

УТВЕРЖДЕНО

Министр молодежной политики  
Кировской области



Г.А. Барминов  
2022 года

СОГЛАСОВАНО

Директор КОГ АУ «Областной  
дворец молодежи»



Д.Н. Целищев  
2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межрегиональном фестивале социальных спектаклей**

Согласовано: *[Handwritten signature]*

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения межрегионального фестиваля социальных спектаклей (далее – Фестиваль) в 2022 году.

1.2. Проведение Фестиваля осуществляется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) КОГАУ «Областной дворец молодежи» в 2022 году.

## **2. Цели и задачи Фестиваля**

2.1. Целью Фестиваля является профилактика негативных явлений среди молодежи, посредством внедрения технологии социального театра.

2.2. Задачи Фестиваля:

2.2.1. Создать условия для поиска новых возможностей использования технологии театра в решении актуальных социальных проблем молодежи.

2.2.2. Привлечь молодежь к участию самодеятельным театральным творчеством.

2.2.3. Способствовать формированию поведенческих установок здорового образа жизни, противодействию вовлечения в экстремистские молодежные группировки и борьбе с социально-негативными явлениями в молодежной среде.

## **3. Организаторы Фестиваля**

3.1 Организаторами Фестиваля выступают: министерство молодежной политики Кировской области и КОГАУ «Областной дворец молодежи» (далее – Организатор).

3.2. Участник может обращаться за консультациями и разъяснениями по вопросам, связанными с участием в Фестивале, к Организатору. Контактное лицо: Панагушин Роман Максимович, тел. (8332) 22-59-11, добавочный номер 6, эл. адрес: [otdelgmp@yandex.ru](mailto:otdelgmp@yandex.ru).

## **4. Обязанности организаторов Фестиваля**

4.1. Министерство молодежной политики Кировской области:

4.1.1. Обеспечивает рассылку писем и настоящего Положения муниципальным образованиям Кировской области, субъектам Российской Федерации и другим заинтересованным лицам;

4.1.2. Организует рассылку спектаклей специалистам системы профилактики негативных явлений среди молодежи (при необходимости), посредством отправки писем с прикрепленными ссылками на видеозаписи спектаклей;

4.1.3. Определяет представителя для участия в работе жюри Фестиваля.

4.2. КОГАУ «Областной дворец молодежи»:

4.2.1. Обеспечивает финансирование Фестиваля согласно утвержденной смете;

4.2.2. Обеспечивает набор и работу жюри Фестиваля;

4.2.3. Обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний и других материалов жюри Фестиваля;

4.2.4. Обеспечивает методическую и организационную поддержку Фестиваля;

4.2.5. Обеспечивает регистрацию участников Фестиваля;

4.2.6. Обеспечивает информационную поддержку Фестиваля;

4.2.7. Осуществляет взаимодействие с организаторами и спонсорами Фестиваля;

4.2.8. Обеспечивает сбор и обработку заявок на участие в Фестивале;

4.2.9. Обеспечивает размещение и питание участников на все время проведения Фестиваля;

4.2.10. Обеспечивает подготовку плана проведения и программы Фестиваля;

4.2.11. Организует видеосъемку спектаклей-победителей Фестиваля и монтаж видеозаписей.

## **5. Жюри Фестиваля**

5.1. В состав жюри входят представители министерства молодежной политики Кировской области, КОГАУ «Областной дворец молодежи», представители учреждений образования, культуры и искусства, эксперты в области театрального творчества и социальной практики.

5.2. Жюри определяет победителя Фестиваля в каждой номинации, получившего наибольшее количество баллов.

5.3. Жюри вправе присуждать дополнительные номинации и поощрять специальными призами участников Фестиваля.

5.4. Выступления конкурсантов оценивается по 5-ти балльной системе закрытого типа. После выставления оценок выводится средний балл. Полученный средний балл является основанием для обсуждения и принятия решения по определению победителей Фестиваля.

5.5. Жюри правомочно не определять победителя Фестиваля в той или иной номинации.

5.6. Решение жюри оформляется протоколом.

## **6. Критерии оценки**

6.1. Соответствие социального спектакля одному из тематических направлений фестиваля.

6.2. Художественная и воспитательная ценность спектакля.

6.3. Актерское мастерство исполнителей.

6.4. Режиссура спектакля.

6.5. Полнота вопросов для обсуждения поднятой в спектакле проблемы.

## **7. Формат и сроки проведения Фестиваля**

7.1. Фестиваль проводится в двух форматах: заочном и очном.

7.2. Срок проведения Фестиваля с **19 октября по 4 декабря 2022 года:**

7.2.1. Сбор заявок участников заочного этапа Фестиваля осуществляется с 19 октября по 8 ноября 2022 года;

7.2.2. Отбор участников очного этапа Фестиваля на соответствие требованиям к оформлению заявки осуществляется с 9 по 13 ноября 2022 года;

7.2.3. Публикация и рассылка шорт-листа участников очного этапа Фестиваля проводится с 14 по 15 ноября 2022 года. Шорт-лист участников будет опубликован в группе в «ВКонтакте» Вятка Future / Молодежная политика (<https://vk.com/molpol43>).

7.2.4. Очный этап Фестиваля состоится с 2 по 4 декабря 2022 года в г. Кирове Кировской области.

## **8. Тематические номинации Фестиваля**

8.1. В конкурсной программе принимают участие спектакли продолжительностью **не более 50 минут (включая обсуждение)** по **следующим номинациям:**

8.1.1. Профилактика негативных явлений в молодежной среде (курение, алкоголизм, наркомания, игромания, социальные сети и иные виды зависимости);

8.1.2. Проблемы отношений молодежи с окружающим миром (родителями, сверстниками, старшим поколением, природой, историей);

8.1.3. Проблемы выбора и личной ответственности современной молодежи (в том числе, осознанный выбор здорового образа жизни);

8.1.4. Проблемы образовательной, культурной и социальной инклюзии.

## **9. Участники Фестиваля**

9.1. Участниками Фестиваля могут быть любительские молодежные и студенческие театральные коллективы образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и досуга всех форм, учреждений системы социальной защиты населения, театры-студии, индивидуальные исполнители субъектов Российской Федерации.

9.2. Возраст участников Фестиваля от 14 до 35 лет.

## **10. Требования к заявке**

10.1. Заявка на участие в Фестивале согласно приложению к настоящему Положению принимается по электронной почте: [otdelgmp@yandex.ru](mailto:otdelgmp@yandex.ru) (с указанием темы письма «Фестиваль социальных спектаклей») **в срок до 8 ноября 2022 года (включительно)**.

10.2. К заявке прилагается:

10.2.1. Краткая аннотация социального спектакля, содержащая суть спектакля, проблематику поднятой актуальной социальной проблемы молодежи (формат Word-документа);

10.2.2. Афиша социального спектакля в электронном виде (тип изображения: JPEG, PNG);

10.2.3. Видеовизитка социального спектакля, содержащая фрагменты из спектакля, продолжительностью не более 5 минут (ориентация видеозаписи – горизонтальная, минимальное разрешение видеозаписи: HD (720p), форматы: MP4, MOV, MPEG);

10.2.4. Вопросы для обсуждения поднятой в спектакле проблемы (фасилитации) (формат Word-документа).

10.2.5. Согласие на обработку персональных данных руководителя коллектива.

## **11. Порядок проведения Фестиваля**

11.4. Очный этап Фестиваля проводится в г. Кирове Кировской области.

11.4.1. Спектакли участников очного этапа Фестиваля будут инсценированы в отборочный день очного этапа Фестиваля на площадках г. Кирова для экспертной оценки жюри Фестиваля.

11.4.2. В итоговый день очного этапа Фестиваля будут объявлены победители по конкурсным номинациям.

11.4.3. По результатам очного этапа Фестиваля будут записаны и смонтированы видеозаписи спектаклей коллективов-победителей. Видеозаписи будут направлены в муниципальные образования Кировской области, в субъекты Российской Федерации для показа несовершеннолетним, состоящим на учете в КДН и ЗП, а также обсуждения спектакля по предложенным коллективом вопросам.

11.4.4. Фестиваль предусматривает конкурсную, внеконкурсную, образовательную, досуговую программу.

11.5. Участие в Фестивале бесплатное.

11.6. Организаторы Фестиваля обеспечивают питание и проживание участников очного этапа Фестиваля.

11.7. Организаторы Фестиваля обеспечивают участников звуковым, световым, мультимедийным оборудованием, необходимым реквизитом, указанным в заявке, при условии наличия его у организаторов.

11.8. Проезд участников очного этапа Фестиваля до места проведения Фестиваля и обратно осуществляется самостоятельно или за счет направляющей стороны.

## **12. Награждение**

12.1. Итоги подводятся по конкурсным номинациям согласно пункту 8.1. настоящего Положения.

12.2. Творческие коллективы-победители награждаются дипломами и ценными призами (подарочными сертификатами).

12.3. Для коллективов-участников очного этапа Фестиваля, не ставших победителями, предусмотрены следующие виды поощрений:

12.3.1. Дипломы отдельным исполнителям;

12.3.2. Дипломы за отдельные, наиболее яркие компоненты спектакля (драматургия, режиссура, актерское мастерство, сценография, музыка и др.).

12.4. Для коллективов-участников заочного этапа Фестиваля предусмотрены сертификаты об участии.

---

**ЗАЯВКА**  
**на участие в межрегиональном фестивале социальных спектаклей**

1	Название коллектива, театра-студии, субъект РФ	
2	ФИО, телефон руководителя коллектива, театра-студии	
3	Количество участников коллектива, театра-студии (которые примут участие в Фестивале)	
4	Полное наименование, адрес, телефон/факс учреждения, которое представляет коллектив, театр-студия	
5	Автор, название спектакля	
6	Основные роли и ФИО их исполнителей	
8	Тематическое направление (выделить)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактика негативных явлений в молодежной среде (курение, алкоголизм, наркомания, игромания, социальные сети и др. виды зависимости);</li> <li>- проблемы отношений молодежи с окружающим миром (родителями, сверстниками, старшим поколением, природой и историей);</li> <li>- проблемы выбора и личной ответственности современной молодежи (в том числе, осознанный выбор здорового образа жизни);</li> <li>- проблемы образовательной, культурной и социальной инклюзии.</li> </ul>
9	Продолжительность спектакля и обсуждения (не более 50 мин., включая обсуждение)	
10	Необходимое оборудование (выделить)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- звуковое сопровождение</li> <li>- динамичное световое сопровождение в зрительном зале</li> <li>- радио-микрофон в количестве, не более 3 шт.</li> <li>- дополнительная мебель (указать какая мебель необходима)</li> </ul>

К заявке прилагается:

1. Краткая аннотация социального спектакля, содержащая суть спектакля, проблематику поднятой актуальной социальной проблемы молодежи (формат Word-документа);
2. Афиша социального спектакля в электронном виде (тип изображения – JPEG, PNG);
3. Видеовизитка социального спектакля, содержащая фрагменты из спектакля, продолжительностью не более 5 минут (ориентация видеозаписи – горизонтальная, минимальное разрешение видеозаписи – HD (720p));
4. Вопросы для обсуждения поднятой в спектакле проблемы (фасилитации) (формат Word-документа).
5. Согласие на обработку персональных данных руководителя коллектива.

**Даем согласие на съемку и последующую демонстрацию видеозаписи спектакля.**

**Заявку подготовил:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим во исполнение требований ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ даю свое согласие на обработку в КОГАУ «Областной дворец молодежи» моих персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, номер телефона, прочие сведения статистики, сведения в целях решения задач по участию на мероприятии – Межрегиональный фестиваль социальных спектаклей в 2022 году. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе размещение в общедоступных источниках информации (включая официальные информационные серверы, официальные сайты и страницы КОГАУ «Областной дворец молодежи»), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. КОГАУ «Областной дворец молодежи» гарантируют, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Я проинформирован (а), что КОГАУ «Областной дворец молодежи» будут обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных КОГАУ «Областной дворец молодежи». Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных моих персональных данных отозвать Согласие, предоставив в адрес оператора письменное заявление. Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки

/ \_\_\_\_\_