

СОГЛАСОВАНО

Министр молодежной политики
Вологодской области

В.П. Кобыльников

2025 года



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора автономного
учреждения Вологодской области

«Ресурсный центр развития
добровольчества «Провода»

от «14» апреля 2025 года № 01-04/8

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе на предоставление ресурсной поддержки организациям, осуществляющим добровольческую деятельность в Вологодской области

Конкурсный отбор на предоставление ресурсной поддержки организациям, осуществляющим добровольческую деятельность в Вологодской области, реализуется в рамках выполнения мероприятий, направленных на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», а также во исполнение регионального проекта «Мы вместе» национального проекта «Молодежь и дети».

1. Общие положения

1.1. Конкурсный отбор на предоставление ресурсной поддержки организациям, осуществляющим добровольческую деятельность в Вологодской области (далее – Конкурсный отбор) представляет собой организацию и проведение конкурса на основе экспертной оценки программ развития деятельности организаций, осуществляющих добровольческую деятельность в Вологодской области.

1.2. Организации, осуществляющие добровольческую деятельность в Вологодской области, – государственные (муниципальные) учреждения, на базе которых организована добровольческая деятельность: образовательные организации, социальные, медицинские, культурные учреждения; социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие добровольческую деятельность на территории Вологодской области (далее – Организации).

1.3. Ресурсная поддержка – предоставление участникам, ставшим победителями Конкурсного отбора, пакета ресурсной поддержки, который должен

быть использован для дальнейшего развития организации, и дизайн помещения Организации.

Описание пакета ресурсной поддержки и дизайна помещения Организации представлено в Приложении 1.

1.4. Конкурсные материалы – перечень документов, предоставляемых участником на Конкурсный отбор, который включает в себя: заявку на участие, описание программы развития организации (далее – Программа развития), рецензию на Программу развития.

2.1. Цель и задачи

2.1. Цель – содействие развитию добровольчества в городских округах, муниципальных округах и районах Вологодской области.

2.2. Задачи:

- выявить и поддержать перспективные Программы развития Организаций в городских округах, муниципальных округах и районах Вологодской области;
- создать условия для развития Организаций в городских округах, муниципальных округах и районах посредством предоставления ресурсной поддержки материально-технического характера;
- активизировать потенциал Организаций в городских округах, муниципальных округах и районах Вологодской области.

3. Учредители и организаторы

3.1. Учредитель – автономное учреждение Вологодской области «Ресурсный центр развития добровольчества «Провода» (далее – АУ ВО «РЦРД «Провода») при участии Министерства молодежной политики Вологодской области.

3.2. Организатор – АУ ВО «РЦРД «Провода».

4. Участники Конкурсного отбора

Участниками Конкурсного отбора являются Организации.

5. Организация и содержание Конкурсного отбора

5.1. На Конкурсный отбор принимаются Программы развития Организаций со сроком реализации: 1 июля – 1 декабря 2025 года.

5.2. Сроки реализации Конкурсного отбора: май – июль 2025 года.

5.3. Конкурсный отбор считается состоявшимся, если на участие заявилось не менее 10 Организаций.

5.4. Этапы Конкурсного отбора:

- заявочная кампания: до 4 июня 2025 года;
- оценка Программ развития: с 5 по 10 июня 2025 года;
- подведение итогов: до 11 июня 2025 года;
- заключение соглашения: до 21 июня 2025 года;
- предоставление ресурсной поддержки: до 30 июня 2025 года;
- дизайн стен помещения Организации: до 31 августа 2025 года;
- подготовка информационно-аналитического отчета о реализации

Программы развития: до 5 декабря 2025 года.

5.5. Заявочная кампания

5.5.1. Для участия в Конкурсном отборе руководителю Организации в срок до 4 июня 2025 года необходимо:

- направить конкурсные материалы в единой информационной системе «Добро.рф» в разделе «Добро.Конкурсы»;
- направить конкурсные материалы в электронном виде в формате .doc или .docx на адрес электронной почты координатора dobro@dobrocenter35.ru;
- направить оригиналы конкурсных материалов в печатном виде по почте или принести лично по адресу: 160022, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а.

5.5.2. Конкурсные материалы включают в себя:

- заявку на участие в Конкурсном отборе по форме, представленной в Приложении 2;
- описание Программы развития Организации на период с 1 июля – 1 декабря 2025 года по форме, представленной в Приложении 3;
- согласие на обработку персональных данных от руководителя Организации, представлено в Приложении 4;
- рецензию на Программу развития Организации в свободной форме, подписанную представителем администрации городского округа, муниципального округа/района или администрации образовательной организации, курирующего

осуществление добровольческой деятельности на территории городского округа, муниципального округа и района.

5.5.3. Требования к конкурсным материалам

5.5.3.1. В электронном виде конкурсные материалы оформляются в текстовом формате .doc или .docx, шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1. В печатном виде конкурсные материалы оформляются на белых листах формата А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1. Объем предоставляемых конкурсных материалов не ограничен.

5.5.3.2. Конкурсные материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего Положения. Конкурсные материалы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в Конкурсном отборе не допускаются.

5.5.3.3. Конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются.

5.5.4.4. Конкурсные материалы остаются в распоряжении организаторов с целью формирования банка Программ развития Организаций.

5.5.3.5. Направляя конкурсные материалы для участия в Конкурсном отборе, участник дает согласие на их опубликование организатором с соблюдением личных неимущественных прав авторов.

5.6. Оценка Программ развития

5.6.1. Для оценки Программ развития формируется конкурсная комиссия в составе не менее 5 человек из числа представителей организаторов, органов исполнительной власти, независимых экспертов в сфере добровольческой деятельности.

5.6.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора АУ ВО «РЦРД «Провода».

5.6.3. Оценка Программ развития

Оценка Программ развития Организаций осуществляется членами конкурсной комиссии заочно в срок с 4 по 10 июня 2025 года в соответствии с критериями оценки Программ развития Организаций, установленными Приложением 5.

5.7. Подведение итогов

5.7.1. Подведение итогов Конкурсного отбора осуществляется на заседании конкурсной комиссии по итогам проведения оценки Программ развития Организаций. Заседание конкурсной комиссии проводится в очно-заочном формате в срок до 11 июня 2025 года.

5.7.2. Члены конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки Программ развития Организаций выставляют баллы. По итогам оценки Программ развития Организаций каждым членом конкурсной комиссии баллы суммируются и формируется рейтинг. Организации, занявшие первые 6 мест в рейтинге, становятся победителями Конкурсного отбора и получателями пакета ресурсной поддержки и дизайна помещения Организации. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5.7.3. Информация о победителях Конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола публикуется в группе социальной сети ВКонтакте «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР «ПРОВОДА». Информация также доводится до сведения участников посредством направления электронного уведомления на адреса электронной почты руководителей Организаций, указанные в заявках.

5.8. Заключение соглашения

5.8.1. Каждый из победителей Конкурсного отбора обязан в срок до 16 июня 2025 года официальным письмом на адрес электронной почты dobro@dobrocenter35.ru сообщить о своем решении организаторам: принять ресурсную поддержку и дизайн помещения Организации или отказаться от нее.

5.8.2. Каждый из победителей Конкурсного отбора в срок до 16 июня 2025 года обязан предоставить координатору в электронной форме на адрес электронной почты dobro@dobrocenter35.ru скан-копии документов организации, содержащих следующую информацию: полное наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН/КПП, банковские реквизиты, контактный номер телефона.

5.8.3. Каждый из победителей Конкурсного отбора до 21 июня 2025 года после объявления результатов Конкурсного отбора заключает с АУ ВО «РЦРД «Провода» соглашение об оказании ресурсной поддержки Организации (далее – Соглашение) по форме, представленной в Приложении 6: лично предоставляет оригинал соглашения в АУ ВО «РЦРД «Провода» по адресу:

г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а либо направляет отсканированный вариант подписанного соглашения с подписью и печатью на адрес электронной почты dobro@dobrocenter35.ru, а оригинал направляет по почте по адресу: 160022, Вологодская область, г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а.

5.8.4. В случае отказа победителя Конкурсного отбора от получения пакеты ресурсной поддержки и дизайна помещения Организации поддержка предоставляется участнику Конкурсного отбора, следующему в рейтинге за отказавшимся, и так далее.

6. Предоставление ресурсной поддержки

6.1. Предоставление ресурсной поддержки осуществляется с момента подписания соглашения до 30 июня 2025 года в соответствии с перечнем пакетов, представленных в Приложении 1. Дизайн помещения Организации осуществляется с момента подписания соглашения до 31 августа 2025 года в соответствии с пакетом, представленным в Приложении 1.

6.2. До 17 июня 2025 года Организатор направляет на электронную почту победителей Конкурсного отбора проект соглашения об оказании ресурсной поддержки.

6.3. Победители Конкурсного отбора подписывают соглашения до 21 июня 2025 года и направляют оригиналы в адрес Организатора: г. Вологда, ул. Казакова, дом 11а, офис 1.

6.4. В течение 3 рабочих дней с момента получения оригинала соглашения Организатор конкурса составляет бухгалтерские формы передачи нефинансовых активов и осуществляет передачу ресурсной поддержки.

7. Отчетность

7.1. Победители Конкурсного отбора, получившие пакет ресурсной поддержки и дизайн помещения Организации, готовят отчетную документацию о реализации Программ развития Организаций.

7.2. Отчетная документация включает в себя:

7.2.1. Ежемесячный отчет о проведенных мероприятиях (согласно календарному плану Программы развития) с подтверждением факта использования предоставленной ресурсной поддержки и проведения мероприятий в помещении с

дизайном в соответствии с формой, представленной в Приложении 7, необходимо предоставлять в срок до 25 числа каждого месяца, следующего за месяцем предоставления пакета ресурсной поддержки и дизайна помещения Организации, в электронном виде в формате .doc или .docx на адрес электронной почты координатора: dobro@dobrocenter35.ru.

7.2.2. Информационно-аналитический отчет о реализации Программы развития Организации в соответствии с формой, представленной в Приложении 8, необходимо направить в срок до 5 декабря 2025 года в электронном виде в формате .doc/.docx на адрес электронной почты координатора: dobro@dobrocenter35.ru.

8. Финансирование

За счет средств федерального и областного бюджета (софинансирование) осуществляются расходы по обеспечению пакетом ресурсной поддержки и дизайн помещения победителей Конкурсного отбора.

9. Информирование потенциальных участников

Информация о запуске Конкурсного отбора и начале заявочной кампании Конкурсного отбора публикуется организатором Конкурсного отбора в группах социальной сети ВКонтакте «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР «ПРОВОДА», «Министерство молодежной политики ВО».

Координатор дополнительно направляет официальные письма на мэров городских округов, глав муниципальных округов и районов для информирования потенциальных участников о проведении Конкурсного отбора и начале заявочной кампании Конкурсного отбора.

10. Координатор

Виктория Поматилова, специалист по работе с молодежью, АУ ВО «Ресурсный центр развития добровольчества «Провода», тел.: (8172) 26-46-01 (доб. 203), г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а, адрес электронной почты: dobro@dobrocenter35.ru.

Описание пакета ресурсной поддержки и дизайна помещения

№ п/п	Наименование	
Дизайн помещения Организации		
1.	Оформление стен помещения площадью до 10 кв. м	
Пакет ресурсной поддержки		
2.	Проектор, 1 шт.	
3.	Проекторный экран, 1 шт.	
4.	Флипчарт, 1 шт.	
5.	Бинбег, 2 шт.	
6.	Ручка с нанесением символики, 20 шт.	
7.	Футболка с нанесением символики, 20 шт.	
8.	Блокнот с нанесением символики, 20 шт.	

**Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление
ресурсной поддержки организациям, осуществляющим добровольческую
деятельность в Вологодской области**

Городской округ, муниципальный округ и район		
Полное наименование Организации		
Контактная информация о руководителе Организации (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, адрес эл. почты)		
Контактная информация о специалисте Организации, ответственном за осуществление добровольческой деятельности (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)		
Перечень прилагаемых к заявке документов		

« ____ » _____ 2025 года

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Описание Программы развития организации, осуществляющей
добровольческую деятельность в Вологодской области
на период с 1 июля по 1 декабря 2025 года**

Название программы	
Сроки реализации программы	
1. Ф.И.О., место работы, должность руководителя Организации	
2. Пояснительная записка <i>(описывает актуальность программы, ставит проблему и призвана дать краткое, но емкое понимание программы, которую она сопровождает; указывает обоснование цели и задач программы, специфику организации, на базе которой развивается добровольчество, отражает особенность городского округа, муниципального округа и района)</i>	
3. Цель программы	
4. Задачи программы	
5. Система работы Организации <i>(система работы предполагает наличие воспитательной работы, проводимой волонтерами, обучение членов волонтерских отрядов, руководителей отрядов, методическое и информационное сопровождение, систему планирования и отчетности, систему мотивации участников и наставников движения; отражение методов популяризации движения)</i>	
6. Команда Организации <i>(описание состава команды, функционала членов команды, распределение обязанностей внутри команды по реализации программы развития)</i>	
7. Направления деятельности в сфере добровольчества (не менее 3)	
8. Система внешнего и внутреннего взаимодействия Организации <i>(описание системы взаимодействия внутри учреждения/организации, на базе которого(ой) функционирует Организация; описание взаимодействия с другими волонтерскими отрядами и внешнего взаимодействия (с другими организациями)</i>	
9. Календарный план реализации программы	

№ п/п	Дата	Название мероприятия, краткое содержание	Планируемое количество участников	Ответственный	Планируемые результаты деятельности

10. Имеющиеся, требуемые и необходимые ресурсы для обеспечения реализации программы

(описание наличия существующих ресурсов (материальных, технических, кадровых) для реализации программы, наличие помещения не более 10 кв. м для оформления в рамках ресурсной поддержки, инфраструктура Организации, для каких целей необходима ресурсная поддержка, как ресурсная поддержка поможет в реализации программы развития)

11. Ожидаемые результаты реализации программы

(описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы по ее завершении и в долгосрочной перспективе)

Количественные показатели

(указать подробно количественные результаты, в том числе предполагаемую численность молодежи, вовлеченной в мероприятия программы)

Качественные показатели

(указать подробно качественные изменения, которые произойдут в результате реализации программы по ее завершении и в долгосрочной перспективе)

12. Система и способы контроля результатов (в том числе промежуточных)

(описание системы и способов, контроля за достижением ожидаемых результатов)

13. Перспективы развития программы

(пути/направления дальнейшего развития программы)

14. Приложения (при наличии)

(фотографии, отражающие деятельность Организации (не более 10 шт.), скан-копии статей о деятельности Организации в СМИ (не более 3), фотографии помещения для оформления в рамках предоставления ресурсной поддержки)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выдан « _____ » _____ года

проживающий по адресу _____

в соответствии со ст. 9, 11 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – автономному учреждению Вологодской области «Ресурсный центр развития добровольчества «Провода», г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия в конкурсном отборе на предоставление ресурсной поддержки организациям, осуществляющим добровольческую деятельность в Вологодской области, и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, место работы/должность, также даю разрешение на фотографирование и видеосъемку во время проведения мероприятия. В случае если я стану призером в конкурсном отборе на предоставление ресурсной поддержки организациям, осуществляющим добровольческую деятельность в Вологодской области, обязуюсь дополнительно предоставить реквизиты организации – и даю свое согласие на их использование с целью вручения приза.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что автономное учреждение Вологодской области «Ресурсный центр развития добровольчества «Провода» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения конкурсного отбора на предоставление ресурсной поддержки организациям, осуществляющим добровольческую деятельность в Вологодской области, и срок хранения материалов по конкурсному отбору на предоставление ресурсной поддержки организациям, осуществляющим добровольческую деятельность в Вологодской области, и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления.

« _____ » _____ 2025 года

(подпись) (Ф.И.О. лица, давшего согласие)

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____ нижеподписавшийся,

_____ года рождения, постоянно проживающий(ая) по адресу:

паспорт _____, выдан «_____» _____ года,

даю согласие на распространение следующих подлежащих обработке моих персональных данных автономному учреждению Вологодской области «Ресурсный центр развития добровольчества «Провода», расположенному по адресу: ул. Казакова, д. 11а, в группах и на страницах социальной сети ВКонтакте: https://vk.com/molodezh_35 и <https://vk.com/provoda35>, в Телеграм-каналах: https://t.me/molodezh_35, <https://t.me/kobylnikov> и <https://t.me/provoda35>, в целях проведения конкурсного отбора на предоставление ресурсной поддержки организациям, осуществляющим добровольческую деятельность в Вологодской области, реализуемого в апреле – июне 2025 года:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты ¹	
Общие	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
Цифровые	Цветное цифровое фотографическое изображение лица			
	Видеоизображение субъекта персональных данных			

Настоящее согласие действует с даты его подписания до моего письменного отзыва данного согласия.

«_____» _____ 2025 года

(подпись)

¹ Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться АУ ВО «РЦРД «Провода» только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

Критерии оценки Программ развития Организаций

№ п/п	Критерий	Баллы	
1.	Актуальность, социальная значимость Программа развития должна быть направлена на развитие конкретного направления/сферы добровольчества, ее реализация быть важна для данной территории и данного времени, отражать уже имеющийся опыт деятельности Организации по данному направлению, актуальность получения ресурсной поддержки	3 балла 3 балла В программе отражены все пункты критерия: социальная проблема или потребность, ее обоснованность, показана направленность деятельности участника на решение социальных проблем, отражены особенности городского округа, муниципального округа и района 2 балла В программе отражены не все пункты, не обоснована либо отсутствует социальная значимость 1 балл В программе отражен один пункт из перечня 0 баллов В программе не отражено ни одного пункта из перечня	
2.	Качество описания Программы развития Грамотность изложения материала, логика, единообразие, системность, четкость, грамотное использование терминологии, отсутствие плагиата, наличие ссылок на источники	3 балла 3 балла В описании программы прослеживается логика и единообразие, четкая структура изложения материала; высокий уровень языковой грамотности 2 балла В описании программы частично выдерживается логика, единообразие и четкая структура изложения материала, высокий уровень языковой грамотности 1 балл В описании программы не выдержана логика и единообразие, отсутствует структура изложения материал; программа содержит грамматические ошибки 0 баллов В описании программы не выдержана логика и единообразие, отсутствует структура изложения материала; описание содержит множество грамматических ошибок	
3.	Целостность В описании программы представлены взаимосвязь целей и задач, цели и задачи согласованы с	4 балла 4 балла Описание программы отвечает всем заявленным пунктам критерия	

	результатами; содержание программы не противоречит ее цели и ожидаемым результатам; содержание программы соответствует территории реализации, имеет социальную значимость для территории	3 балла В описании программы наблюдается соответствие по 4 пунктам 2 балла В описании программы наблюдается соответствие по 3 пунктам 1 балл В описании программы наблюдается соответствие по 1–2 пунктам 0 баллов В описании программы отсутствуют обозначенные пункты, проект не решает проблему	
4.	Команда Программа отражает состав команды, которая будет осуществлять ее реализацию, с описанием достижений членов команды, их опыта и компетенций; ее функционал, соотношение содержания и ожидаемых результатов с функционалом команды	3 балла 3 балла Прописан состав команды и функционал каждого члена команды; функционал соотносится с содержанием проекта и компетентностью; грамотное распределены обязанности; отражены партнеры (при наличии) и их вклад в реализацию проекта 2 балла Прописан состав команды, но не полностью раскрыт функционал каждого члена команды/функционал не соотносится с содержанием проекта и компетентностью специалиста/не обоснован вклад партнеров в реализацию проекта 1 балл Прописан состав команды без указания функционала и достижений 0 баллов Не указан состав команды/нерационально распределены обязанности	
5.	Направления деятельности Должно быть представлено не менее 3 направлений деятельности Организации	2 балла 2 балла Представлены 3 направления деятельности 1 балл Представлены менее 3 направлений деятельности 0 баллов Направления деятельности не представлены	
6.	Контролируемость В программе развития должна быть отражена система и способы контроля результатов в	3 балла 3 балла Отражены система и способы контроля результатов (в том числе промежуточных) в соответствии с целями и задачами программы	

	соответствии с целью и задачами программы	2 балла Отражены система и способы контроля результатов, которые частично соответствуют целям и задачам программы 1 балл Система и способы контроля результатов отражены, но они не соответствуют целям и задачам программы 0 баллов В программе не предусмотрены система и способы контроля результатов	
7.	Реалистичность исполнения программы развития Программа развития должна быть основана на уже имеющихся ресурсах и инфраструктуре Организации	2 балла 2 балла Программа основана на уже имеющихся ресурсах и инфраструктуре Организации 1 балл В описании программы затронуты не имеющиеся у Организации ресурсы 0 баллов Реалистичность программы не обоснована	
8.	Перспективы развития Представлены пути/направления дальнейшего развития, логичные и согласованные с целями и задачами движения в целом и представленной программой развития	2 балла 2 балла Представлены пути развития, логично согласованные с целями и задачами движения, с программой развития 1 балл Представлены пути развития, не согласованные с целями и задачами движения, с программой развития 0 баллов Пути развития не представлены	
9.	Соответствие плана реализации и задач Представленный в программе развития план реализации должен полностью соответствовать поставленным задачам и решать их	2 балла 2 балла План реализации программы развития решает задачи программы 1 балл План реализации программы развития частично решает задачи программы 0 баллов План реализации программы не решает задачи программы	

**Соглашение
об оказании ресурсной поддержки
организациям, осуществляющим добровольческую
деятельность в Вологодской области
(далее – Соглашение)**

г. Вологда

[число, месяц, год]

Автономное учреждение Вологодской области «Ресурсный центр развития добровольчества «Провода», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Щербина Наталии Борисовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и [Наименование Организации], именуемое в дальнейшем «Организация», в лице [должность, Ф.И.О.], действующего на основании [Устава, доверенности], с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящее Соглашение определяет организацию взаимодействия Сторон в части оказания ресурсной поддержки организациям, осуществляющим добровольческую деятельность в Вологодской области, в рамках организации и проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе на предоставление ресурсной поддержки организациям, осуществляющим добровольческую деятельность в Вологодской области, утвержденным приказом директора автономного учреждения Вологодской области «Ресурсный центр развития добровольчества «Провода» от№ (далее – Положение).

2. Предмет соглашения

2.1. Учреждение оказывает Организации ресурсную поддержку, а Организация принимает ее и использует для дальнейшего развития _____, являющегося Организацией.

2.2. Ресурсная поддержка представляет собой комплект ресурсов, который включает в себя: оформление стен помещения до 10 кв. м, проектор (1 шт.), проекторный экран (1 шт.), флипчарт (1 шт.), бинбег (2 шт.), футболка (20 шт.), ручка (20 шт.), блокнот (20 шт.).

2.3. Срок предоставления ресурсной поддержки: 1 июля – 1 декабря 2025 года

2.4. Место предоставления ресурсной поддержки: г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а.

3. Обязанности Сторон

3.1. Организация обязуется:

1) предоставлять Учреждению следующую отчетную документацию:

- ежемесячный отчет о проведенных мероприятиях (согласно календарному плану программы развития) с подтверждением факта использования предоставленной ресурсной поддержки по форме, представленной в Приложении 6 к Положению, в срок до 25 числа каждого месяца;

- информационно-аналитический отчет о реализации программы развития Организации по форме, представленной в Приложении 7 к Положению, в срок до 5 декабря 2025 года;

3.2. Учреждение обязуется предоставить Организации ресурсную поддержку в полном объеме в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Соглашения.

3.3. При передаче ресурсной поддержки Стороны подписывают Акт приема-передачи материально-технических ресурсов (Приложение к настоящему Соглашению).

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

4.3. В случае неиспользования в своей деятельности предоставленной ресурсной поддержки и непредоставления отчетной документации в указанные сроки Организация осуществляет возврат комплекта материально-технических ресурсов, предоставленных ему в соответствии с Соглашением в срок до 5 декабря 2025 года.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Соглашения, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

5.3. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.1 настоящего Соглашения, срок исполнения Стороной обязательств по настоящему Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 настоящего Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Соглашения.

6. Прочие условия

6.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в процессе совместной деятельности на основании настоящего Соглашения, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8. Общие положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение

Автономное учреждение

Вологодской области «Ресурсный центр
развития добровольчества «Провода»

Юридический адрес: 160022,

г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а

Тел./факс: 8 (8172) 26-46-01

ИНН 3500013476, КПП 350001001

ОГРН 1253500002271

Министерство финансов Вологодской области
(АУ ВО «РЦРД «Провода» л.с.029500021)

Наименование банка: Отделение Вологда Банка
России // УФК по Вологодской области г.
Вологда

Счет банка получателя: 40102810445370000022

БИК банка получателя 011909101

Счет получателя (казначейский счет)
03224643190000003000

Организация

[вписать нужное]

М. П.

Директор

_____/Н.Б. Щербина

Приложение к Соглашению
об оказании ресурсной поддержки
организациям, осуществляющим
добровольческую деятельность в
Вологодской области

Акт приема-передачи материально-технических ресурсов

г. Вологда

[число, месяц, год]

Директор автономного учреждения Вологодской области «Ресурсный центр развития добровольчества «Провода» Щербина Наталия Борисовна, действующая на основании Устава, передала, а [должность, Ф.И.О.], действующий на основании [Устава, доверенности] принял следующие материально-технические ресурсы:

N п/п	Наименование материально-технических ресурсов	Количество	
1	2	3	
	Итого:		

Передал: Директор автономного учреждения Вологодской области «Ресурсный центр развития добровольчества «Провода»

_____/Н.Б. Щербина

Принял: [должность, подпись, инициалы, фамилия]

_____/

Ежемесячный отчет о проведенных мероприятиях (согласно календарному плану Программы развития) с подтверждением факта использования предоставленного пакета ресурсной поддержки и проведением мероприятий в помещении с дизайном

Городской округ, муниципальный округ и район	
Полное наименование Организации	
Контактная информация о руководителе Организации (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, адрес эл. почты)	
Контактная информация о лице, заполнявшем отчет (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, адрес эл. почты)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Перечень использованных ресурсов в рамках оказания пакета ресурсной поддержки	Количественные показатели							Ссылка на публикации/посты/ материалы в сети Интернет, подтверждающие использование ресурсной поддержки
				Количество молодых семей (в возрасте до 35 лет), принявших участие в мероприятиях в качестве волонтеров (организаторов)	Количество волонтеров (7-13 лет)	Количество волонтеров (14-17 лет)	Количество волонтеров (18-24 лет)	Количество волонтеров (25-29 лет)	Количество волонтеров (30-35 лет)	Количество волонтеров (36...)	

«__» _____ 2025 года / _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Информационно-аналитический отчет о реализации Программы развития

Наименование Организации	
Номер и дата соглашения	
Название Программы	
Сроки реализации Программы	
Контактная информация о лице, заполнявшем отчет (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, адрес эл. почты)	

Аналитическая часть отчета

1.	Содержание проделанной работы	
2.	Основные результаты за период (количественные и качественные показатели)	
3.	Анализ полученных результатов и область их применения	
4.	Наличие и анализ незапланированных результатов	
5.	Оценка успешности плана мероприятий	
6.	Проблемы, возникшие в ходе реализации программы	
7.	Общие выводы по реализации программы	
8.	Освещение в СМИ (указать ссылки на источники)	

9.	Количественные показатели реализации программы	Общее количество волонтеров в рамках реализации программы: ... чел. Количество волонтеров от 7 до 13 лет: ... чел. Количество волонтеров от 14 до 17 лет: ... чел. Количество волонтеров от 18 до 24 лет: ... чел. Количество волонтеров от 25 до 29 лет: ... чел.
----	--	--

	Количество волонтеров от 30 до 35 лет: ... чел. Количество волонтеров от 36 лет и старше: ... чел. Количество молодых семей (в возрасте до 35 лет), принявших участие в мероприятиях в качестве волонтеров (организаторов): ...
--	---

10.	Качественные показатели реализации программы
11.	Предложения по улучшению программы

11. Отчет о выполнении календарного плана*

№ п/п	Мероприятие, содержание	Сроки исполнения (план)	Сроки исполнения (факт)	Достигнутые результаты	Использованные ресурсы

*Перечислить все мероприятия, указанные в программе. Если мероприятие проведено не было, то указать причину. Добавить мероприятия, которые в программе указаны не были, но проведены по факту.

« » 2025 года

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)