

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсе социальных проектов «Отличные соседи»

(далее – Положение)

Конкурс «Отличные соседи» помогает инициативным гражданам, организациям, участникам Центров местного сообщества и корпоративным волонтерам реализовать инициативы семейной и межпоколенческой тематики, которые укрепляют локальные сообщества, развивают добрососедство и создают пространство совместных дел рядом с домом. Это возможность развивать территорию через малые дела — соседские события, спорт, творчество и другие формы совместного участия.

Главная тема третьего сезона «Семья рядом».

Конкурс реализуется Благотворительным фондом «Добрый город Петербург» совместно с Благотворительным фондом «Хорошие истории» при поддержке программы устойчивого развития «Пятёрочка с заботой» Торговой сети «Пятёрочка» и фонда Х5 «Выручаем».

ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Поддержка семейных и соседских проектов, которые через совместные активности укрепляют локальные сообщества, развивают добрососедство, взаимопомощь, социальные связи и помогают решать социальные задачи по развитию территории.

Конкурс поддерживает как проекты, рождающиеся из инициатив **самих семей и соседей** и основанные на совместном участии и самоорганизации, так и проекты некоммерческих организаций и инициативных групп, **реализующих программы и форматы поддержки семей**, в том числе семей в уязвимой ситуации.

В рамках конкурса под семьёй понимается **широкое сообщество близких людей**, которые живут вместе или поддерживают устойчивые отношения заботы, поддержки и совместной жизни.

Это могут быть:

- родители и дети;
- пары (официальные или гражданские браки);
- бабушки, дедушки и внуки;
- братья и сёстры;
- расширенные семьи и родственники;
- семьи разных поколений, живущие вместе или рядом;
- люди, объединённые устойчивыми семейными и близкими связями, независимо от формального статуса.

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Участник Конкурса — это инициативная группа, корпоративный волонтер или юридическое лицо, подавшие конкурсную Заявку и допущенные к участию в Конкурсе.

1. Инициативная группа (физические лица): должна иметь в составе двух и более человек — физических лиц 18 лет и старше, полностью дееспособных. Под руководством совершеннолетнего (т. е. достигшего 18-летия) наставника в состав группы могут входить дети, которым уже исполнилось 14 лет, с согласия их законных представителей. В числе инициативных групп могут быть активные жители, волонтеры, семейные и межпоколенческие команды, а также сотрудники компании-партнера конкурса, объединенные общей идеей.

2. Юридическое лицо: некоммерческая организация (далее — НКО), орган территориального общественного самоуправления (далее — ТОС), бюджетное учреждение.

3. Корпоративные волонтеры: сотрудники компании-партнера конкурса, объединенные общей идеей, которые формируют инициативную группу в составе двух и более человек.

Внимание! К участию в конкурсе не допускаются:

- политические партии и движения;
- профсоюзы;
- религиозные организации;
- индивидуальные предприниматели и самозанятые;
- органы государственной власти и местного самоуправления;
- коммерческие организации;
- региональные координаторы Центров местного сообщества;
- иностранные организации и их структурные подразделения;
- иностранные граждане и лица без гражданства;
- юридические и/или физические лица, признанные иностранными агентами.

Общие требования к мероприятиям:

События проектов должны проходить на территории Центра местного сообщества (далее — ЦМС) или в непосредственной близости от него. ЦМС предоставляет площадку для реализации социальных и культурных инициатив местного сообщества — соседей по дому, жителей одного квартала, микрорайона, района, населенного пункта.

Уровень интеграции ЦМС:

Вариант 1. Полная интеграция с ЦМС

Все мероприятия проходят на территории или рядом с Центром. Допустима реализация мероприятий в нескольких Центрах.

Вариант 2. Только часть мероприятий проходит в Центре

Оптимально: не менее $\frac{2}{3}$ мероприятий проходит в ЦМС и $\frac{1}{3}$ на внешней площадке (например, в библиотеке или школе).

В приоритете проекты, которые:

- ориентированные на вовлечение семей;
- создают устойчивые форматы, продолжающиеся после завершения поддержки ;
- вовлекают местных жителей, волонтеров, представителей НКО и партнёров. Важно, чтобы проект работал на создание живых связей и участия, а не ограничивался разовым мероприятием;
- открыты для окружающего сообщества и направлены на объединение жителей, это значит: свободный вход (мероприятие не проводится в закрытом учреждении, куда не попасть извне); предварительная информация об активности размещена в доступных источниках (чат, соцсети, афиша на подъезде и т.п.); участие возможно для разных категорий жителей, независимо от возраста, социального статуса и т.д.;
- интегрируют ЦМС и усиливают роль как точки притяжения и центра активности района.

Сумма поддержки инициативной группы и корпоративных волонтеров — до **65 000 рублей**.

Сумма поддержки юридического лица — до **170 000 рублей**.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

Родное место: про то, где мы живём.

Проекты, которые делают район, двор или улицу удобнее, безопаснее и приятнее для жизни семьи и соседей. Например, благоустройство общественного пространства; экологические проекты (проекты по повторному использованию и творческой переработке вещей, компостер, субботники); уличные, дворовые и спортивные активности; развитие общественных пространств и волонтерства.

Пример: семейный эко-день у Центра местного сообщества, спортивные встречи для семей, совместный семейный досуг уход за зелёной зоной.

Родное окружение: про людей рядом и связи между ними.

Проекты, которые помогают семьям и соседям знакомиться, общаться и чувствовать себя частью сообщества. Например, проекты про культуру, традиции и историю района;

встречи разных поколений; соседские клубы, праздники, мастер-классы; проекты про животных, если они объединяют семей.

Пример: авторские экскурсии и гиды по району от местных жителей, дворовый праздник, семейные творческие мастерские, встречи представителей разных культур и поколений по обмену опытом (ремёсла, кулинария или другим традиционным практикам), встречи с кинологами для семей с домашними животными или кто хочет их завести.

Точка роста: про развитие, обучение и будущее.

Проекты, которые помогают всей семье расти, развиваться и получать новые навыки рядом с домом. Например, семейное волонтерство; наставничество; профориентация; обучающие и развивающие форматы; полезный досуг со смыслом.

Пример: семейные занятия по первой помощи, мастерские навыков, встречи с профессионалами для подростков.

Мы рядом: про поддержку семей и помощь рядом с домом.

Проекты этого направления помогают семьям в трудной ситуации или создают поддерживающее окружение. Инициативы, которые помогают самим семьям справляться с трудной жизненной ситуацией — через занятия, консультации, совместные активности и другие форматы поддержки.

Проекты, развивающие соседскую взаимопомощь для поддержки семей. Проекты, где соседи объединяются, чтобы помогать семьям в уязвимой ситуации: быть рядом, поддерживать, участвовать в совместных делах и создавать чувство опоры и неравнодушия. Проекты, создающие поддерживающие форматы для ближайшего окружения семей. Инициативы, которые объединяют семьи и их окружение (например, пожилых родственников, одиноких соседей), помогают наладить заботу, взаимодействие и совместные активности.

ОПЕРАТОРЫ КОНКУРСА И ГЕОГРАФИЯ

Оператор Конкурса — организация, проводящая Конкурс и управляющая им, включая подготовку Конкурса, прием заявок, оценку и подведение итогов.

География Конкурса — участвовать может любой желающий! Конкурс проводится на территории 8 федеральных округов.

Операторы Конкурса «Отличные соседи» делят свои полномочия по территориальному признаку — федеральным округам Российской Федерации.

Оператор Конкурса в Центральном (ЦФО), Северо-Западном (СЗФО), Сибирском (СФО) и Дальневосточном (ДФО) федеральных округах — Благотворительный фонд «Добрый город Петербург».

Оператор Конкурса в Южном (ЮФО), Северо-Кавказском (СКФО), Приволжском (ПФО) и Уральском (УФО) федеральных округах — Благотворительный фонд «Хорошие истории».

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Подача заявок **с 24 марта по 22 апреля 2026 года**

Объявление победителей конкурса – **не позднее 4 июня 2026 года**

Реализация проектов **с 1 июля по 15 октября 2026 года.**

Детальнее о сроках Конкурса можно узнать в Приложении 1.

УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

1. Пожертвование предоставляются на реализацию проектов, описанных в поданной на Конкурс и победившей Заявке.

Заявка — это информация и документы, подаваемые участником Конкурса через заполнение электронной формы, размещенной на Сайте Конкурса по адресу <https://otlichnyesosedi.ru/>.

Проект — это описанный в Заявке комплекс мероприятий и (или) действий, направленных на решение конкретных задач и достижение общественно полезных, благотворительных целей в сферах, указанных в Положении, и ограниченных временем, территорией, командой и бюджетом.

2. Максимальный размер финансирования Проекта, поданного от юридического лица — 170 000 (сто семьдесят тысяч) рублей. По договору пожертвования.

Максимальный размер финансирования Проекта, поданного от инициативной группы и корпоративных волонтеров — 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей после вычета Оператором суммы НДФЛ. По договору с победителем.

3. Средства, предоставленные **юридическим лицам, корпоративным волонтерам и инициативным группам** на реализацию проекта, **могут быть использованы для:**

- оплаты услуг привлеченных специалистов для реализации мероприятий проекта (например, консультанта, ведущего, преподавателя, дизайнера, фотографа);
- проведения мероприятий, включая очные и дистанционные форматы (аренда помещения или оборудования, ведение видеозаписи или прямой трансляции, приобретение раздаточных и расходных материалов и т. д.);
- информационной поддержки и продвижения проекта (полиграфия, онлайн-продвижение, информационные рассылки, социальная реклама, рекламные кампании в социальных сетях и т. д.);
- приобретения оборудования;
- приобретения литературы, цифрового контента, баз данных, лицензионных продуктов, необходимых для Проекта (например, подписка на платные сервисы, повышающие производительность);
- создания и тиражирования продуктов Проекта, бесплатных для использования: исследований, методик, образовательных курсов и программ, образовательного и просветительского мультимедиа-контента, в т. ч. подкастов, каналов, аккаунтов в социальных сетях, видеороликов;
- поездок, непосредственно связанных с проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание;
- административно-хозяйственных расходов (почтовых расходов, канцтоваров и т. д.), но не более 20% от суммы расходов на реализацию Проекта;
- другие статьи, необходимые для реализации Проекта.

Дополнительно к этому, юридические лица могут использовать средства Проекта для:

- оплаты услуг команды проекта (штатных сотрудников);
- оплаты банковских комиссий в составе административно-хозяйственных расходов.

4. Средства, предоставленные на реализацию проекта, **запрещено использовать для:**

- покрытия расходов, осуществленных раньше, чем были перечислены средства на реализацию проекта;
- для оказания адресной помощи;
- реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- реализации проектов, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;
- покрытия долгов юридического или физического лица;
- поддержки выборных политических кампаний или участия в них;
- поддержки инициатив, проявления которых могут подвергать риску жизнь и здоровье граждан или связаны с приобретением / употреблением алкогольной и табачной продукции;
- финансирования и/или других безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на благотворительность и др.) в адрес других организаций или физических лиц;
- капитального строительства и капитального ремонта;
- средства на приобретение подарков, призов, сувениров и др. поощрений, не связанных с содержательной частью проекта (например экскурсии, билеты на мероприятия).

Допускается использование до 10% бюджета на символические сувениры или элементы поощрения, если они логично встроены в проект, способствуют вовлечению и не являются его основной целью. Средства на дорогие подарки, денежные призы или массовую раздачу сувениров не поддерживаются;

- средства, не относящиеся напрямую к реализации проекта (в т.ч. на постоянные расходы организации, ремонт помещений, закупку оборудования вне проекта и т.д.);

5. При планировании бюджета участник Конкурса должен руководствоваться принципами эффективности и обоснованности расходов, экономичности бюджета. Вложение собственных средств (денежных, материальных, нематериальных) и/или средств третьих лиц в реализацию проекта приветствуется, но не является обязательным.

6. Ведение учета денежных средств по проекту следует осуществлять с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.

7. Все расходы получатели средств должны подтвердить первичными документами, приложив их копии к отчету. В зависимости от типа расходов это может быть: договор аренды, договор оказания услуг и акт оказанных услуг, товарный и кассовый чеки, товарная накладная и т. д. Заранее выбирайте только тех исполнителей, которые предоставят вам отчетные документы.

8. После завершения Проекта победители Конкурса должны предоставить финансовый и содержательный отчет. Требования к отчету указаны в Договорах с победителями Конкурса. Примеры отчетов размещены на сайте.

9. При планировании и реализации Проекта участник Конкурса отвечает за соблюдение норм действующего законодательства, в том числе, при необходимости, получение разрешений от государственных органов на проведение запланированных мероприятий, а также получение всей необходимой отчетной и разрешительной документации.

10. Операторы Конкурса ведут мониторинг реализации Проектов, не вмешиваясь в деятельность победителей Конкурса.

ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА И ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

1. Вся официальная информация о Конкурсе размещается в настоящем Положении, на сайте <https://otlichnyesosedi.ru> и в группе Конкурса Вконтакте <https://vk.ru/otlichnyesosedi>. В группе Конкурса Вконтакте публикуется информация о начале проведения Конкурса.
2. Для подачи Заявки необходимо пройти регистрацию на электронной платформе соответствующего Оператора Конкурса, в зависимости от того, из какого вы населенного пункта. Ссылка на платформу и инструкции по использованию платформы размещены на сайте Конкурса <https://otlichnyesosedi.ru/>.
3. Заявка должна быть подана не позднее срока, установленного в календарном плане Конкурса.
4. Одна инициативная группа, объединение корпоративных волонтеров или одно юридическое лицо могут подать только по одной Заявке.
5. Если вы подавали Заявку в ранее проведенных Конкурсах и она не получила поддержки, её можно подать повторно в текущем Конкурсе. Если Заявка победила, то она не допускается к повторной подаче. Повторно поданной считается та Заявка, в которой осталось неизменным 50% содержания.
6. К участию в Конкурсе допускаются Заявки, оформленные в соответствии с требованиями Положения.
7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявок, несут участники Конкурса.
8. Материалы, присланные на Конкурс (Заявки и пакеты документов), не возвращаются.
9. При получении Заявки Оператор проводит ее техническую экспертизу, проверяя соответствие условиям Конкурса, требованиям к заполнению формы и пакету документов. Если техническая экспертиза пройдена успешно, то участник, подавший Заявку, получает уведомление о принятии Заявки к участию в Конкурсе.

Содержание заявки

1. Информация в личном кабинете заявителя лицом, от имени которого подается Заявка (необходимо заполнить все информационные поля).
2. Электронная форма Заявки (необходимо заполнить все информационные поля).
3. Пакет документов в электронном виде. Документы или их скан-копии прилагаются к Заявке в формате PDF или JPG.

При наличии в плане мероприятий Проекта ремонтных работ, реконструкции инфраструктуры, благоустройства территории, необходимо приложить документ, подтверждающий собственность объекта/территории или документ, подтверждающий разрешение на данные виды работ от собственника объекта и/или администрации.

Содержание пакета документов для юридического лица

1. Заполненная на онлайн-платформе заявка по форме Конкурса.
2. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная через сайт <https://egrul.nalog.ru/index.html>.
3. Письмо поддержки от Центра местного сообщества, подтверждающее участие в Проекте (достаточно только подписи, печать не нужна). [Скачать шаблон письма](#).
4. Другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость Проекта, письма поддержки от партнеров (эти документы предоставлять необязательно).

Содержание пакета документов для инициативной группы и корпоративных волонтеров

1. Заполненная на онлайн-платформе заявка по форме Конкурса.
2. Соглашение (протокол) о создании инициативной группы / группы корпоративных волонтеров и принятии решения об участии в Конкурсе. Документ составляется в свободной форме, также можно воспользоваться [этим шаблоном](#). Его подписывают все участники инициативной группы / корпоративные волонтеры. В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы / группы волонтеров, который ставит свою подпись в Заявке на Конкурс.
3. Согласие на обработку персональных данных (по [установленному образцу](#)) КАЖДОГО из членов инициативной группы / группы корпоративных волонтеров, указанных в Соглашении.
4. Согласие законных представителей на участие в Проекте несовершеннолетних, если такие имеются. [Скачать шаблон](#)
5. Другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость Проекта, письма поддержки от партнёров (эти документы предоставлять не обязательно).

Оператор оставляет за собой право запросить у юридического лица, корпоративных волонтеров или инициативной группы дополнительные документы в случае необходимости.

Все шаблоны документов для подачи заявки

1. Шаблон заявки в номинации (для работы с черновиком)
2. [План реализации проекта](#)
3. [Бюджет проекта](#). Шаблон для загрузки бюджета на платформе оператора «Хорошие истории» ЮФО, СКФО, ПФО и УФО. На платформе оператора «Добрый город Петербург» ЦФО, СЗФО, СФО и ДФО - бюджет заполняется в электронном виде
4. [Шаблон письма поддержки от Центра местного сообщества](#)
5. [Шаблон письма поддержки от партнеров](#)

6. [Согласие на обработку персональных данных](#) (для инициативных групп и корпоративных волонтеров)
7. [Протокол о создании инициативной группы](#)
8. Согласие законных представителей на участие в Проекте несовершеннолетних, если такие имеются. [Скачать шаблон](#)

Использование искусственного интеллекта при подаче заявки

При подготовке заявки допускается использование средств искусственного интеллекта (далее – ИИ) для поиска и систематизации информации, для анализа данных, генерации контента при наличии авторской переработки, в корректировке текстов, переводе текстов, создании визуальных материалов и т.д.

Требования к заявителю

- Информация, полученная с помощью ИИ, должна быть подтверждена и дополнена другими источниками и самостоятельной разработкой участника конкурса.
- Организатор конкурса просит указывать в заявке, что они использовали ИИ для проработки определенных разделов заявки, в т.ч. указывать использовавшуюся модель и версию ИИ.
- Участник конкурса несет персональную ответственность за материалы, созданные с ИИ (дается подтверждение в форме заявки)
- Участник конкурса дает согласие с условиями политики. Заявитель дает подтверждение в форме
- Участник конкурса должен раскрывать факт использования ИИ и его цели.

В случае нарушения требований возможно отклонение заявки или исключение из конкурса. При выявлении злоупотреблений возможно назначение собеседования или отправка заявки на доработку. Такое решение принимается с целью обеспечения честности, прозрачности и этичности конкурсного процесса, а также защиты интересов всех участников и соблюдения установленных стандартов.

Эти меры направлены на соблюдение принципов честности, прозрачности и этичности конкурсного процесса, а также защиту интересов всех участников. Подробнее о подходе операторов конкурса к работе с ИИ см. документ [Политика по использованию искусственного интеллекта в конкурсах социальных проектов фонда.](#)

Как оформить Заявку

1. Можно заполнять Заявку сразу на платформе вашего Оператора Конкурса или предварительно подготовить текст Заявки, скачав шаблон в актуальной номинации, и далее скопировать его в нужные разделы на платформе. В том и другом случае регулярно сохраняйте прогресс.
2. Приложите к Заявке отсканированные документы: [письма поддержки](#) от партнеров и [письмо поддержки от ЦМС](#), [соглашение \(протокол\) о создании инициативной группы](#), [согласие на обработку персональных данных](#) и другие, по желанию. Файлы должны иметь понятные имена, в соответствии с их содержанием. Например, «Соглашение о перс. данных». Если документ состоит из нескольких страниц, просим объединить их в один файл.

Как повысить шансы выиграть в Конкурсе

1. [Написать GPT боту-помощнику](#) — подскажет, как писать заявку, что такое цель, партнеры, что еще нужно обязательно отразить в проекте.
2. [Посмотреть бесплатный дистанционный курс «Социальное проектирование в НКО»](#).
3. Изучить [советы по подготовке заявки от Кухни НКО](#), если нужно углубиться в социальное проектирование. На сайте размещены 100 карточек с ответами на самые популярные вопросы о подаче заявок на подобные конкурсы.
4. [Вступить в сообщество Конкурса вконтакте](#) — чтобы обсудить и разобрать популярные вопросы, получить напоминание о важных точках Конкурса, а также полезные советы.
5. Получить онлайн-консультацию грантового эксперта. Для этого в период приема заявок можно подключиться к трансляции в [сообществе Конкурса Вконтакте](#), задать вопросы по своему проекту или послушать идеи других. Трансляции будут проводиться дважды в неделю по расписанию.
6. Проверить соответствие Заявки [правилам проведения мероприятий](#), включая отсутствие сбора пожертвований и соблюдение норм этики и безопасности, указанных в документе.

Контакты специалистов, которые готовы письменно по электронной почте ответить на оставшиеся вопросы, если не помогут 5 пунктов выше

- Благотворительный фонд «Добрый город Петербург» (для СЗФО, ЦФО, СФО, ДФО): Дарья Антонова, Динара Чашухина, эл. почта otlichnyesosed@dobrygorod.spb.ru
- Благотворительный фонд «Хорошие истории» (для ПФО, УФО, ЮФО, СКФО): Юлия Уколова, Оксана Креницкая, эл. почта bf.rbf2022@yandex.ru.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Содержание Заявок, допущенных к участию в Конкурсе после технической экспертизы, оценивают эксперты Конкурса по заданным критериям. Подробнее о процедуре рассмотрения Заявок, определения победителей, объявления итогов см. в приложении 2.

Критерии для прохождения технической экспертизы:

- соответствие Заявки условиям настоящего Положения;
- соответствие заявителя целям Конкурса, указанным тематическим направлениям деятельности и требованиям к участникам, описанным в Положении условиям;
- наличие в проекте механик вовлечения семей в реализацию мероприятий (в том числе участие семей в планировании, подготовке и/или проведении мероприятий), а также направленность проекта на укрепление внутрисемейных связей и развитие взаимодействия семей внутри местного сообщества;
- соответствие проекта требованиям по оформлению Заявки, включая оформление бюджета;
- наличие полного пакета документов для участия в Конкурсе, заполнение всех пунктов Заявки;

- предоставление в Заявке достоверной информации и подлинных документов;
- отсутствие в Заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации и/или права третьих лиц;
- отсутствие в Заявке нецензурных и/или оскорбительных выражений;
- описание Проекта в Заявке не нарушает внутренние нормативные акты Оператора и законодательство;
- отсутствие у НКО или инициативной группы, подавших Заявку, просроченной дебиторской задолженности;
- соответствие Заявки [правилам проведения мероприятий](#), включая отсутствие сбора пожертвований и соблюдение норм этики и безопасности, указанных в документе.

Если грантовый менеджер выявляет несоответствие Заявки хотя бы одному критерию технической экспертизы, то Оператор Конкурса не допускает Заявку до следующего этапа экспертизы и прекращает ее рассмотрение.

Оператор Конкурса не возвращает и не рецензирует заявки.

Критерии оценки Заявок экспертами Конкурса

Актуальность Проекта для территории и местных жителей

- понятно описана ценность Проекта для целевой аудитории описанной в заявке и/или территории;
- идея проекта соответствует проблеме / потребностям целевой аудитории;
- понятно, каким образом проект способствует развитию благотворительности, добровольчества или добрососедства.

Уровень проработки содержательной части проекта

- разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит достаточно информации для полного понимания Проекта;
- планируемые мероприятия соответствуют целям и задачам Проекта;
- Проект соответствует выбранному направлению.

Реалистичность и достижимость заявленных результатов

Понятно, что получится в итоге (это можно увидеть, узнать, измерить) и как приблизит к устранению проблемы или поможет целевой аудитории.

Креативность проектной идеи. Проект отличается оригинальной идеей, нестандартным подходом или новым форматом

Доступность

Учитывается, возможность вовлечения в него местных жителей насколько просто целевой аудитории стать участником Проекта: нужны ли дополнительные знания, умения для участия, легко ли связаться с организатором.

Эффективность и обоснованность бюджета

Оценивается соотношение затрат и планируемых результатов, экономичность — рациональность, отсутствие излишних трат, завышенных расходов.

Уровень вовлечения в проект местного сообщества и партнеров

Включение в проект ресурсов не только команды Проекта, но и всех неравнодушных жителей, групп, местных организаций. Это могут быть: волонтерский вклад, информационная поддержка, предоставление площадки для мероприятия, оборудования, проведение мастер-классов, обучения и другие виды помощи.

Уровень интеграции Центра местного сообщества

Оценивает насколько органично ЦМС включён в проект. Это включает использование территории ЦМС для проведения мероприятий, активное участие его сотрудников, социальную значимость мероприятий, вовлекающих посетителей и местных жителей, а также долгосрочную перспективу сотрудничества после завершения проекта. Мероприятия на территории ЦМС должны быть логично встроены в проект.

Возможность пролонгации/тиражирования проекта, наличие проработанных и действенных механизмов дальнейшего развития проекта

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА

1. С победителями Конкурса Операторы заключают Договоры, на основании которых переводятся денежные средства. Заключенные Договоры устанавливают взаимные обязательства и ответственность сторон, в том числе за достижение запланированных результатов Проекта.
2. Если победитель — юридическое лицо, то оформляется Договор целевого пожертвования. Для этого необходимо предоставить Оператору образец платежного поручения с актуальными реквизитами и сведения о налоговой ставке фонда оплаты труда (ФОТ).
3. Если победитель — инициативная группа или корпоративные волонтеры, то для заключения Договора необходимо предоставить: паспорт руководителя Проекта (копию главной страницы с фотографией и страницы с пропиской); ИНН руководителя Проекта; согласие на обработку персональных данных от каждого участника, указанного в соглашении (протоколе) о создании инициативной группы /группы корпоративных волонтеров.
4. В Договоре с инициативной группой и корпоративными волонтерами обозначается сумма, в которую входят средства на реализацию Проекта (не более 65 000 рублей), и ставка НДФЛ (13%). Вычет НДФЛ производит Оператор Конкурса перед тем, как перечислить средства инициативной группе.
5. После заключения Договора с юридическим лицом или с представителем Инициативной группы/корпоративных волонтеров и до старта реализации Проекта Оператор переводит выделенные средства руководителю Проекта или на счет юридического лица Победителя единовременной выплатой.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ И ОТЧЕТЫ ПО ПРОЕКТАМ

1. Проекты победителей Конкурса должны быть реализованы в сроки, установленные в Положении (см. прил. 1), в пределах которых победитель сам определяет даты и длительность проекта.
2. Оператор Конкурса (в том числе региональные координаторы ЦМС) имеет право проводить мониторинг и оценку реализации Проектов, распространять информацию о Проектах-участниках Конкурса по своему усмотрению, с целью накопления и передачи опыта, в исследовательских и статистических целях.
3. Победитель Конкурса должен быть готов делиться информацией о своих Проектах с другими победителями, а также предоставить возможность Оператору (в том числе региональному координатору ЦМС) участвовать в сопровождении проекта и распространять информацию о Проектах.
4. После реализации Проекта победитель Конкурса, не позднее установленного срока, должен предоставить Оператору содержательный и финансовый отчет, а также копии первичных документов, подтверждающих целевое использование средств за весь период осуществления проекта. Требования к отчету указаны в Договоре с победителем Конкурса.
5. Продление сроков реализации проекта по истечении обозначенных в Договоре или изменения в бюджете размером более 10% от суммы статьи проекта возможны только по согласованию с Оператором. Для этого победитель направляет Оператору письменный запрос с указанием причин продления срока или изменения бюджета.
6. Если обнаружено нецелевое использование средств, то проект может быть завершен по инициативе Оператора и средства должны быть возвращены в полном объеме.
7. Проект будет считаться завершенным, а обязательства по Договору выполненными только после утверждения Оператором содержательного и финансового отчета. В случае непредставления отчета или первичных документов, Оператор вправе потребовать возврата перечисленных средств в полном объеме или в части.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ИЛИ ОТМЕНЫ КОНКУРСА

1. Оператор может внести изменения в Положение о Конкурсе в первой половине срока приема заявок. Обновленная версия размещается на сайте Конкурса <https://otlichnyesosed.ru/>. Перед тем как отправлять конкурсную Заявку, проверьте, соответствует ли она действующей версии Положения.
2. Отмена Конкурса по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования может произойти на любом этапе проведения Конкурса. Отмена Конкурса по иным причинам может произойти только на этапе приема и регистрации Заявок.
3. Конкурс признается несостоявшимся, если зарегистрировано меньше трех Заявок, отвечающих всем требованиям Положения о Конкурсе.

ОБ ОПЕРАТОРАХ КОНКУРСА

Благотворительный фонд «Добрый город Петербург»

Одна из целей фонда <https://dobrygorodspb.ru/> — поддержка общественных инициатив в Санкт-Петербурге и других регионах страны. Фонд помогает социальным, культурным и экологическим инициативам стать реальными проектами и программами, которые улучшают качество жизни в городах, поселках и деревнях России. Фонд стремится к тому, чтобы каждый мог участвовать в благотворительности и развитии своей территории как автор проекта, партнер или благотворитель.

Благотворительный фонд «Хорошие истории»

Благотворительный фонд «Хорошие истории» <https://bfgoods.ru/> видит своей задачей объединение усилий и ресурсов тех, кто решает актуальные социальные задачи территорий, поддержку инициатив людей и организаций. Фонд реализует благотворительные программы, привлекая к участию в них некоммерческие организации, которые на конкурсной основе или целевым образом получают финансовую поддержку. Так решаются социальные задачи территорий, а жители участвуют в этом процессе на основах активного добровольческого вклада и позитивного сотрудничества.

Приложение 1

Сроки приема Заявок и реализации Проектов

Мероприятие	Период или дата
Объявление конкурса	24 марта 2026 года
Конкурсная кампания и консультации по оформлению заявок	24 марта 2026 — 22 апреля 2026 года
Окончание приема заявок	22 апреля 2026 года в 23:59 по московскому времени
Оценка проектов	23 апреля 2026 - 3 июня 2026 года

Объявление результатов конкурса	не позднее 4 июня 2026 года
Перечисление средств на реализацию проектов	до 30 июня 2026 года
Начало реализации проектов	не ранее 1 июля 2026 года
Окончание реализации проектов	не позднее 15 октября 2026 года (можно раньше)
Предоставление отчетности победителями	до 28 октября 2026 года

Приложение 2

ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА, ОБЪЯВЛЕНИЕ ИТОГОВ

I этап – техническая экспертиза

1. Техническую экспертизу проводит грантовый менеджер Оператора. Он проверяет Заявку на соответствие цели Конкурса, условиям Положения, тематическим направлениям; корректность оформления и заполнения всех разделов Заявки, включая бюджет; наличие полного пакета документов для участия в Конкурсе.

2. Если техническая экспертиза пройдена успешно, то участник, подавший Заявку, получает от Оператора уведомление.

3. Если предоставлен неполный пакет документов или в Заявке обнаружены другие критические недостатки, ее возвращают на доработку заявителю с соответствующими комментариями. Заявитель обязан представить доработанную заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, в противном случае она не принимает участие в конкурсном отборе.

II этап – рассмотрение Заявок экспертами

1. Оператор конкурса назначает экспертов и экспертный совет. В составе экспертов могут быть: представители Операторов; эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к тематике проектов; представители некоммерческих организаций, общественные деятели; сотрудники ООО «Агроторг» и Фонда Х5 «Выручаем».

2. Эксперты Конкурса оценивают Заявки по заданным критериям. Каждая Заявка проходит экспертизу трех экспертов, которые ставят оценки по 10-балльной шкале в оценочные листы. По результатам оценки заявки эксперт Конкурса делает один из выводов:

- а) проект рекомендуется к финансированию;
- б) проект рекомендуется к финансированию с изменениями;
- в) проект не рекомендуется к финансированию.

Эксперт оставляет общий содержательный комментарий. Он может рекомендовать доработку проекта и/или финансирование его в меньшем размере, чем запрашивается в Заявке. Заключение по Заявке формируется на основании оценок, комментариев и выводов эксперта.

3. На основе суммы баллов, присвоенных каждой Заявке экспертами Конкурса по каждому критерию, Оператор создает предварительный рейтинг и предварительный список Заявок, рекомендуемых к поддержке. Экспертный совет подводит итоги и определяет победителей по результатам обсуждения рейтинга.

4. Экспертный совет имеет право рекомендовать изменения в содержании (например, в сроках реализации, количестве мероприятий) либо в бюджете Проекта. В этом случае финансирование произойдет только после доработки Проекта в соответствии с рекомендациями.

