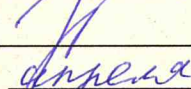


СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления  
по молодежной политике  
Правительства области

  
В.П. Кобыльников  
«17» февраля 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом исполняющего обязанности  
директора автономного учреждения  
Вологодской области «Областной центр  
молодежных  
и гражданских инициатив «Содружество»  
от «17» апреля 2024 года № 01-04/18

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об областном конкурсе «Лидеры региона»**  
(далее – Конкурс)

**1. Цели и задачи**

1.1. Цель – создание условий для развития деятельности детских и молодежных общественных объединений и представителей сферы молодежной политики Вологодской области.

1.2. Задачи:

– создать условия для самореализации и личностного роста лидеров детских и молодежных общественных объединений и представителей сферы молодежной политики;

– формировать и популяризировать положительный образ молодого гражданина с активной жизненной позицией и профессии специалиста по работе с молодежью;

– выявить и поощрить лучших лидеров детских и молодежных общественных объединений, наиболее активные команды детских и молодежных общественных объединений, а также лучших руководителей и специалистов сферы молодежной политики.

**2. Учредители и организаторы**

2.1. Учредитель – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» при участии Управления по молодежной политике Правительства Вологодской области.

2.2. Организатор – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество»

(далее – АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»).

2.3. Организацию Конкурса осуществляют:

- служба обеспечения конкурсной программы;
- административно-хозяйственная служба;
- информационная служба;
- волонтеры/кураторы;
- эксперты.

### **3. Участники**

Три категории участников:

3.1. Лидеры и руководители детских и молодежных общественных объединений, чья деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации, включая:

- лидеров и руководителей первичных отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение первых);
- лидеров и руководителей юнармейских отрядов Вологодской области;
- лидеров и руководителей студенческих объединений;
- лидеров и руководителей добровольческих отрядов.

3.1.1. Возраст участников данной категории должен соответствовать направлениям, указанными в п. 4.3.

3.1.2. Квота: по одному представителю от городского округа, муниципального округа/района в каждом направлении.

3.1.3. Все участники данной категории должны иметь опыт участия в деятельности детских и молодежных общественных объединений, студенческих объединений не менее 6 месяцев либо опыт реализации двух и более проектов.

3.2. Команды детских и молодежных общественных объединений области (далее – ДиМОО, команды) в составе 3-х человек.

3.2.1. Возраст участников команды: от 14 до 18 лет включительно.

3.2.2. Квота: по 2 команды от городского округа, по 1 – от муниципального округа/района.

3.2.3. Все члены команды должны быть представителями одного ДиМОО.  
Из числа членов команды необходимо выбрать капитана.

3.3. Представители сферы молодежной политики:

– руководители и специалисты органов местного самоуправления Вологодской области, реализующих молодежную политику; руководители и специалисты подведомственных учреждений органов местного самоуправления Вологодской области, реализующих молодежную политику;

– специалисты по работе с молодежью профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Вологодской области.

3.3.1. Возраст участников данной категории: от 18 лет.

3.3.2. Квота: количество участников от городского округа, муниципального округа/района не ограничено.

#### **4. Организация и содержание**

4.1. Сроки проведения: 16–17 мая 2024 года.

4.2. Место проведения: г. Вологда.

4.3. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- «Лидер детского/молодежного общественного объединения (12–13 лет)»;
- «Лидер детского/молодежного общественного объединения (14–15 лет)»;
- «Лидер детского/молодежного общественного объединения (16–18 лет)»;
- «Руководитель/лидер общественного объединения (от 19 лет)»;
- «Команда лидеров» (14–18 лет);
- «Специалист сферы молодежной политики»;
- «Специалист по работе с молодежью образовательной организации».

4.4. Сроки проведения для направлений «Лидер детского/молодежного общественного объединения (12–13 лет)»; «Лидер детского/молодежного общественного объединения (14–15 лет)»; «Лидер детского/молодежного общественного объединения (16–18 лет)»; «Руководитель/лидер общественного объединения (от 19 лет)»; «Команда лидеров» (14–18 лет) – 16–17 мая 2024 года; для направлений «Специалист сферы молодежной политики» и «Специалист по работе с

молодежью образовательной организации» – 17 мая 2024 года.

4.5. Направления «Лидер детского/молодежного общественного объединения (12–13 лет)», «Лидер детского/молодежного общественного объединения (14–15 лет)», «Лидер детского/молодежного общественного объединения (16–18 лет)», «Руководитель/лидер общественного объединения (от 19 лет)».

4.5.1. Программа Конкурса в данных направлениях включает два конкурсных блока: базовый блок и вариативный блок.

4.5.2. Конкурсная программа базового блока заключается в экспертной оценке участников конкурсного испытания «Социальный проект».

4.5.3. В момент подачи на Конкурс социальный проект должен находиться на этапе старта либо на стадии реализации. Реализация социального проекта должна завершиться до 1 декабря 2024 года.

4.5.4. В случае выявления организаторами факта подачи на Конкурс одного и того же социального проекта представителями одного городского округа, муниципального округа или района в разных направлениях авторы данных проектов не допускаются к участию в Конкурсе.

4.5.5. Материалы, направленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4.5.6. Описание конкурсного испытания базового блока, критерии оценки, а также форма описания социального проекта и требования к социальному проекту представлены в Приложении 1.

4.5.7. Для представления выполненного задания в рамках социального проекта участники должны подготовить электронную презентацию по заданному шаблону. Шаблон будет направлен на адрес электронной почты ответственного за формирование делегации не позднее 5 мая 2024 года.

4.5.8. Конкурсная программа вариативного блока включает задание по основам молодежной политики и другие испытания, не предполагающие специальной подготовки участников. При необходимости координатор Конкурса направляет информацию о конкурсных испытаниях вариативного блока на адрес

электронной почты ответственного за формирование делегации.

Критерии оценки вариативного блока сообщаются участникам непосредственно перед началом конкурсных испытаний вариативного блока Конкурса.

4.5.9. Для каждого участника в возрасте до 17 лет включительно должен быть определен куратор в возрасте от 18 лет включительно (далее – Куратор).

Куратор выполняет следующие функции:

– оказание административной и организационной поддержки участникам на этапах разработки и реализации социального проекта;

– контроль реализации ресурсной поддержки по итогам Конкурса в соответствии со сметой социального проекта (в случае если социальный проект станет победителем);

– помощь участнику в формировании необходимой отчетности о реализации социального проекта в случае его победы в конкурсном испытании «Социальный проект».

4.5.10. Данные направления считаются состоявшимися, если в них заявили не менее 5 человек в каждом.

4.6. Направление «Команда лидеров» (14–18 лет)

4.6.1. Программа Конкурса по данному направлению включает вариативный блок: задание по основам молодежной политики и другие испытания, не предполагающие специальной подготовки участников.

4.6.2. Конкурс по направлению «Команда лидеров» (14–18 лет) считается состоявшимся, если на него заявилось не менее 10 команд.

4.7. Органам местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и районов области, отвечающим за реализацию молодежной политики, необходимо назначить ответственного (далее – Ответственный) за формирование делегации для участия в направлениях Конкурса «Лидер детского/молодежного общественного объединения (12–13 лет)», «Лидер детского/молодежного общественного объединения (14–15 лет)», «Лидер детского/молодежного общественного объединения (16–18 лет)», «Руководитель/лидер общественного

объединения (от 19 лет)», «Команда лидеров» (14–18 лет).

4.7.1. Ответственному до 5 мая 2024 года необходимо:

– направить заявку от городского округа, муниципального округа и района (Приложение 2) на адрес электронной почты координатора Конкурса;

– организовать регистрацию каждого участника в возрасте от 14 лет в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России»; инструкция по регистрации представлена в Приложении 3); индивидуальная регистрация является обязательным условием участия Конкурсе; в случае отсутствия регистрации в ФГАИС «Молодежь России» участник не допускается к участию в Конкурсе;

– обеспечить заполнение участниками и сопровождающими делегаций согласий на обработку персональных данных (Приложение 4); оригиналы согласий передаются организаторам в первый день Конкурса на регистрации;

– обеспечить заполнение законными представителями несовершеннолетних участников Конкурса заявлений на участие несовершеннолетнего в мероприятиях Конкурса (Приложение 5); оригиналы заявлений передаются организаторам в первый день Конкурса на регистрации;

– направить на адрес электронной почты координатора [lider@upinfo.ru](mailto:lider@upinfo.ru) описание социальных проектов по форме, представленной в Приложении 1 (для участников направлений «Лидер детского/молодежного общественного объединения (12–13 лет)», «Лидер детского/молодежного общественного объединения (14–15 лет)», «Лидер детского/молодежного общественного объединения (16–18 лет)», «Руководитель/лидер общественного объединения (от 19 лет)»);

– проконтролировать получение каждым участником справки о санитарно-эпидемиологическом окружении не ранее чем за трое суток до отъезда на Конкурс; оригинал справки передается организаторам в первый день Конкурса на регистрации.

4.7.2. Сопровождающим делегации на Конкурс является совершеннолетний, который несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время

проведения мероприятия. Информацию о сопровождающем (Ф.И.О., контактный телефон) необходимо направить на адрес электронной почты координатора до 5 мая 2024 года.

4.7.3. В случае замены одного участника другим (для направлений «Лидер детского/молодежного общественного объединения (12–13 лет)», «Лидер детского/молодежного общественного объединения (14–15 лет)», «Лидер детского/молодежного общественного объединения (16–18 лет)», «Руководитель/лидер общественного объединения (от 19 лет)»), «Команда лидеров» (14–18 лет). Ответственный должен лично сообщить о замене координатору Конкурса не позднее 14 мая 2024 года и обеспечить выполнение новым участником условий, указанных в п. 4.7.1.

4.8. Направления «Специалист сферы молодежной политики», «Специалист по работе с молодежью образовательной организации»

4.8.1. Программа Конкурса в данных направлениях включает два конкурсных блока: базовый блок и вариативный.

4.8.2. Конкурсная программа базового блока включает презентацию плана саморазвития на год (с мая 2024 года по май 2025 года). План саморазвития представляется на Конкурсе в виде электронной презентации. Требования к презентации, критерии оценки представлены в Приложении 1.

4.8.3. Конкурсная программа вариативного блока включает задание по основам молодежной политики, задания, связанные с непосредственной деятельностью участника в сфере молодежной политики, его профессиональными целями, компетенциями, мотивацией и т. д., а также решение предложенных кейсов.

4.8.4. Участникам данных направлений необходимо в срок до 5 мая 2024 года:

– зарегистрироваться в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России»); инструкция по регистрации представлена в Приложении 3);

– заполнить согласие на обработку персональных данных (Приложение 4); оригинал согласия передается организаторам в первый день Конкурса на

регистрации.

4.8.5. Данные направления считаются состоявшимися, если в них заявили не менее 5 человек в каждом.

#### 4.9. Экспертный совет

4.9.1. Для оценки участников Конкурса для каждого направления организаторы формируют отдельный состав экспертного совета (в количестве не менее трех человек в каждом) из числа специалистов сферы молодежной политики, представителей общественных объединений и движений региона, представителей органов исполнительной государственной власти области, образовательных и научных организаций. Все составы экспертного совета утверждаются приказом директора АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество».

4.9.2. Каждый состав экспертного совета оценивает участников Конкурса в соответствии с критериями оценки по направлению (Приложение 1).

### 5. Подведение итогов

5.1. По каждому направлению Конкурса на основании суммы баллов экспертного совета формируются рейтинги участников. Также формируется отдельный рейтинг по итогам конкурсного испытания «Социальный проект».

5.2. По итогам рейтингов участников в каждом направлении Конкурса определяется по 3 победителя.

5.3. По итогам рейтинга конкурсного испытания «Социальный проект» определяется по 1 победителю в каждом направлении, набравшему наибольшее количество баллов.

5.4. По итогам Конкурса по каждому направлению, а также по итогам конкурсного испытания «Социальный проект» оформляется общий протокол. Протокол подписывает председатель и секретарь каждого состава экспертного совета.

5.5. Победители Конкурса награждаются дипломами и призами.

5.6. Победители конкурсного испытания «Социальный проект» (в направлениях «Лидер детского/молодежного общественного объединения (12–13 лет)», «Лидер детского/молодежного общественного объединения (14–15 лет)»),



«Лидер детского/молодежного общественного объединения (16–18 лет)», «Руководитель/лидер общественного объединения (от 19 лет)») получают ресурсную поддержку на реализацию своих проектов. Максимальная сумма ресурсной поддержки социального проекта – 10 тысяч рублей.

5.7. Порядок предоставления отчетной документации победителями конкурсного испытания «Социальный проект»

Победители конкурсного испытания «Социальный проект» до 1 декабря 2024 года готовят информационно-аналитический отчет о реализации проекта в соответствии с формой, представленной в Приложении 6, и направляют оригинал отчета на почтовый адрес координатора: 160031, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, каб.10; дополнительно отчет направляется в электронном виде на адрес электронной почты координатора [lider@upinfo.ru](mailto:lider@upinfo.ru).

5.8. Участники Конкурса, не ставшие победителями, получают свидетельства участника Конкурса.

5.9. Все участники Конкурса получают имиджевую (раздаточную) продукцию.

## **6. Финансирование**

За счет средств областного бюджета осуществляются расходы:

– по организации конкурсной и деловой программы, инфраструктуры Конкурса;

– проживанию участников Конкурса и сопровождающих, помимо представителей г. Вологды;

– питанию участников Конкурса, сопровождающих и членов экспертного совета;

– проезду участников Конкурса и сопровождающих в рамках программы Конкурса, помимо представителей г. Вологды;

– обеспечению призовой продукцией победителей Конкурса и ресурсной поддержкой победителей конкурсного испытания «Социальный проект»;

– обеспечению полиграфической и имиджевой (раздаточной) продукцией участников Конкурса, службы обеспечения конкурсной программы и экспертного совета.

## **7. Информирование**

Информация о запуске Конкурса и начале заявочной кампании Конкурса публикуется организатором Конкурса на молодежном портале Вологодской области [upinfo.ru](http://upinfo.ru), в группах социальной сети ВКонтакте «Молодежь Вологодской области», «СОДРУЖЕСТВО», «Лидеры Содружества», «ПАТРИОТИКА35 | ЮНАРМИЯ35», «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР «ПРОВОДА» ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ», РДДМ «Движение первых» | Вологодская область».

Также для информирования потенциальных участников Конкурса направляются официальные письма на глав городских округов, муниципальных округов и районов области, руководителей образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций области.

## **8. Координаторы**

По направлениям «Лидер детского/молодежного общественного объединения (12–13 лет)», «Лидер детского/молодежного общественного объединения (14–15 лет)», «Лидер детского/молодежного общественного объединения (16–18 лет)», «Руководитель/лидер общественного объединения (от 19 лет)», «Команда лидеров» (14–18 лет): Анастасия Рахманская, специалист по работе с молодежью, отдел молодежных программ и проектов АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество», адрес: 160035, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, тел.: (8172) 23-02-13 (доб. 2941, 2942), адрес электронной почты: [lider@upinfo.ru](mailto:lider@upinfo.ru).

По направлениям «Специалист сферы молодежной политики» и «Специалист по работе с молодежью образовательной организации»: Екатерина Максимовцева, специалист по работе с молодежью, методический отдел АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество», адрес: 160035, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, тел.: (8172) 23-02-13 (доб. 2945), адрес электронной почты: [metod@upinfo.ru](mailto:metod@upinfo.ru).

**Описание конкурсных испытаний и критерии оценки  
финала областного конкурса  
«Лидеры региона»  
(2024 год)**

**1. Конкурсное испытание «Социальный проект»**

Участники в номинациях «Лидер детского/молодежного общественного объединения (12–13 лет)», «Лидер детского/молодежного общественного объединения (14–15 лет)» и «Лидер детского/молодежного общественного объединения (16–18 лет)» представляют проект, который должен отражать решение какой-либо проблемы городского округа, муниципального округа или района.

Участники в номинации «Руководитель/лидер общественного объединения (от 19 лет)» представляют проект, который должен отражать решение какой-либо проблемы детского/молодежного общественного объединения.

Участник, представляющий проект, должен являться автором проекта.

Представление проектов должно проходить с использованием электронной презентации по заданному шаблону. Содержание презентации должно раскрывать цель, идею проекта, этапы его реализации, предполагаемые или реальные результаты.

Продолжительность защиты проекта – не более 4 минут, время на вопросы от экспертного совета – 3 минуты.

При подготовке презентации рекомендуется использовать форму описания проекта, которая представлена ниже.

Максимальная оценка выступления участника от одного эксперта: 26 баллов.

№ п/п	Критерий	Баллы
1.	Социальная значимость и актуальность проблемы: – обозначенная проблема значима и актуальна, обоснована, решение проблемы важно для места проживания участника/ДиМОО;	3
	– обозначенная проблема сформулирована слишком широко, ее решение не важно для места проживания участника/ДиМОО;	2
	– обозначенная проблема лишена актуальности и значимости, ее решение не важно для места проживания участника/ДиМОО;	1
	– проблема сформулирована нечетко/не сформулирована	0
2.	Включенность автора в реализацию проекта: – участник полностью включен в проект, разбирается в этапах его реализации, дает исчерпывающие ответы на вопросы;	3
	– участник не может раскрыть отдельные этапы	2

	<p>реализации проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участник слабо ориентируется в этапах реализации проекта, с трудом отвечает на вопросы;</li> <li>– участник не ориентируется в этапах реализации проекта, не может дать ответов на вопросы</li> </ul>	<p>1</p> <p>0</p>
3.	<p>Целостность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цель соответствует поставленной проблеме, задачи направлены на достижение цели проекта, содержание соответствует цели и задачам проекта;</li> <li>– цель частично не соответствует поставленной проблеме/задачи частично не соответствуют цели проекта/ содержание частично не соответствует цели и задачам проекта;</li> <li>– цель противоречит проблеме/задачи противоречат цели проекта/содержание противоречит целям и задачам проекта;</li> <li>– проблема, цель, задачи и содержание проекта не соответствуют либо противоречат друг другу</li> </ul>	<p>5</p> <p>4–3</p> <p>2–1</p> <p>0</p>
4.	<p>Контролируемость:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в плане реализации проекта отражена система и способы контроля достижения результатов в соответствии с целями и задачами проекта;</li> <li>– в плане частично отражена система контроля;</li> <li>– система контроля отсутствует</li> </ul>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
5.	<p>Качество написания проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– материал изложен четко и системно, оформление единообразно, языковая грамотность на высоком уровне;</li> <li>– изложение материала нечеткое, несистемное/оформление неединообразно/низкая языковая грамотность;</li> <li>– проект написан некачественно, четкости и системности в описании нет, оформление неединообразно; низкая языковая грамотность</li> </ul>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
6.	<p>Выполняемость:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описана команда проекта, инфраструктура, партнеры и материально-технические ресурсы;</li> <li>– отсутствует описание 1 из вышеперечисленных пунктов;</li> <li>– отсутствует описание 2 из вышеперечисленных пунктов;</li> <li>– отсутствует описание 3 и более из вышеперечисленных пунктов</li> </ul>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
7.	<p>Обоснованность затрат на реализацию проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– затраты обоснованы полностью;</li> <li>– затраты обоснованы частично;</li> <li>– затраты полностью не обоснованы</li> </ul>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>

8.	Мультипликативность: – проект могут реализовать другие ДиМОО; – другие ДиМОО не смогут реализовать проект	1 0
9.	Позиционирование и информационное освещение проекта: – в описании проекта продумано позиционирование проекта (презентации, пресс-релизы, работа со СМИ), запланированы публикации в социальных сетях; – в описании проекта присутствуют элементы позиционирования (только работа со СМИ/только ведение социальных сетей/только презентации); – в описании проекта присутствует только ведение социальных сетей; – позиционирование проекта в описании отсутствует	3 2 1 0
10.	Культура самопрезентации: – участник продемонстрировал высокий уровень культуры речи, владение навыками публичного выступления; – участник продемонстрировал недостаточный уровень культуры речи, недостаточное владение навыками публичного выступления; – участник продемонстрировал низкий уровень культуры речи, плохое владение навыками публичного выступления	2 1 0

### Требования к социальному проекту

1. В момент подачи на Конкурс социальный проект должен находиться на этапе старта либо на стадии реализации. Реализация социального проекта должна завершиться до 1 декабря 2024 года.

2. Смета социального проекта

2.1. Смета может включать следующие статьи расходов:

- оплата услуг по организации и проведению мероприятий (консультаций, тренингов, занятий и других);
- оплата услуг привлеченных специалистов (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);
- расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;

– расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников мероприятий, если такие расходы не предусмотрены по статье «Командировочные расходы»;

– расходы на приобретение специализированного оборудования, влияющие на результаты социального проекта;

– арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку, монтаж и демонтаж оборудования).

2.2. Не допускается внесение в смету социального проекта следующих расходов:

– расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

– расходов на капитальное строительство новых зданий;

– расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

– расходов на приобретение транспортных средств;

– расходов на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, приобретение горюче-смазочных материалов, страхование автотранспортных средств, оснащение салона чехлами, аудио-, видео-, навигационными средствами;

– расходов на оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме;

– расходов на уплату банковской комиссии, штрафных санкций, пени по налогам, сборам и страховым отчислениям;

– расходов на оплату проезда на такси;

– расходов на погашение задолженности организации;

– расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

- административно-управленческих расходов, включающих оплату труда штатных сотрудников, сопровождающих реализацию проектов, канцелярские и почтовые расходы, оплату услуг сотовой связи;

- командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;

- расходов на оснащение кабинетов и рабочих мест специалистов;

- расходов на обучение государственных и муниципальных служащих;

- расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;

- расходов на поддержание политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходов на проведение митингов, демонстраций, пикетирований, направленных на публичное выражение общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

- расходов на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходов, связанных с религиозными обрядами и церемониями;

- расходов на приобретение иностранной валюты.

2.3. Не рекомендуется внесение в смету социального проекта следующих расходов:

- расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (Четырех тысяч) рублей;

- расходов на оплату организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

- расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

- непредвиденных расходов, а также не детализированных «прочих расходов»;

- финансирование текущей деятельности отдельных организаций.

## Форма описания проекта

<b>Ф.И.О. автора проекта (участника Конкурса)</b>	
<b>Название проекта</b>	
<b>Направление</b>	<input type="checkbox"/> «Лидер детского/молодежного общественного объединения (12–13 лет)» <input type="checkbox"/> «Лидер детского/молодежного общественного объединения (14–15 лет)» <input type="checkbox"/> «Лидер детского/молодежного общественного объединения (16–18 лет)» <input type="checkbox"/> «Руководитель/лидер общественного объединения (от 19 лет)»
<b>1. Краткая аннотация</b> <i>(основная идея проекта, не более 2000 знаков)</i>	
<b>2. Сроки реализации проекта</b>	<i>Проект должен быть реализован до 1 декабря 2024 года</i>
<b>3. Актуальность проекта</b> <i>(проблема, на решение которой направлен проект, востребованность решения данной проблемы в городском округе, муниципальном округе и районе, учреждении/организации, новизна)</i>	
<b>4. Цель проекта</b> <i>(цель должна четко решать проблему, обозначать территорию проекта, категории участников)</i>	
<b>5. Задачи проекта</b> <i>(каждая задача подразумевает действие, направленное на достижение цели; задачи НЕ являются этапами реализации проекта)</i>	
<b>6. Основные целевые группы, на которые направлен проект</b> <i>(обучающиеся общеобразовательных организаций, обучающиеся профессиональных образовательных организаций, обучающиеся образовательных организаций высшего образования; члены юнармейских отрядов/патриотических объединений; работающая молодежь; родители; педагоги;</i>	



члены других общественных объединений; ветераны и другие)

### 7. Краткое содержание проекта

(содержание должно описывать суть проекта; описывается система и механизмы реализации проекта, методы реализации; количество знаков – не более 1000)

### 8. География проекта

(населенные пункты, в которых реализуется проект)

### 9. Календарный план реализации проекта

(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных и качественных показателей и периодов их осуществления; отражается 3 этапа реализации проекта: подготовка, проведение, подведение итогов; отражены способы контроля достижения результатов, например, экспертное мнение, опрос, замеры, анкетирование и т. д.)

№	Мероприятие	Сроки начала и окончания (дд.мм.гг)	Ожидаемые результаты
1.			
2.			
3.			

### 10. Команда проекта

(количество человек, их должности, достижения, опыт и компетенции, функционал каждого члена команды проекта)

### 11. Партнеры проекта

(перечислите существующих партнеров и тех, кого вы планируете привлечь к реализации проекта)

### 12. Ожидаемые результаты

(описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе; достижения в ходе реализации проекта соответственно поставленным целям и задачам)

#### Количественные показатели

(указать подробно количественные результаты, включая численность несовершеннолетних участников, вовлеченных в мероприятия проекта)

#### Качественные показатели

*(указать подробно качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта, по его завершении и в долгосрочной перспективе)*

**13. Методы оценки результатов**

*(при достижении каких показателей проект можно считать успешно реализованным)*

**14. Детализированная смета расходов**

*(необходимо расписать все расходы по реализации проекта; выделить статьи расходов, на которые требуется финансовая поддержка; в смете должен быть представлен подробный расчет по всем статьям расходов (например, организация питания 2 раза \* 100 руб.); максимальная сумма ресурсной поддержки – 10 тысяч рублей)*

<b>№</b>	<b>Статья расходов</b>	<b>Кол-во (чел., шт. и т. п.)</b>	<b>Цена за единицу (руб.)</b>	<b>Запрашиваемые средства (руб.)</b>	<b>Имеющиеся средства (руб.)</b>	<b>Всего (руб.)</b>
1.						
2.						
3.						
<b>ИТОГО:</b>				<b>10 000,00 (макс.)</b>		

**15. Приложения (при наличии)**

*(письма поддержки органов местного самоуправления, коммерческих структур и некоммерческих организаций; фото- и видеоматериалы, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте; образцы выпускаемых информационных и иных материалов (не более 5 файлов))*

## Требования к презентации плана саморазвития

### Общие требования к презентации

Презентация должна содержать не более 5 слайдов. Время на презентацию: не более 3 минут. Время на вопросы экспертов: не более 5 минут.

### Критерии оценки

Максимальная оценка от одного эксперта: 15 баллов.

№	Критерии оценки	Баллы
1	Понимание участником своих особенностей, сильных и слабых сторон, потребностей в развитии, целей	0–3
2	Согласованность интересов участника с интересами организации и своего округа/района	0–3
3	Оптимальность подобранных и доступных инструментов развития	0–3
4	Четкость запланированных сроков достижения целей развития и выполнения развивающих действий	0–3
5	Реалистичность индивидуального плана развития	0–3
6	Ответственность за процесс и результаты развития со стороны самого участника	0–3
7	Навыки публичного выступления, культура речи	0–2

**Заявка на участие в областном конкурсе «Лидеры региона»**

1. Городской округ, муниципальный округ, район

2. Ф.И.О. Ответственного

Контактный телефон Ответственного

Адрес электронной почты Ответственного

**3. Список участников**

№ п/п	Ф.И.О. участника	Дата рождения	Количество полных лет	Название образовательной организации (для обучающихся)	Класс/курс (для обучающихся)	Название общественного объединения
Лидер детского/молодежного общественного объединения (12–13 лет)						
1.						
Лидер детского/молодежного общественного объединения (14–15 лет)						
1.						
Лидер детского/молодежного общественного объединения (16–18 лет)						
1.						
Руководитель/лидер общественного объединения (от 19 лет)						
1.						
Команда лидеров*						

Название команды									
1.									
2.									
3.									
Название команды									
1.									
2.									
3.									

\* Количество команд согласно квоте, указанной в п. 3.2.2.

**Регистрация на мероприятие в федеральной государственной  
автоматизированной информационной системе «Молодежь России»  
(ФГАИС «Молодежь России»)**

*Если у вас уже создан свой профиль в ФГАИС «Молодежь России», вы можете переходить сразу к Шагу 2.*

**Шаг 1**

Перед тем, как зарегистрироваться на мероприятие, вам необходимо создать свой профиль в ФГАИС «Молодежь России».

Для этого необходимо зайти на сайт [mygsmol.ru](http://mygsmol.ru) и нажать кнопку «Полная регистрация» (нужно указать регистрационные данные, личные данные и информацию об образовании) или «Быстрая регистрация (только регистрационные данные).

Заполните все графы анкеты, загрузить аватарку, поставьте галочки в окошках «Я согласен с правилами пользования» и «Я согласен с обработкой персональных данных».

**Шаг 2**

Теперь вы можете приступить к регистрации на мероприятие.

Для этого на странице профиля выберите пункт «Редактировать профиль».

Во вкладке «Деятельность» измените положение всех бегунков, кроме первого («Лидер НКО»), с красного на зеленый цвет.

Сохраните изменения.

В меню слева выберите пункт «Мероприятия», найдите мероприятие «Лидеры региона» и подайте заявку.

**Шаг 3**

Вашу заявку должны одобрить/не одобрить организаторы мероприятия.

После этого ВЫ должны ПОДТВЕРДИТЬ свое участие в мероприятии:

1 способ – на адрес электронной почты, указанный вами при регистрации на ФГАИС «Молодежь России», придет письмо, перейдите по ссылке в письме и подтвердите участие в мероприятии.

2 способ – в личном кабинете в ФГАИС «Молодежь России» в меню слева выберите пункт «Мои заявки», найдите мероприятие и нажмите кнопку «Подтвердить».

При невыполнении данных условий ваша заявка будет автоматически аннулирована, вы не станете участником мероприятия и не получите баллы за участие.

\*На молодежном портале Вологодской области [rinfo.ru](http://rinfo.ru) в разделе «Документы» можно найти более подробную инструкцию по регистрации на мероприятие в ФГАИС «Молодежь России».

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для несовершеннолетних)

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. законного представителя)  
\_\_\_\_\_ года рождения, постоянно проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
являюсь законным представителем субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

в соответствии со ст. 9, 11 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, включенных в настоящее Согласие (исключительно в целях получения согласия), и персональных данных несовершеннолетнего оператору – автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

в областном конкурсе «Лидеры региона» и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дату рождения, контактный телефон, адрес электронной почты, ссылку на аккаунт в социальной сети ВКонтакте, место учебы, класс, название общественного объединения, также даю разрешение на фотографирование и видеосъемку во время проведения мероприятия. В случае если несовершеннолетний станет призером в областном конкурсе «Лидеры региона», обязуюсь дополнительно предоставить следующую информацию о несовершеннолетнем: паспортные данные, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты – и даю свое согласие на их использование с целью перечисления денежной премии и (или) вручения приза.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения областного конкурса «Лидеры региона» и срок хранения материалов по областному конкурсу «Лидеры региона» и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. законного представителя)

**Согласие  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения**

Я, \_\_\_\_\_ нижеподписавшийся,  
(Ф.И.О. законного представителя)  
\_\_\_\_\_ года рождения, постоянно проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
\_\_\_\_\_ являюсь законным представителем субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

даю согласие на распространение следующих подлежащих обработке персональных данных несовершеннолетнего автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», расположенному по адресу: ул. Лермонтова, д. 31, на молодежном портале Вологодской области по адресу: <http://www.upinfo.ru>, в группах и на страницах социальной сети ВКонтакте: [https://vk.com/vol\\_sodrug](https://vk.com/vol_sodrug), [https://vk.com/molodezh\\_35](https://vk.com/molodezh_35), в Telegram-каналах: [https://t.me/upinfo\\_news](https://t.me/upinfo_news), [https://t.me/molodezh\\_35](https://t.me/molodezh_35), <https://t.me/kobylnikov>, в целях проведения областного конкурса «Лидеры региона», реализуемого в мае 2024 года:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты <sup>2</sup>
Общие	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Место учебы, класс		
	Название общественного объединения		
	Ссылка на аккаунт соц. сети ВКонтакте		
	Цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	Видеоизображение субъекта персональных данных		

Настоящее согласие действует с даты его подписания до моего письменного отзыва данного согласия.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>2</sup> Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).



**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
**(для совершеннолетних)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9, 11 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31 и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия в областном конкурсе «Лидеры региона» и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дату рождения, контактный телефон, адрес электронной почты, название общественного объединения, название образовательной организации/учреждения (места работы/должность), также даю разрешение на фотографирование и видеосъемку во время проведения мероприятия. В случае если я стану призером в областном конкурсе «Лидеры региона», обязуюсь дополнительно предоставить следующую информацию: паспортные данные, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты – и даю свое согласие на их использование с целью перечисления денежной премии и (или) вручения приза.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения областного конкурса «Лидеры региона» и срок хранения материалов по областному конкурсу «Лидеры региона» и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, давшего согласие)

**Согласие  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения**

Я, \_\_\_\_\_ нижеподписавшийся,  
\_\_\_\_\_ года рождения, постоянно проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,

даю согласие на распространение следующих подлежащих обработке моих персональных данных автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», расположенному по адресу: ул. Лермонтова, д. 31, на молодежном портале Вологодской области по адресу: <http://www.upinfo.ru>, в группах и на страницах социальной сети ВКонтакте: [https://vk.com/vol\\_sodrug](https://vk.com/vol_sodrug), [https://vk.com/molodezh\\_35](https://vk.com/molodezh_35), в Telegram-каналах: [https://t.me/upinfo\\_news](https://t.me/upinfo_news), [https://t.me/molodezh\\_35](https://t.me/molodezh_35), <https://t.me/kobylnikov>, в целях проведения областного конкурса «Лидеры региона», реализуемого в мае 2024 года:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты <sup>3</sup>
Общие	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Место учебы, класс/место работы, должность		
	Название общественного объединения		
	Ссылка на аккаунт в социальной сети ВКонтакте		
	Цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	Видеоизображение субъекта персональных данных		

Настоящее согласие действует с даты его подписания до моего письменного отзыва данного согласия.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>3</sup> Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

Директору АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»  
Наталии Михайловне Серовой

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. одного законного представителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,

Ф.И.О. несовершеннолетнего, от имени которого выступает один из законных представителей

адрес места жительства несовершеннолетнего, одного из законных представителей

наименование образовательной организации с указанием класса/курса

контактный номер телефона одного из законных представителей несовершеннолетнего

### Заявление

Даю согласие на участие несовершеннолетнего в мероприятиях, проводимых АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» в рамках утвержденной программы областного конкурса «Лидеры региона» (далее – Конкурс).

Уведомлен(а) о том, что АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» не несет ответственности за материальные ценности участников Конкурса.

Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 год

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Информационно-аналитический отчет о реализации проекта**

Городской округ, муниципальный округ, район	
--	--

Название детского/молодежного общественного объединения	
--	--

Название проекта	
------------------	--

Направление	<input type="checkbox"/> «Лидер детского/молодежного общественного объединения (12–13 лет)» <input type="checkbox"/> «Лидер детского/молодежного общественного объединения (14–15 лет)» <input type="checkbox"/> Лидер детского/молодежного общественного объединения (16–18 лет)» <input type="checkbox"/> «Руководитель/лидер общественного объединения (от 19 лет)»
-------------	---

Ф.И.О. автора проекта	
-----------------------	--

Телефон, адрес электронной почты автора проекта	
--	--

Сроки реализации проекта	
--------------------------	--

1. Содержание проделанной работы				
№ п/п	Название мероприятия, форма	Сроки	Ответственный	Фактическое количество участников по категориям
1.				
2.				

<b>2. Основные результаты проекта</b> <i>(указать, удалось ли соблюсти количественные и качественные показатели, запланированные в описании проекта, если не удалось, описать причины)</i>	
---	--

<b>3. Общее количество участников проекта, а также количественный состав участников проекта по категориям</b> <i>(обучающиеся общеобразовательных организаций, обучающиеся профессиональных образовательных организаций, обучающиеся</i>	
---	--

образовательных организаций высшего образования; члены юнармейских отрядов/патриотических объединений; работающая молодежь; родители; педагоги; члены других общественных объединений; ветераны и другие)

**4. Основные результаты проекта**

(указать, удалось ли соблюсти количественные и качественные показатели, запланированные в описании проекта, если не удалось, описать причины)

**5. Наличие и характер незапланированных результатов**

(перечислить и описать те результаты, которые не были запланированы в описании проекта, указать причины их возникновения)

**6. Оценка успешности проекта**

(оценить успешность и эффективность реализации проекта, возможно воспользоваться, в том числе, экспертной оценкой, привести статистические данные и т. д.)

**7. Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта**

(описать проблемы и способы их решения, сценарии, при которых в дальнейшем подобных проблем можно избежать)

**8. Общие выводы по проекту**

**9. Перспективы развития проекта**

**10. Ссылки на публикации о проекте в СМИ, социальных сетях; ссылки на аккаунты проекта в социальных сетях (при наличии)**

**11. Приложения** (фото-, видеоматериалы, письма поддержки органов местного самоуправления, коммерческих структур и некоммерческих организаций, благодарности, грамоты; эскизы, макеты, чертежи; образцы выпускаемых информационных и иных материалов (не более 5 файлов))

**Перечень приложений**

№ п/п

Наименование

