

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных носителях.

5.2. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных носителях в формах, утвержденных приказом директора образовательного учреждения.

5.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- журналы групп;
- протоколы итоговой аттестации;
- Книга регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

5.4. В журналах групп отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся образовательной программы.

5.5. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов образовательного учреждения.

5.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программы фиксируются в протоколах итоговой аттестации и заносятся в Книгу регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

5.7. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся другие бумажные и электронные носители.

5.8. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением администрации образовательного учреждения.