

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
по молодежной политике
Правительства области


В.П. Кобыльников
«19» марта 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора автономного
учреждения Вологодской области
«Областной центр молодежных
и гражданских инициатив
«Содружество»

от «19» марта 2024 года № 01-04/14

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном онлайн-проекте «Академия ШУС» (далее – Проект)

1. Цель и задачи

1.1. Цель – повышение уровня компетенций обучающихся по организации деятельности органов школьного ученического самоуправления (далее – ШУС).

1.2. Задачи:

– способствовать совершенствованию навыков коллективной работы, развитию организационной культуры и формированию организаторских способностей обучающихся образовательных организаций;

– создать условия для повышения уровня компетенций членов органов ШУС в области проектной деятельности;

– мотивировать обучающихся образовательных организаций на вступление в органы ШУС.

2. Учредители и организаторы

2.1. Учредитель – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» при участии Управления по молодежной политике Правительства области.

2.2. Организатор – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (далее – АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»).

3. Участники

3.1. К участию в Проекте приглашаются обучающиеся образовательных организаций, являющиеся членами органов ШУС, в возрасте от 14 лет.

3.2. Допускается только командное участие. Состав команды – 5 человек –

представители одного органа ШУС.

4. Организация и содержание

4.1. Сроки проведения Проекта: март – май 2024 года.

4.2. Для участия в Проекте куратору органа ШУС в образовательной организации (далее – Куратор ШУС) необходимо до 31 марта 2024 года:

- направить заявку на участие в Проекте (Приложение 1) на адрес электронной почты координатора Проекта shus@upinfo.ru;

- организовать регистрацию каждого члена команды в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России»); инструкция по регистрации представлена в Приложении 2;

- заполнить и организовать заполнение каждым членом команды согласия на обработку персональных данных (Приложение 3); оригиналы согласий необходимо предоставить лично или направить почтой по адресу: 160022, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, кабинет 10.

4.3. Проект включает в себя 3 этапа:

- обучение;
- анкетирование и создание социального проекта;
- защита социального проекта.

4.4. Обучение

4.4.1. Сроки: с 3 по 7 апреля 2024 года.

4.4.2. Обучение подразумевает просмотр участниками обучающих видеороликов с последующим тестированием после каждого из них. Тематика видеороликов: специфика деятельности органов ШУС (права обучающихся, структура ШУС, механизмы проведения анкетирования и опросов по выявлению проблем образовательной организации); федеральные и региональные программы по развитию системы ШУС; социальное проектирование.

4.4.3. Ссылки на видеоролики, тесты, условия и сроки их выполнения будут публиковаться в Telegram-канале «Академия ШУС», к которому необходимо присоединиться каждому члену команды. Ссылка на Telegram-канал «Академия

ШУС» будет направлена на адрес электронной почты Куратора ШУС. Каждой команде необходимо просмотреть все видеоролики и пройти все тесты.

4.4.4. Проверку тестов осуществляют организаторы Проекта.

4.5. Анкетирование и создание социального проекта

4.5.1. Сроки: с 3 по 7 апреля 2024 года.

4.5.2. Данный этап подразумевает проведение участниками Проекта анкетирования среди обучающихся своей образовательной организации на выявление проблем в образовательной организации. Исходя из полученных результатов анкетирования участники Проекта разрабатывают социальный проект, реализация которого должна завершиться до 1 ноября 2024 года.

4.5.3. Куратор ШУС в срок до 7 апреля 2024 года направляет на адрес электронной почты координатора:

– отчет о проведенном командой анкетировании по форме, представленной в Приложении 4;

– описание социального проекта по форме, представленной в Приложении 5.

4.5.4. За отчет о проведенном командой анкетировании, заполненный строго по форме, команда получает 5 баллов.

Участники несут ответственность за информацию, представленную в отчете. Организаторы оставляют за собой право снизить баллы за отчет в случае выявления недостоверной или неполной информации.

4.5.5. Для оценки социальных проектов формируется жюри, в состав которого входят специалисты сферы молодежной политики, представителей общественных объединений и движений региона. Состав жюри утверждается приказом директора АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество».

4.5.6. Жюри оценивает социальные проекты участников в соответствии с критериями (Приложение 6).

4.6. Баллы, набранные командами за прохождение тестов, проведение анкетирования и представленный социальный проект, суммируются. На основании суммы баллов, набранных командами, формируется рейтинг команд.

Команды, занявшие первые 20 мест в рейтинге, допускаются к очной защите социального проекта.

Итоги рейтинга и список команд, допущенных к очной защите социального проекта, публикуются в Telegram-канале «Академия ШУС» 12 апреля 2024 года.

4.7. Защита социального проекта

4.7.1. Сроки: с 15 по 16 апреля 2024 года.

4.7.2. Защита социальных проектов будет проходить в онлайн-формате. График защит, ссылка на площадку проведения будут опубликованы в Telegram-канале «Академия ШУС» 13 апреля 2024 года.

4.7.3. Социальный проект защищает капитан команды.

4.7.4. Жюри оценивает социальные проекты в соответствии с критериями (Приложение 6).

5. Подведение итогов

5.1. По итогам защиты определяется 10 победителей, которые получают ресурсную поддержку на реализацию своих проектов. Максимальная сумма ресурсной поддержки социального проекта – 10 тысяч рублей.

5.2. Итоги Проекта публикуются в Telegram-канале «Академия ШУС», на молодежном портале Вологодской области crinfo.ru, в группе «Содружество.ШУС» социальной сети ВКонтакте в срок до 22 апреля 2024 года.

5.3. По итогам Проекта организатор из смет всех проектов-победителей формирует общую смету расходов. В соответствии с данной сметой организатор заключает договоры на оказание услуг и/или приобретение материалов, указанных в смете. Материалы передаются Кураторам ШУС по ведомости.

5.4. Победители Проекта получают дипломы и ресурсную поддержку проектов, которая будет оказана до 31 мая 2024 года.

Участники, не ставшие победителями Конкурса, получают свидетельства участника.

5.5. Порядок предоставления отчетной документации Проекта

Победители Проекта до 6 ноября 2024 года готовят информационно-аналитический отчет о реализации проекта в соответствии с формой, представленной в Приложении 7, и направляют оригинал отчета на почтовый адрес координатора: 160031, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, каб.10; дополнительно отчет направляется в электронном виде на адрес электронной почты координатора.

6. Финансирование

За счет средств областного бюджета осуществляются расходы по обеспечению ресурсной поддержкой победителей Проекта.

7. Информационная кампания

Информация о запуске и начале заявочной кампании Проекта публикуется на молодежном портале Вологодской области upinfo.ru, в группах социальной сети ВКонтакте «СОДРУЖЕСТВО», «Содружество.ШУС» и «Молодежь Вологодской области». Также для информирования потенциальных участников Проекта направляются официальные письма на глав городских округов, муниципальных округов и районов области.

8. Координатор

Крестина Шестакова, специалист по работе с молодежью, АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, тел.: (8172) 23-02-13 (доб. 2941, 2942), адрес электронной почты: shus@upinfo.ru.

**Заявка
на участие в областном онлайн-проекте «Академия ШУС»
(2024 год)**

Городской округ, муниципальный округ/ район			
Наименование образовательной организации			
Данные Куратора ШУС:			
– Ф.И.О.			
– должность в образовательной организации			
– контактный телефон			
– адрес электронной почты			
Ф.И.О. участников команды	Класс	Дата рождения	Контактный телефон
1. Капитан команды:			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Регистрация на мероприятие в федеральной государственной
автоматизированной информационной системе «Молодежь России»
(ФГАИС «Молодежь России»)**

Если у вас уже создан свой профиль в ФГАИС «Молодежь России», вы можете переходить сразу к Шагу 2.

Шаг 1

Перед тем, как зарегистрироваться на мероприятие, вам необходимо создать свой профиль в ФГАИС «Молодежь России».

Для этого необходимо зайти на сайт myrosmol.ru и нажать кнопку «Полная регистрация» (нужно указать регистрационные данные, личные данные и информацию об образовании) или «Быстрая регистрация (только регистрационные данные)».

Заполните все графы анкеты, загрузить аватарку, поставьте галочки в окошках «Я согласен с правилами пользования» и «Я согласен с обработкой персональных данных».

Шаг 2

Теперь вы можете приступить к регистрации на мероприятие.

Для этого на странице профиля выберите пункт «Редактировать профиль».

Во вкладке «Деятельность» измените положение всех бегунков, кроме первого («Лидер НКО»), с красного на зеленый цвет.

Сохраните изменения.

В меню слева выберите пункт «Мероприятия», найдите мероприятие «Областной онлайн-проект «Академия ШУС» и подайте заявку.

Шаг 3

Вашу заявку должны одобрить/не одобрить организаторы мероприятия.

После этого ВЫ должны ПОДТВЕРДИТЬ свое участие в мероприятии:

1 способ – на адрес электронной почты, указанный вами при регистрации на ФГАИС «Молодежь России», придет письмо, перейдите по ссылке в письме и подтвердите участие в мероприятии.

2 способ – в личном кабинете в ФГАИС «Молодежь России» в меню слева выберите пункт «Мои заявки», найдите мероприятие и нажмите кнопку «Подтвердить».

При невыполнении данных условий ваша заявка будет автоматически аннулирована, вы не станете участником мероприятия и не получите баллы за участие.

*На молодежном портале Вологодской области rinfo.ru в разделе «Документы» можно найти более подробную инструкцию по регистрации на мероприятие в ФГАИС «Молодежь России».

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для несовершеннолетних)**

Я, нижеподписавшийся, _____,
_____ (Ф.И.О. законного представителя)
_____ года рождения, _____ постоянно проживающий(ая) по адресу:
_____ паспорт _____, выдан «____» _____ года
являюсь законным представителем субъекта персональных данных:

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

в соответствии со ст. 9, 11 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, включенных в настоящее Согласие (исключительно в целях получения согласия), и персональных данных несовершеннолетнего оператору – автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

в областном онлайн-проекте «Академия ШУС» и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дату рождения, контактный телефон, место учебы, класс. В случае если несовершеннолетний станет призерам в областном онлайн-проекте «Академия ШУС», обязуюсь дополнительно предоставить следующую информацию о несовершеннолетнем: паспортные данные, ИНН, СНИЛС – и даю свое согласие на их использование с целью вручения приза.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения областного онлайн-проекта «Академия ШУС» и срок хранения материалов по областному онлайн-проекту «Академия ШУС» и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«____» _____ 2024 года

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. законного представителя)

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____, нижеподписавшийся,
(Ф.И.О. законного представителя)
_____ года рождения, постоянно проживающий(ая) по адресу:
_____,
паспорт _____, выдан «__» _____ года,
_____ года,
являюсь законным представителем субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

даю согласие на распространение следующих подлежащих обработке персональных данных несовершеннолетнего автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», расположенному по адресу: ул. Лермонтова, д. 31, на молодежном портале Вологодской области по адресу: <http://www.upinfo.ru>, в группах и на страницах социальной сети ВКонтакте: https://vk.com/vol_sodrug, https://vk.com/molodezh_35, , https://vk.com/shus_vo, в Telegram-каналах: https://t.me/upinfo_news, https://t.me/molodezh_35, <https://t.me/kobylnikov> в целях проведения областного онлайн-проекта «Академия ШУС», реализуемого в марте – мае 2024 года:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты ¹
Общие	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Наименование образовательной организации, класс		
	Контактный телефон		

Настоящее согласие действует с даты его подписания до моего письменного отзыва данного согласия.
«__» _____ 20__ года

(подпись)

¹ Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для совершеннолетних)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выдан « ____ » _____ года

_____ ,
проживающий по адресу _____

_____ ,
в соответствии со ст. 9, 11 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31 и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия в областном онлайн-проекте «Академия ШУС» и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, название образовательной организации/учреждения (места работы/должность). В случае если я стану призером в областном онлайн-проекте «Академия ШУС», обязуюсь дополнительно предоставить следующую информацию: паспортные данные, ИНН, СНИЛС – и даю свое согласие на их использование с целью вручения приза.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения областного онлайн-проекта «Академия ШУС» и срок хранения материалов по областному онлайн-проекту «Академия ШУС» и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления.

« ____ » _____ 2024 года

_____ (Ф.И.О. лица, давшего согласие)

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____ нижеподписавшийся,
_____ года рождения, постоянно проживающий(ая) по адресу:

_____,
паспорт _____, выдан «___» _____ года,
даю согласие на распространение следующих подлежащих обработке моих персональных данных автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», расположенному по адресу: ул. Лермонтова, д. 31, на молодежном портале Вологодской области по адресу: <http://www.upinfo.ru>, в группах и на страницах социальной сети ВКонтакте: https://vk.com/vol_sodrug, https://vk.com/molodezh_35, https://vk.com/shus_vo, в Telegram-каналах: https://t.me/upinfo_news, https://t.me/molodezh_35, <https://t.me/kobylnikov> в целях проведения областного онлайн-проекта «Академия ШУС», реализуемого в марте – мае 2024 года:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты ²
Общие	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Название образовательной организации/учреждения (места работы/должность)		

Настоящее согласие действует с даты его подписания до моего письменного отзыва данного согласия.
«___» _____ 20__ года

(подпись)

² Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

Отчет о проведенном анкетировании

Городской округ, муниципальный округ, район	
Название образовательной организации	
Сроки проведения анкетирования	
Количество человек, принявших участие в анкетировании	
Форма анкетирования: заполнение на бумажном носителе, анкета на Яндекс Форме, иное (указать и приложить форму)	
Проблемы образовательной организации, выявленные по итогам анкетирования (перечислить)	
Проблема, на решение которой будет направлен социальный проект: объяснить, почему выбрана именно эта проблема для социального проекта	

Форма описания социального проекта

Название проекта	
Ф.И.О. руководителя проекта (одного из членов команды)	
Ф.И.О. всех членов команды	
1. Краткая аннотация <i>(основная идея проекта, не более 2000 знаков)</i>	
2. Сроки реализации проекта	<i>Проект должен быть реализован до 1 ноября 2024 года</i>
3. Актуальность проекта <i>(проблема, на решение которой направлен проект, востребованность решения данной проблемы в городском округе, муниципальном округе и районе, учреждении/организации, новизна)</i>	
4. Цель проекта <i>(цель должна четко решать проблему, обозначать территорию проекта, категории участников)</i>	
5. Задачи проекта <i>(каждая задача подразумевает действие, направленное на достижение цели; задачи НЕ являются этапами реализации проекта)</i>	
6. Основные целевые группы, на которые направлен проект <i>(обучающиеся образовательной организации, педагоги и т. п.)</i>	
7. Краткое содержание проекта <i>(содержание должно описывать суть проекта; описывается система и механизмы реализации проекта, методы реализации; количество знаков – не более 1000)</i>	
8. Календарный план реализации проекта <i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных и качественных показателей и периодов их осуществления; отражается 3 этапа реализации проекта:</i>	

подготовка, проведение, подведение итогов; отражены способы контроля достижения результатов, например, экспертное мнение, опрос, замеры, анкетирование и т. д.)

№	Мероприятие	Сроки начала и окончания (дд.мм.гг)	Ожидаемые результаты
1.			
2.			
3.			

10. Команда проекта
(количество человек, их должности, достижения, опыт и компетенции, функционал каждого члена команды проекта)

11. Партнеры проекта
(перечислите существующих партнеров и тех, кого вы планируете привлечь к реализации проекта)

12. Ожидаемые результаты

(описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе; достижения в ходе реализации проекта соответственно поставленным целям и задачам)

Количественные показатели
(указать подробно количественные результаты, включая численность несовершеннолетних участников, вовлеченных в мероприятия проекта)

Качественные показатели
(указать подробно качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта, по его завершении и в долгосрочной перспективе)

13. Методы оценки результатов
(при достижении каких показателей проект можно считать успешно реализованным)

14. Детализированная смета расходов*

(необходимо расписать все расходы по реализации проекта; выделить статьи расходов, на которые требуется финансовая поддержка; в смете должен быть представлен подробный расчет по всем статьям расходов (например, организация питания 2 раза * 100 руб.); максимальная сумма ресурсной поддержки – 10 тысяч рублей)

№	Статья расходов	Кол-во (чел., шт. и т. п.)	Цена за единицу (руб.)	Запраш иваемые средства (руб.)	Имеющ иеся средства (руб.)	Всего (руб.)
1.						
2.						
3.						
ИТОГО:						

15. Приложения (при наличии)

(письма поддержки органов местного самоуправления, коммерческих структур и некоммерческих организаций; фото- и видеоматериалы, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте; образцы выпускаемых информационных и иных материалов (не более 5 файлов))

*** Требования к смете расходов**

1. Смета может включать следующие статьи расходов:

- оплата услуг по организации и проведению мероприятий (консультаций, тренингов, занятий и других);

- оплата услуг привлеченных специалистов (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);

- расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;

- расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников мероприятий, если такие расходы не предусмотрены по статье «Командировочные расходы»;

- расходы на приобретение специализированного оборудования, влияющие на результаты социального проекта;

- арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку, монтаж и демонтаж оборудования).

2. Не допускается внесение в смету социального проекта следующих расходов:

– расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

– расходов на капитальное строительство новых зданий;

– расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

– расходов на приобретение транспортных средств;

– расходов на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, приобретение горюче-смазочных материалов, страхование автотранспортных средств, оснащение салона чехлами, аудио-, видео-, навигационными средствами;

– расходов на оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме;

– расходов на уплату банковской комиссии, штрафных санкций, пени по налогам, сборам и страховым отчислениям;

– расходов на оплату проезда на такси;

– расходов на погашение задолженности организации;

– расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

– административно-управленческих расходов, включающих оплату труда штатных сотрудников, сопровождающих реализацию проектов, канцелярские и почтовые расходы, оплату услуг сотовой связи;

– командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;

– расходов на оснащение кабинетов и рабочих мест специалистов;

– расходов на обучение государственных и муниципальных служащих;

– расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;

– расходов на поддержание политических партий и осуществление политической деятельности;

– расходов на проведение митингов, демонстраций, пикетирований, направленных на публичное выражение общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

– расходов на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

– расходов, связанных с религиозными обрядами и церемониями;

– расходов на приобретение иностранной валюты.

3. Не рекомендуется внесение в смету социального проекта следующих расходов:

– расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (Четырех тысяч) рублей;

– расходов на оплату организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

– расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

– непредвиденных расходов, а также не детализированных «прочих расходов»;

– финансирование текущей деятельности отдельных организаций.

Критерии оценки социального проекта

1. Заочная оценка проектов

№ п/п	Критерий	Баллы
1.	Социальная значимость и актуальность проблемы: – обозначенная проблема значима и актуальна, обоснована, решение проблемы важно для образовательной организации; – обозначенная проблема сформулирована слишком широко, ее решение не важно для образовательной организации; – обозначенная проблема лишена актуальности и значимости, ее решение не важно для образовательной организации; – проблема сформулирована нечетко/не сформулирована	3 2 1 0
2.	Целостность: – цель соответствует поставленной проблеме, задачи направлены на достижение цели проекта, содержание соответствует цели и задачам проекта; – цель частично не соответствует поставленной проблеме/задачи частично не соответствуют цели проекта/ содержание частично не соответствует цели и задачам проекта; – цель противоречит проблеме/задачи противоречат цели проекта/содержание противоречит целям и задачам проекта; – проблема, цель, задачи и содержание проекта не соответствуют либо противоречат друг другу	5 4–3 2–1 0
3.	Контролируемость: – в плане реализации проекта отражена система и способы контроля достижения результатов в соответствии с целями и задачами проекта; – в плане частично отражена система контроля; – система контроля отсутствует	2 1 0
4.	Качество написания проекта: – материал изложен четко и системно, оформление единообразно, языковая грамотность на высоком уровне; – изложение материала нечеткое, несистемное/оформление неединообразно/низкая языковая грамотность; – проект написан некачественно, четкости и системности в описании нет, оформление неединообразно; низкая языковая грамотность	2 1 0
5.	Выполняемость:	

	– описана команда проекта, инфраструктура, партнеры и материально-технические ресурсы;	3
	– отсутствует описание 1 из вышеперечисленных пунктов;	2
	– отсутствует описание 2 из вышеперечисленных пунктов;	1
	– отсутствует описание 3 и более из вышеперечисленных пунктов	0
6.	Обоснованность затрат на реализацию проекта: – затраты обоснованы полностью;	2
	– затраты обоснованы частично;	1
	– затраты полностью не обоснованы	0
7.	Мультипликативность: – проект могут реализовать другие образовательные организации;	1
	– другие образовательные организации не смогут реализовать проект	0
8.	Позиционирование и информационное освещение проекта: – в описании проекта продумано позиционирование проекта (презентации, пресс-релизы, работа со СМИ), запланированы публикации в социальных сетях;	3
	– в описании проекта присутствуют элементы позиционирования (только работа со СМИ/только ведение социальных сетей/только презентации);	2
	– в описании проекта присутствует только ведение социальных сетей;	1
	– позиционирование проекта в описании отсутствует	0

2. Очная защита проектов

1.	Культура самопрезентации: – участник продемонстрировал высокую культуру речи, владение навыками публичного выступления;	2
	– участник продемонстрировал недостаточный уровень культуры речи, недостаточное владение навыками публичного выступления;	1
	– участник продемонстрировал низкий уровень культуры речи, плохое владение навыками публичного выступления	0
2.	Включенность участника в реализацию проекта: – участник полностью включен в проект, разбирается в этапах его реализации, дает исчерпывающие ответы на вопросы;	3
	– участник не может раскрыть отдельные этапы реализации проекта;	2
	– участник слабо ориентируется в этапах реализации проекта, с трудом отвечает на вопросы;	1
	– участник не ориентируется в этапах реализации проекта, не может дать ответов на вопросы	0

3.	<p>Качество электронной презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – презентация раскрывает цель, идею проекта, этапы его реализации, результаты; – презентация частично раскрывает цель, идею проекта, этапы его реализации, результаты; – содержание презентации не соответствует содержанию проекта 	<p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">0</p>
4.	<p>Содержательность презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – презентация дает четкое представление о сути проекта, этапах его реализации; – презентация демонстрирует содержание проекта, но не дает полного представления об этапах его реализации; – презентация не дает четкого представления об этапах реализации проекта, представленное содержание проекта размыто; – презентация не отражает сути проекта, этапы реализации непонятны 	<p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">0</p>
5.	<p>Умение дать исчерпывающие ответы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участник уверенно и четко ответил на все вопросы; – участник смог дать ответы после подсказок со стороны экспертов; – участник ответил менее чем на половину вопросов; – участник не ответил ни на один вопрос 	<p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">0</p>
7.	<p>Аргументированность своей позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участник четко аргументировал свою позицию, привел несколько аргументов; – участник неуверенно обозначил отдельные позиции аргументации; – аргументы участника нечеткие, необоснованные; – участник не смог аргументировать свою позицию 	<p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">2</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">0</p>
8.	<p>Оригинальность задумки проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> – решение не оригинально – решение оригинально 	<p style="text-align: right;">0</p> <p style="text-align: right;">1</p>

Информационно-аналитический отчет о реализации проекта

Городской округ, муниципальный округ, район	
--	--

Название образовательной организации	
---	--

Название проекта	
-------------------------	--

Ф.И.О. руководителя проекта	
------------------------------------	--

Телефон, адрес электронной почты руководителя проекта	
--	--

Сроки реализации проекта	
---------------------------------	--

1. Содержание проделанной работы				
№ п/п	Название мероприятия, форма	Сроки	Ответственный	Фактическое количество участников по категориям
1.				
2.				
3.				

2. Основные результаты проекта <i>(указать, удалось ли соблюсти количественные и качественные показатели, запланированные в описании проекта, если не удалось, описать причины)</i>	
---	--

3. Общее количество участников проекта, а также количественный состав участников проекта по категориям <i>(обучающиеся образовательной организации, педагоги и другие)</i>	
--	--

4. Основные результаты проекта <i>(указать, удалось ли соблюсти количественные и качественные показатели, запланированные в описании проекта, если не удалось, описать причины)</i>	
---	--

5. Наличие и характер незапланированных	
--	--

результатов <i>(перечислить и описать те результаты, которые не были запланированы в описании проекта, указать причины их возникновения)</i>	
--	--

6. Оценка успешности проекта <i>(оценить успешность и эффективность реализации проекта, возможно воспользоваться, в том числе, экспертной оценкой, привести статистические данные и т. д.)</i>	
--	--

7. Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта <i>(описать проблемы и способы их решения, сценарии, при которых в дальнейшем подобных проблем можно избежать)</i>	
---	--

8. Общие выводы по проекту	
-----------------------------------	--

9. Перспективы развития проекта	
--	--

10. Ссылки на публикации о проекте в СМИ, социальных сетях; ссылки на аккаунты проекта в социальных сетях <i>(при наличии)</i>	
--	--

11. Приложения <i>(фото-, видеоматериалы, письма поддержки органов местного самоуправления, коммерческих структур и некоммерческих организаций, благодарности, грамоты; эскизы, макеты, чертежи; образцы выпускаемых информационных и иных материалов (не более 5 файлов))</i>

Перечень приложений	
№ п/п	Наименование