

УТВЕРЖДЕНО

Приказом исполняющего обязанности
директора автономного учреждения
Вологодской области «Областной центр
молодежных и гражданских инициатив
«Содружество»

от « 3 » октября 2022 года № 01-08/233

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсном отборе и направлении детей Вологодской области
в ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена»
(далее – Конкурсный отбор)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конкурсном отборе и направлении детей Вологодской области в ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – Положение) определяет общий порядок организации и условия Конкурсного отбора для направления детей в ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена»), а также определения победителей Конкурсного отбора, формирования и сопровождения групп, оформления документов.

1.2. Направление детей для участия в сменах, организуемых ВДЦ «Смена», осуществляется на основании договора, заключаемого ежегодно между ВДЦ «Смена» и автономным учреждением Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (далее – АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»), в соответствии с которым АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» вправе устанавливать требования к проведению Конкурсного отбора и к портфолио участников.

Также согласно договору в АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» назначается должностное лицо для осуществления работы в автоматизированной информационной системе «Смена» (сайт ais-smena.pba.su, далее – АИС «Смена») по отбору и направлению детей в ВДЦ «Смена» (далее – Региональный оператор).

2. Участники

2.1. Общие требования к участникам Конкурсного отбора

2.1.1. К участию в Конкурсном отборе приглашаются обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 11 до 17 лет включительно на момент участия в тематической дополнительной общеразвивающей программе образовательной смены (далее – смена) ВДЦ «Смена». Также дополнительные возрастные ограничения в рамках указанного возраста могут быть установлены в зависимости от тематики смены.

2.1.2. Участники Конкурсного отбора должны соответствовать одной из групп здоровья: 1, 2, 3. При наличии заболевания из перечня «Абсолютные противопоказания для направления в ВДЦ «Смена» участник не включается в список кандидатов на поощрение путевкой. Информация об абсолютных противопоказаниях представлена в Приложении 1.

2.2. Кандидатами для участия в Конкурсном отборе могут быть несовершеннолетние, проживающие на территории Вологодской области и обучающиеся в образовательных организациях Вологодской области, добившиеся успехов и проявившие себя в различных направлениях деятельности за последние три года до начала выбранной смены в соответствии с тематикой смены: участники, победители, призеры, лауреаты, дипломанты олимпиад, конкурсов, соревнований и других конкурсных испытаний муниципального, регионального (областного), межрегионального, всероссийского и международного уровней.

Описание смены можно увидеть, кликнув на название смены в АИС «Смена».

3. Условия участия

3.1. Конкурсный отбор проводится заочно.

3.2. Участник может быть поощрен путевкой в ВДЦ «Смена» за достижения, подтвержденные документами, в различных направлениях деятельности согласно п. 2.2 настоящего Положения за счет средств федерального бюджета на основании квоты, выделенной Вологодской области, не чаще одного раза в год.

3.3. К рассмотрению не принимаются:

– документы за достижения внутришкольного/внутрилагерного уровня (грамоты, дипломы, благодарности, похвальные листы и т. д.): документы за достижения в мероприятиях, проводимых между обучающимися одной

общеобразовательной организации (в том числе образовательных организаций дополнительного образования) или одного детского оздоровительного лагеря (центра);

– документы, загруженные в несоответствующую категорию в АИС «Смена» (уровень, место), представленные в плохом качестве (нечитаемый текст, некорректный формат);

– документы, за которые участник ранее был поощрен путевкой в ВДЦ «Смена».

3.4. Для участия в Конкурсном отборе необходимо:

– зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе «Смена»; инструкция по работе в АИС «Смена» представлена в Приложении 2;

– загрузить портфолио в АИС «Смена» (требования к портфолио представлены в Приложении 3);

– подать заявку на выбранную смену в АИС «Смена», выбрав вкладку «Путевка по региональной квоте»; АИС «Смена» автоматически присвоит рейтинг поданной заявке; расчет баллов достижений представлен в Приложении 4.

4. Функции Регионального оператора

4.1. Региональный оператор устанавливает срок окончания приема заявок в АИС «Смена». Срок окончания приема заявок, а также срок размещения результатов конкурсного отбора публикуются на молодежном портале Вологодской области urinfo.ru, в плане-графике смен (баннер «Хочу в»).

После окончания срока приема заявок на Конкурсный отбор участникам запрещено вносить изменения в поданную заявку в АИС «Смена».

4.2. Региональный оператор продлевает срок приема заявок на Конкурсный отбор в случае, если количество заявок меньше числа мест, предоставленных в рамках региональной квоты.

4.3. После окончания срока приема заявок в АИС «Смена» Региональный оператор проверяет загруженные документы на соответствие требованиям настоящего Положения.

4.4. При обнаружении документов, не соответствующих требованиям настоящего Положения или указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, Региональный оператор отклоняет их.

5. Региональная конкурсная комиссия

5.1. Для выявления кандидатов на поощрение путевками среди участников Конкурсного отбора и проверки подлинности и статуса представленных документов создается региональная конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

5.2. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной власти, федеральных, областных и муниципальных учреждений культуры, искусства, науки, спорта, образования, общественных организаций.

5.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Количество членов Комиссии – не менее 5 человек. Председателем Комиссии является представитель Управления по молодежной политике Правительства области, секретарем – Региональный оператор.

5.4. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»:

- организация заседания Комиссии;
- формирование повестки заседания;
- информирование членов Комиссии об очередном заседании;
- информационное сопровождение итогов Конкурсного отбора;
- подготовка итоговых документов Конкурсного отбора;
- публикация протокола заседания Комиссии и итогового списка участников, прошедших Конкурсный отбор, на молодежном портале Вологодской области upinfo.ru.

5.5. Комиссия осуществляет проверку подлинности и статуса представленных документов. При обнаружении нарушений в представленных документах Комиссия отклоняет документ в АИС «Смена». В данном случае рейтинг участника пересчитывается системой автоматически.

5.6. Все присутствующие на заседании члены Комиссии имеют равные права при голосовании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

5.7. По итогам заседания Комиссии формируется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протоколе указывается список победителей Конкурсного отбора, набравших наибольшее количество баллов по итогам рейтинга, которые получают путевку, а также резервный состав участников, следующих в рейтинге после победителей.

6. Подведение итогов

6.1. Путевками поощряются победители рейтинга; участники из резервного состава (по порядку в рейтинге) поощряются путевками в случае отказа от путевки участников из основного состава.

6.2. АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» в течение 3 рабочих дней после подписания протокола об итогах Конкурсного отбора публикует список победителей Конкурсного отбора на молодежном портале Вологодской области urinfo.ru в разделе «Новости», а также в официальной группе «Областной центр «Содружество» социальной сети ВКонтакте.

6.3. Региональный оператор в течение 3 рабочих дней после опубликования списка победителей Конкурсного отбора направляет победителям Конкурсного отбора пакет (перечень и формы) документов (Приложение 5), необходимых для участия в смене, организуемой ВДЦ «Смена», на адрес электронной почты победителя, указанный в профиле АИС «Смена».

Перечень документов, необходимых для участия в смене, организуемой ВДЦ «Смена», может меняться в соответствии с требованиями ВДЦ «Смена».

6.4. Победители в течение 3 рабочих дней после опубликования списка победителей уведомляют Регионального оператора о согласии на участие в смене либо отказе от участия в смене.

6.4.1. В случае согласия победителя Конкурсного отбора на участие в смене родители (законные представители) победителя обязаны заполнить и направить в

адрес Регионального оператора форму согласия. Форму для заполнения направляет родителям (законным представителям) Региональный оператор.

6.4.2. В случае отказа победителя Конкурсного отбора от участия родители (законные представители) отказавшегося участника обязаны заполнить и направить в адрес Регионального оператора форму официального отказа. Форму для заполнения направляет родителям (законным представителям) Региональный оператор.

6.5. После подписания протокола Комиссией в течение 20 календарных дней Региональный оператор оформляет заявки в АИС «Смена», присваивая им статус «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу». После этого победители в течение 14 календарных дней должны занести в личный кабинет АИС «Смена» подписанные родителями (законными представителями) документы, представленные в Приложении 5 (с 3 по 9 пункты).

7. Доставка и сопровождение победителей в ВДЦ «Смена»

7.1. АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» берет на себя организацию доставки и сопровождения победителей Конкурсного отбора в ВДЦ «Смена» и обратно на основании договора, заключенного с родителями или законными представителями победителя Конкурса (далее – Договор).

7.2. Данные о трансфере заполняются Региональным оператором после приобретения проездных документов для членов делегации в разделе «Трансфер» АИС «Смена».

7.3. Родители (законные представители) участника на основании Договора обязаны обеспечить оплату транспортных расходов и сопровождения победителя Конкурсного отбора в ВДЦ «Смена» и обратно. Условия осуществления оплаты транспортных расходов и сопровождения победителя Конкурсного отбора в ВДЦ «Смена» и обратно указываются в Договоре.

7.4. Сопровождение организованных групп детей взрослыми обеспечивается из расчета: 1 сопровождающий на группу детей до 12 человек.

7.5. Родители (законные представители) победителя Конкурсного отбора на основании Договора обязаны предоставить полный пакет оригиналов документов на организационном собрании в день отъезда группы (Приложение 5).

7.6. При выявлении сотрудниками ВДЦ «Смена» нарушений в представленных документах (недостоверные или неполные сведения, связанные с противопоказаниями по состоянию здоровья; несоответствие ребенка возрастным требованиям) победитель Конкурсного отбора направляется домой за счет средств родителей (законных представителей).

8. Требования к сопровождению группы

8.1. Сопровождение несовершеннолетних осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к перевозке железнодорожным транспортом детских коллективов, утвержденными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 СП 2.4.3648-20, от 27.10.2020 года № 32 СанПин 2.3/2.4.3590-20.

8.2. Сопровождающими могут быть руководители и работники общественных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, социальные работники, медицинские работники, которые оперативно решают все вопросы, возникающие при следовании детей в ВДЦ «Смена», при необходимости умеют действовать в чрезвычайных обстоятельствах.

8.3. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования и до их передачи сотрудникам ВДЦ «Смена».

9. Финансирование

9.1. Победители Конкурсного отбора поощряются путевкой в ВДЦ «Смена» за счет средств федерального бюджета.

9.2. Оплата проезда детей в ВДЦ «Смена» и обратно, а также услуг по сопровождению производится родителями (законными представителями).

10. Информирование

Информация о Конкурсном отборе и начале приема заявок публикуется на молодежном портале Вологодской области urinfo.ru (баннер «Хочу в») и в группе «Областной центр «Содружество» социальной сети ВКонтакте.

11. Контакты Регионального оператора

Юлия Онученкова, специалист по работе с молодежью, отдел по работе с социально ориентированными некоммерческими организациями и поддержке

молодежных и гражданских инициатив АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»,
г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, тел.: (8172) 23-02-13 (2946), адрес эл. почты:
deti@upinfo.ru.

Индивидуальный юрист-консультант Новик А.А. (И)

Абсолютные противопоказания для направления в «ВДЦ «Смена»

1. Ограниченные возможности здоровья (ОВЗ) и инвалидность, предполагающие неспособность ребенка к самообслуживанию.
2. Соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации.
3. Инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфеестация (педикулез, чесотка) – в период до окончания срока изоляции.
4. Установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии».
5. Активный туберкулез любой локализации.
6. Злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии.
7. Эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению.
8. Эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года.
9. Кахексия.
10. Психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих.
11. Психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ.
12. Сахарный диабет.
13. Отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемии.
14. Наличие контакта с инфекционными больными в течении 21 календарного дня перед заездом.

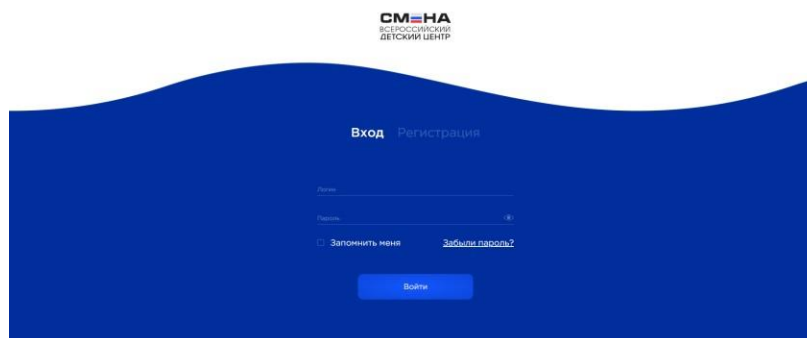
Необходимо учитывать способность ребенка к самообслуживанию, отсутствие противопоказаний к нагрузкам на опорно-двигательный аппарат, сердечно-сосудистую и дыхательную системы.

Дети, пораженные педикулезом, должны пройти санобработку.

Инструкция по работе в АИС «Смена»

1. Регистрация и авторизация

Зайти на портал смена.дети, нажать на ссылку «Личный кабинет», появится окно входа/регистрации.



Для входа ранее зарегистрированного ребенка или родителя выбрать вкладку «Вход» (по умолчанию уже выбрана), заполнить поля Логин и Пароль и нажать кнопку «Войти».

Для регистрации нового ребенка или родителя выбрать вкладку «Регистрация».

ВНИМАНИЕ! Необходимо тщательно проверять и корректно заполнять все поля при регистрации, так как в дальнейшем их невозможно будет изменить. От личных данных зависит доступность смен от партнеров. Указанный адрес электронной почты будет использоваться для получения уведомлений с портала.

При регистрации ребенка или родителя заполнить личные данные и нажать кнопку «Далее».

Вход Регистрация

Личные данные

Имя

Фамилия

Электронная почта

Пароль

Подтверждение пароля

Далее

Нажать кнопку «Разрешить» в окне запроса разрешений для приложения.

Приложение запрашивает разрешения

Снимите флажки с прав, которые Вы не хотите предоставлять

Персональная информация	Доступ к приложению
<input checked="" type="checkbox"/> Ваш идентификатор пользователя ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Пользователь ⓘ
	<input checked="" type="checkbox"/> Профиль пользователя ⓘ
	<input checked="" type="checkbox"/> Файловое хранилище
	<input checked="" type="checkbox"/> Чат ⓘ

Запомнить мой выбор

Разрешить Отмена

Выбрать, кто Вы – ребенок или родитель.

Регистрация

Регистрация ребенка и родителя
на один e-mail невозможна!

Ребенок Родитель

СНИЛС

Дата рождения

Гражданство
Выберите из списка

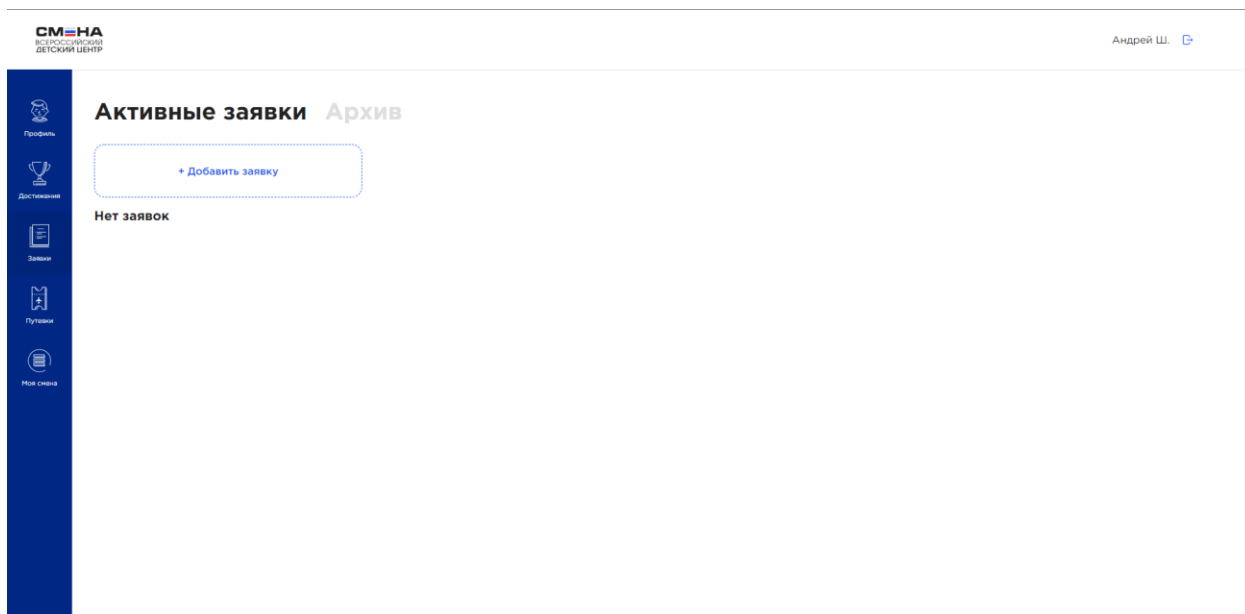
Муж Жен

Все поля обязательны для заполнения

Зарегистрироваться

Если выбран ребенок, заполнить поля СНИЛС, Дата рождения, Гражданство и выбрать пол. Нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Если выбран родитель, заполнить поля СНИЛС и Гражданство. Нажать кнопку «Зарегистрироваться».



Появится окно личного кабинета в разделе заявок.

2. Профиль ребенка

В личном кабинете ребенка выбрать раздел «Профиль».

CM=NA
ВСЕРОССИЙСКИЙ
ДЕТСКИЙ ЦЕНТР

Антон А.

Профиль

Профиль | Личные данные | Адрес | Документы | Родители | Информация о школе | Участие в организациях | Дополнительно

Достижения

Заявки

Путевки

Моя смена

Фамилия: Антонов

Имя: Антон

Отчество: Алексеевич

Дата рождения: 12.11.2009

Пол: Муж Жен

Гражданство: Россия

Контактный телефон: +7 ()

Электронная почта: antonov@rts.ru

Сохранить

Во вкладке «Личные данные» поля, введенные при регистрации, изменять невозможно.

Необходимо заполнить пустые поля во всех вкладках профиля. После каждого редактирования полей необходимо нажимать кнопку «Сохранить».

Обязательны к заполнению:

- контактный телефон;
- адрес прописки;
- регион школы и школа;
- хотя бы один родитель/опекун (в своем личном кабинете родитель должен подтвердить Ваши заявки на смены, без подтверждения родителем заявки не допускаются к отбору).

Другие поля также важно заполнить для получения представления о Вас и Ваших преимуществах.

Для добавления родителя/опекуна в профиле зайти на вкладку «Родители» и нажать кнопку «Добавить родителя/опекуна».

CM=NA
ВСЕРОССИЙСКИЙ
ДЕТСКИЙ ЦЕНТР

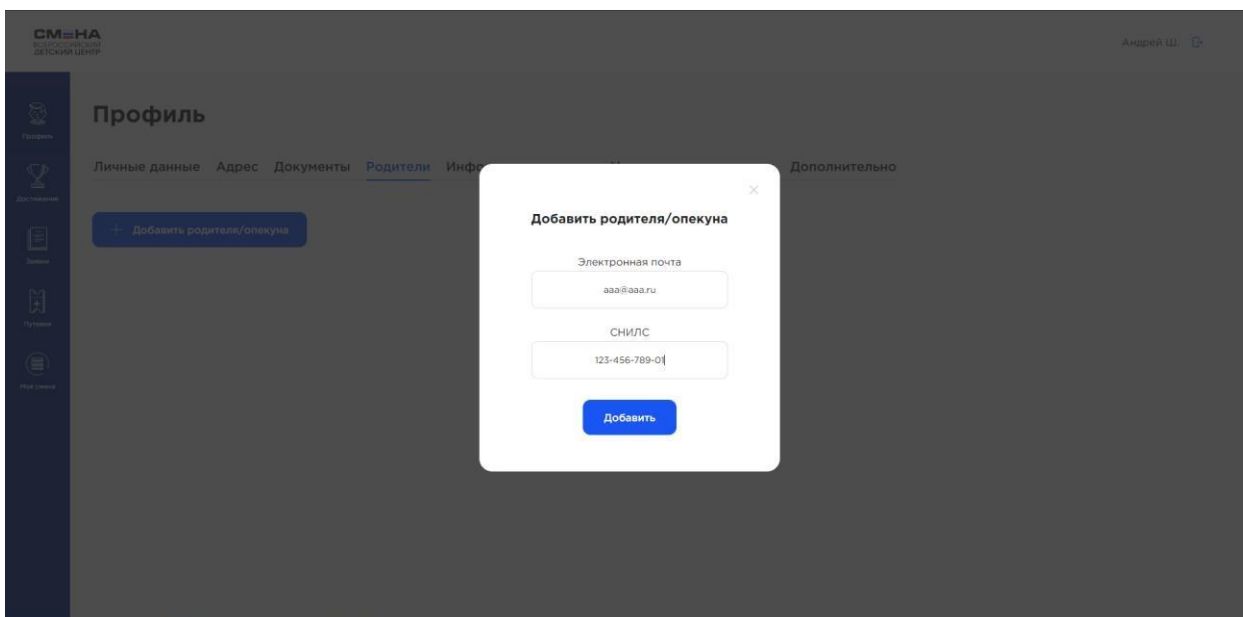
Андрей Ш.

Профиль

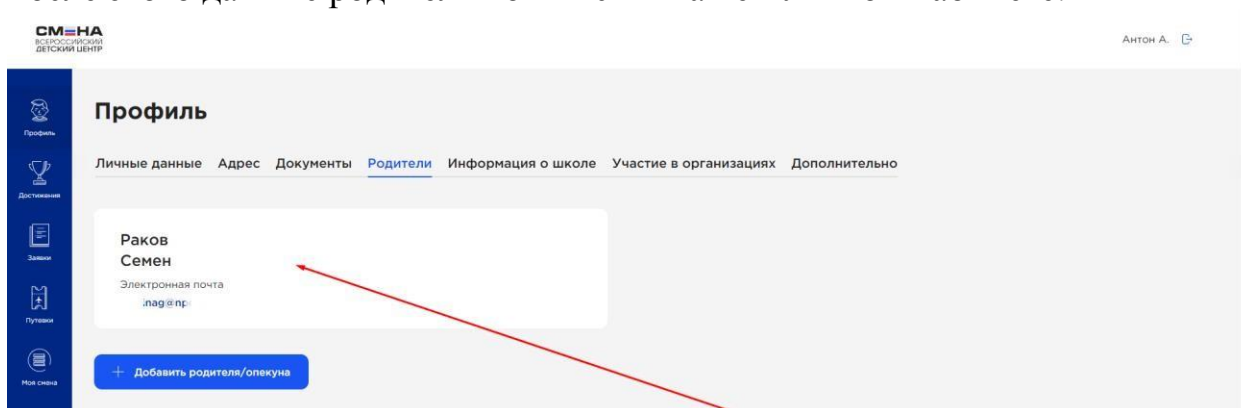
Личные данные | Адрес | Документы | Родители | Информация о школе | Участие в организациях | Дополнительно

+ Добавить родителя/опекуна

Ввести электронную почту и СНИЛС родителя/опекуна и нажать кнопку «Добавить».



На указанную электронную почту родителю придет письмо с предложением прикрепить ребенка. Необходимо дождаться, пока родитель сделает прикрепление, после этого данные родителя появятся в Вашем личном кабинете.



3. Личный кабинет родителя

В личном кабинете родителя выбрать раздел «Профиль».

CM=NA
ВСРОССИЙСКИЙ
ДЕТСКИЙ ЦЕНТР

Геннадий Ш.

Профиль

Личные данные Дети

Фамилия Раков

Имя Семён

Отчество

Гражданство Россия

Паспорт 3434 343343

Дата выдачи паспорта ДД.ММ.ГГГГ

СНИЛС ИИ-ИИ-ИИ-12

Контактный телефон +7 ()

Во вкладке «Личные данные» поля, введенные при регистрации, изменять невозможно. Необходимо дозаполнить пустые поля. После каждого редактирования полей необходимо нажимать кнопку «Сохранить».

Во вкладке «Дети» отображаются дети, прикрепленные к родителю.

Для прикрепления ребенка необходимо, чтобы ребенок из своего личного кабинета отправил на электронную почту родителя, указанную в профиле родителя, письмо с предложением прикрепить ребенка. Необходимо открыть письмо в электронной почте родителя и нажать на ссылку в письме.

ВНИМАНИЕ! Если подтверждение родителем производится на устройстве ребенка, то перед нажатием ссылки в письме необходимо выйти из профиля ребенка на портале смена.дети.

После подтверждения прикрепления в письме ребенок должен появиться во вкладке «Дети» в профиле родителя.

CM=NA
ВСРОССИЙСКИЙ
ДЕТСКИЙ ЦЕНТР

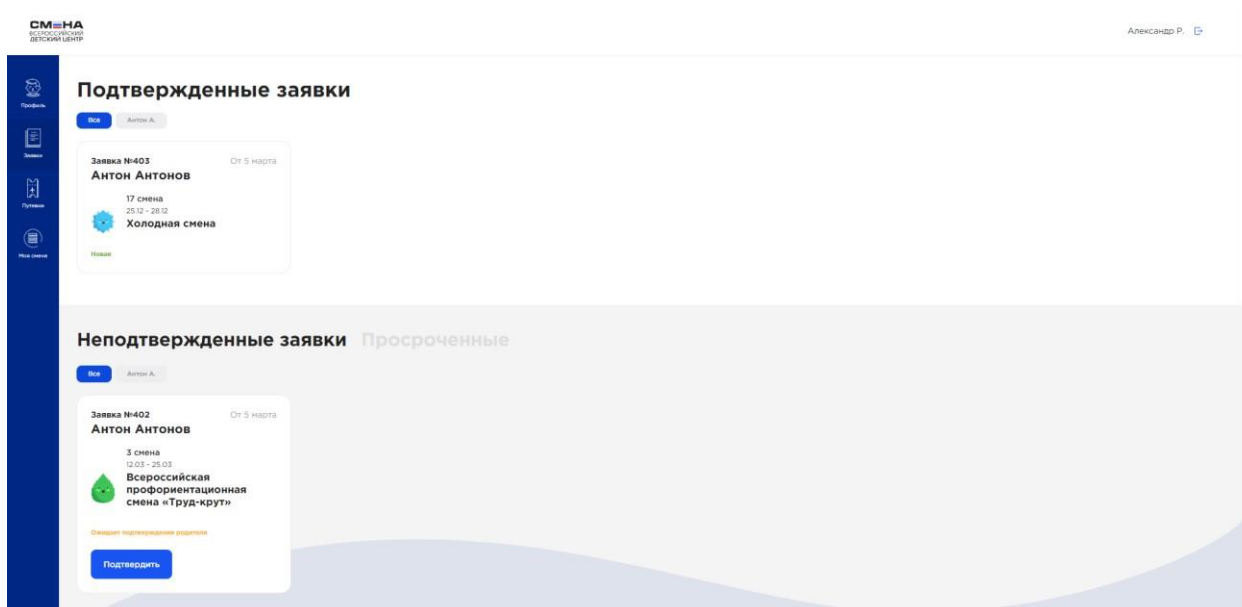
Александр Р.

Профиль

Личные данные Дети

Антонов
Антон Алексеевич
Электронная почта
antonov@rts.ru

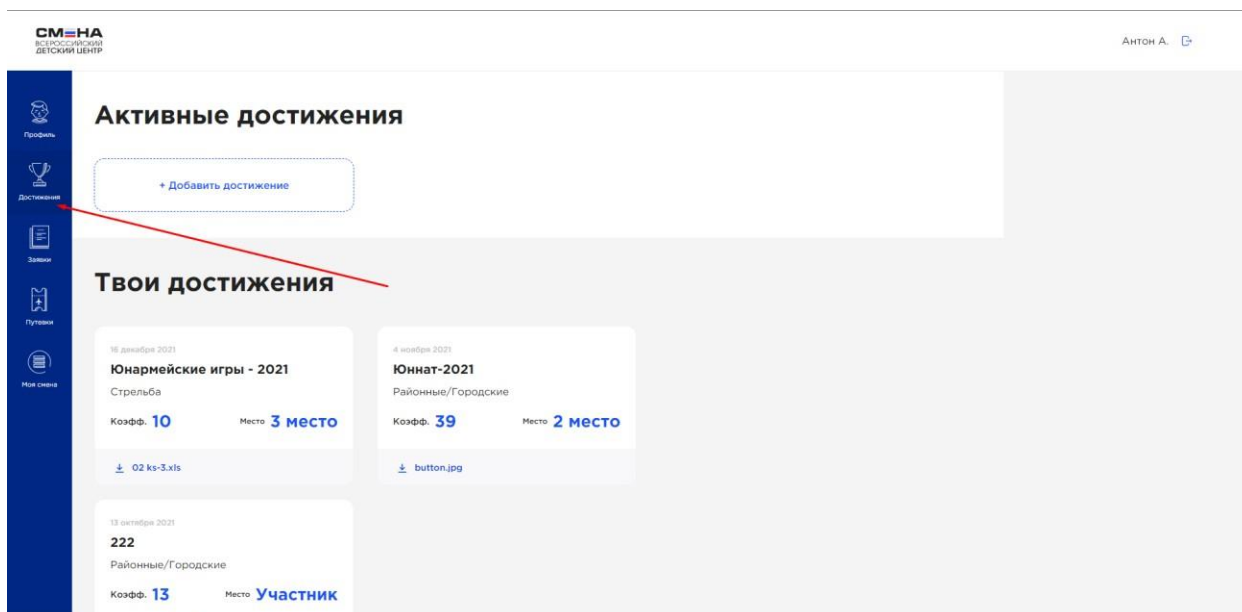
В разделе «Заявки» можно просмотреть и подтвердить заявки всех детей.



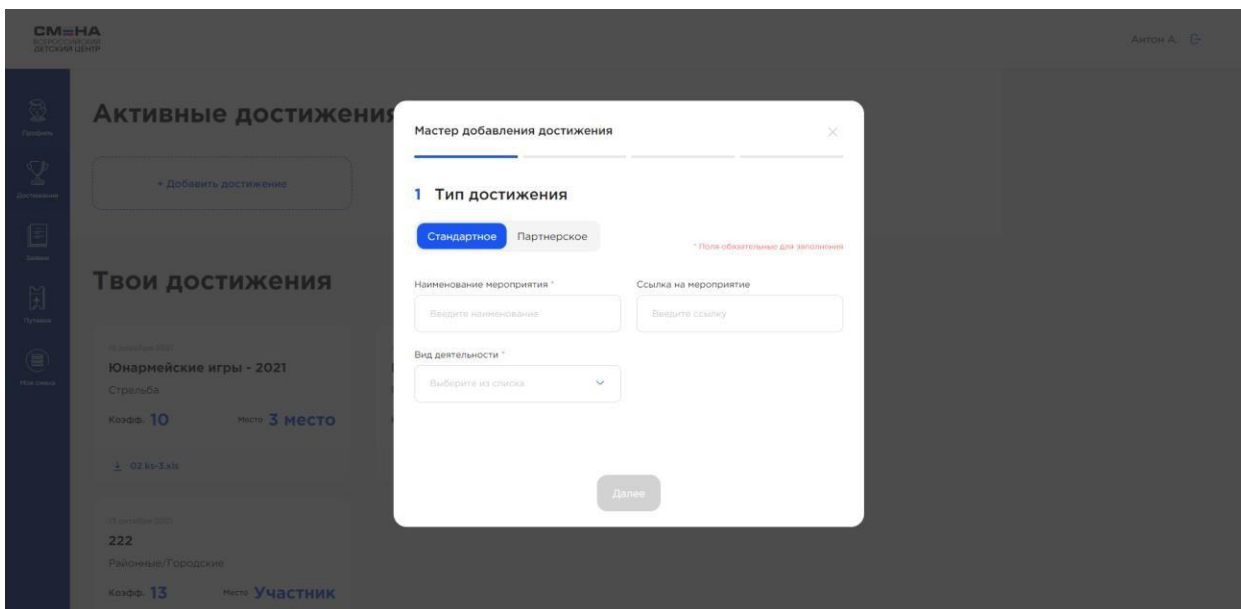
В разделе «Путевки» можно просмотреть путевки всех детей.

4. Добавление достижений ребенка

В личном кабинете ребенка выбрать раздел «Достижения».



Нажать кнопку «Добавить достижение». Откроется мастер создания достижения.



На шаге 1 выбрать тип достижения и заполнить для него соответствующие поля:

- стандартное (любое Ваше достижение/награда);
- партнерское (Ваше достижение/награда от тематического партнерского лагеря «Смена»).

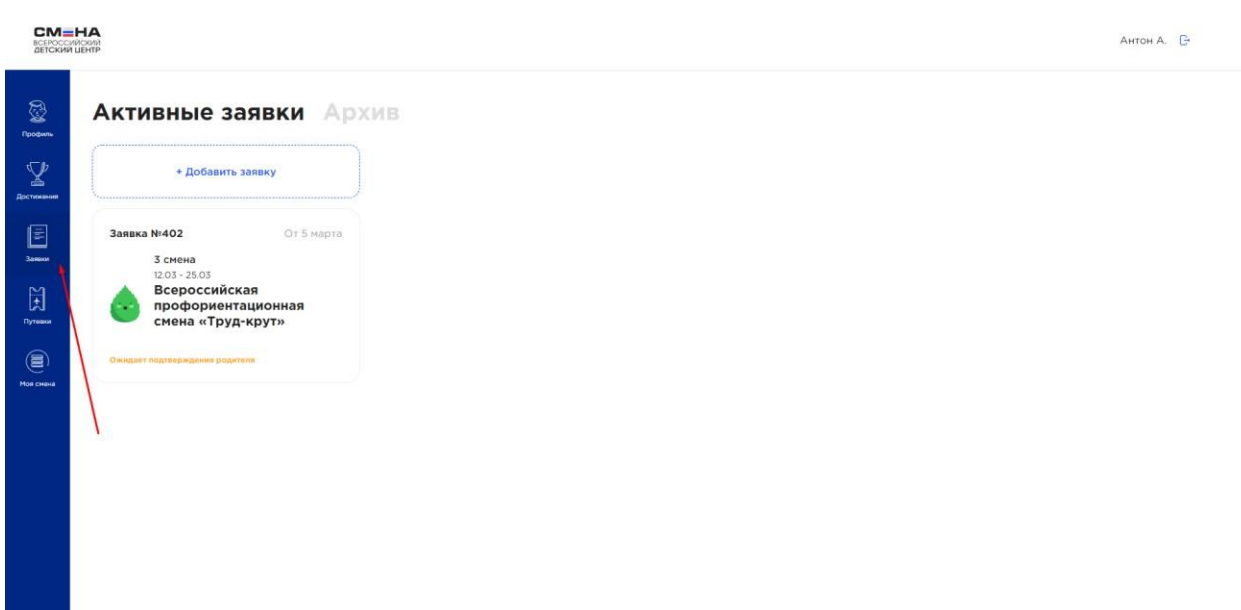
На шаге 2 выбрать уровень достижения.

На шаге 3 – занятое место.

На шаге 4 заполнить дату награждения и загрузить скан-копию достижения. Достижение появится в списке достижений.

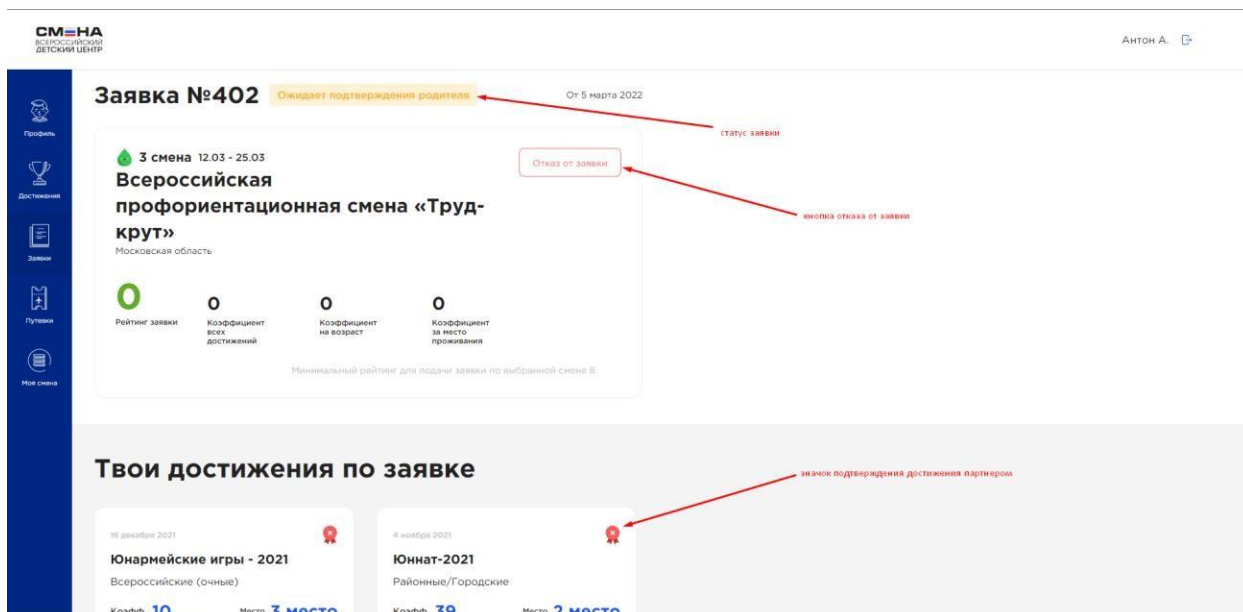
5. Заявки ребенка

В личном кабинете ребенка выбрать раздел «Заявки».



Во вкладке «Активные заявки» отображаются заявки для будущих и проходящих в данное время смен. Во вкладке «Архив» – заявки для прошедших смен.

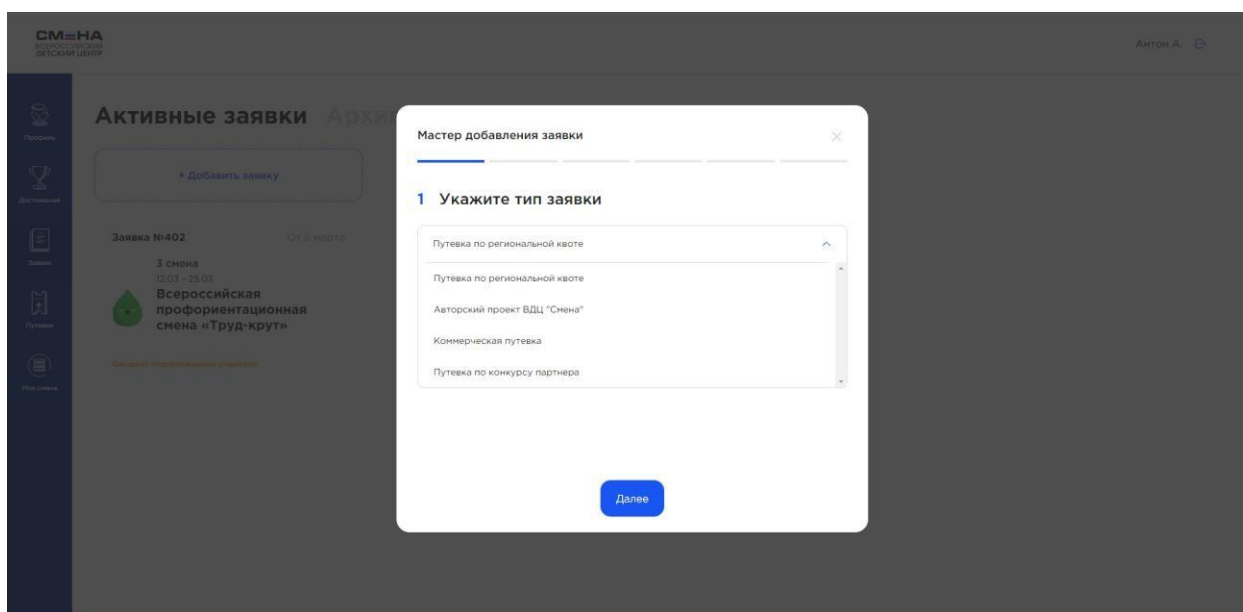
При нажатии на заявку открывается подробная информация по заявке.



Рейтинг заявки рассчитывается только для подтвержденных партнером достижений (должен быть зеленый значок в правом верхнем углу достижения).

Для отказа от заявки нажать соответствующую кнопку.

Статус заявки показывает, на каком этапе прохождения находится заявка. Для создания новой заявки необходимо в окне «Заявки» нажать кнопку «Добавить заявку». Откроется мастер создания заявки.



На шаге 1 выбрать, какую/от кого планируете получить путевку.

На шаге 2 – выбор партнера, от кого планируете получить путевку.

На шаге 3 – выбор смены из доступных смен.

На шаге 4 – если на шаге 1 был выбран авторский проект ВДЦ «Смена», то загрузка конкурсной работы.

На шаге 5 – выбор и прикрепление достижений к заявке. Доступны для выбора достижения, которые соответствуют типу путевки и смене, получены за последние 3 года и по которым не получены ранее другие путевки.

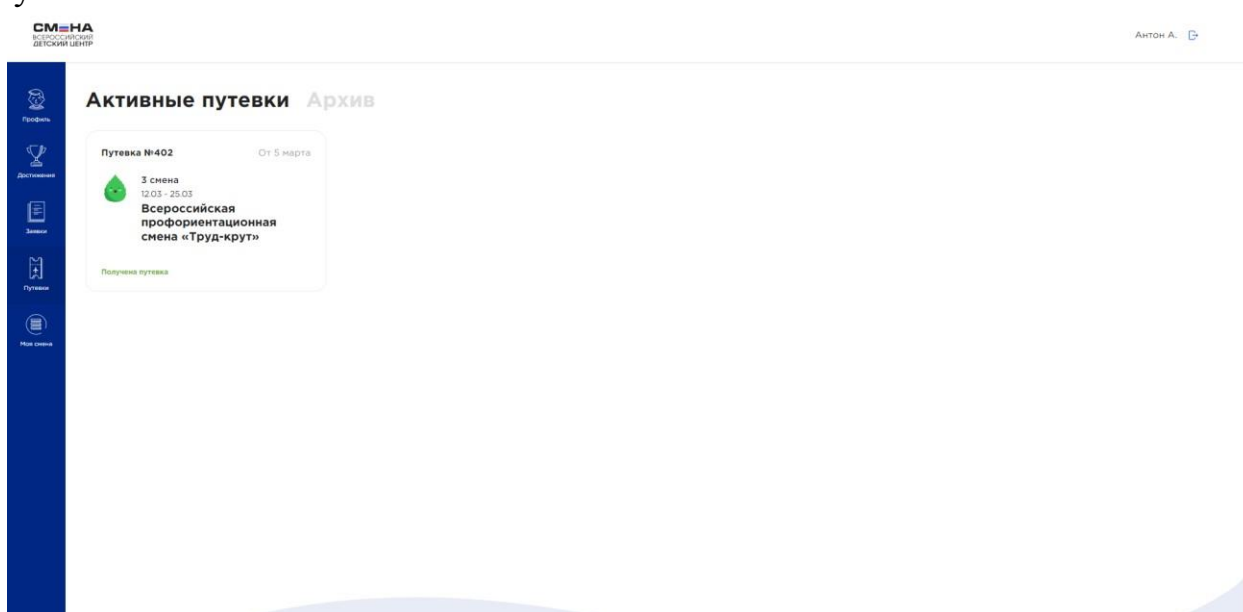
На шаге 6 – просмотр предварительного рейтинга заявки.

На шаге 7 – подтверждение отправки заявки.

Для подтверждения заявки родителем необходимо, чтобы родитель в своем личном кабинете подтвердил ее.

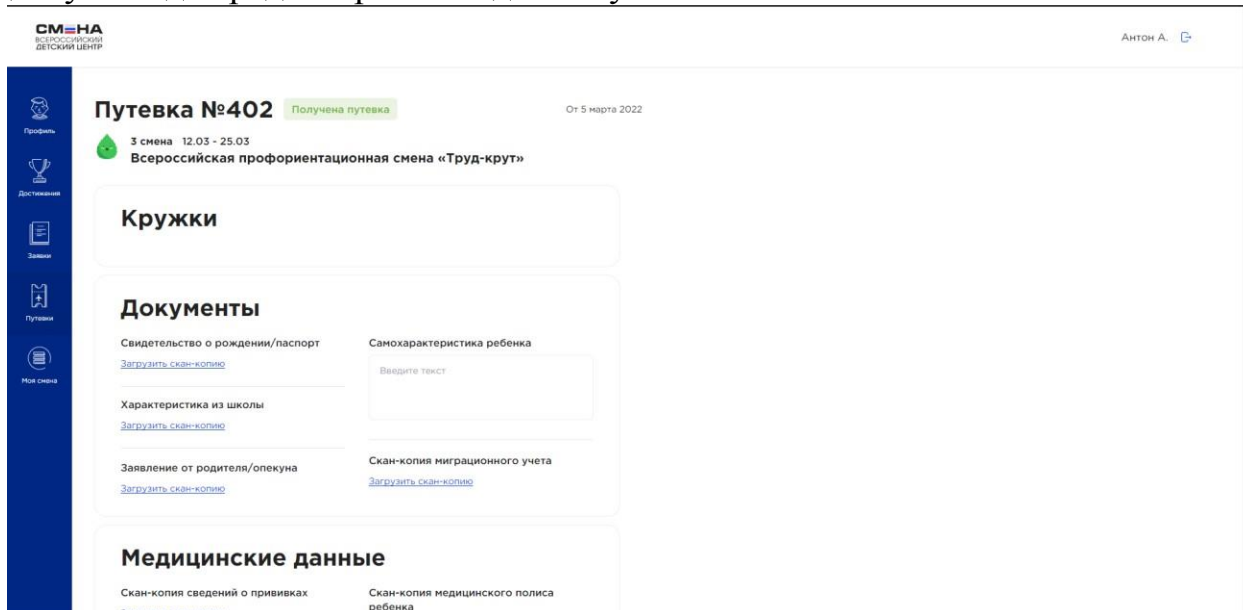
6. Путевки ребенка

Если по вашей заявке получена путевка по итогам отбора, то в Личном кабинете она будет отображена в разделе «Путевки». Также по электронной почте будет направлено уведомление о победе в конкурсе и назначении путевки.



Во вкладке «Активные путевки» отображаются полученные путевки для будущих и проходящих в данное время смен. Во вкладке «Архив» – путевки для прошедших смен.

При нажатии на путевку открывается подробная информация по путевке, доступная для редактирования до наступления смены.



После редактирования полей и загрузки документов путевки необходимо нажимать кнопку «Сохранить» внизу.

СМ-НА
Классический
ДЕТСКИЙ ЦЕНТР

АНТОН А.

Профиль
Достижения
Заявки
Путевки
Моя семья

Подтверждение самостоятельного прибытия
[Загрузить скан-копию](#)

Когда прибываю
Дата Вреня

Куда прибываю

Вид транспорта

Номер рейса

Данные сопровождающего
ФИО
Иванов Иван Иванович

Телефон
+7 () _____

Подтверждение самостоятельного отъезда
[Загрузить скан-копию](#)

Когда отъезд
Дата Вреня

Откуда отъезд

Вид транспорта

Номер рейса

Данные сопровождающего
ФИО
Иванова Иван Иванович

Телефон
+7 () _____

Сохранить

Требования к портфолио участника Конкурсного отбора

Портфолио – это комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений участника Конкурсного отбора: копии удостоверений, сертификатов, дипломов, грамот и т. п. об участии, присвоении звания победителя, призера (1–3 личное или командное место и Гран-при), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, регионального (областного), межрегионального, всероссийского или международного уровней за последние 3 года до начала выбранной смены.

Если участник Конкурсного отбора является победителем в командном зачете, то необходимо предоставить справку-подтверждение за подписью и печатью директора учреждения (организации), организовавшего конкурс, о том, что участник входил в состав команды. Данную справку необходимо направить на адрес электронной почты deti@upinfo.ru с пометкой «СМЕНА ____ (номер смены, на которую подана заявка) смена, Ф.И.О. ребенка» либо загрузить в профиль одним файлом в формате .pdf вместе с дипломом.

Требования к портфолио в соответствии с тематикой смены:

- количество документов – не более 10 шт.;
- сканы и фотографии дипломов должны быть хорошо читаемы (название конкурса, этап, дата, печать, подписи, город и Ф.И.О. участника).

В случае если в предоставленном документе отсутствует печать или подпись, необходимо предоставить протокол, подтверждающий победу участника Конкурсного отбора в мероприятии.

Комиссия вправе запросить у участника Конкурсного отбора хорошо читаемые копии документов, подтверждающих победы в соответствующих мероприятиях, в целях проведения достоверной, всесторонней и объективной оценки документов. Отсутствие хорошо читаемых копий может служить поводом для отклонения данного достижения. Комиссия также вправе запросить дополнительные документы (протоколы, положения и т. д.).

Материалы, присланные на Конкурсный отбор, не рецензируются и не возвращаются.

Расчет баллов достижений

Уровень	Баллы в соответствии с местом				
	Гран-при	1 место	2 место	3 место	Участие
Международный (очный)	100	80	60	40	20
Международный (заочный)	30	24	18	12	6
Вероссийский (очный)	90	72	54	36	18
Всероссийский (заочный)	25	20	15	10	5
Межрегиональный	80	64	48	32	-
Региональный (областной)	75	60	45	30	15
Зональный (Межрайонный)	70	56	42	28	14
Районный/Городской	65	52	39	26	13

* Участие в дистанционных конкурсах приравнивается к очному участию в случае, если условия данных конкурсов предполагают предоставление участниками видеозаписей конкурсных номеров, выступлений и т. д.

В системе подсчета баллов учитывается коэффициент населенного пункта и коэффициент возраста участника. Коэффициенты представлены ниже.

Коэффициент населенного пункта	
Город	1,2
Областной центр	1
Районный центр	1,1
Поселок	1,3
Село	1,4
Деревня	1,5

Коэффициент возраста	
11 лет	1,5
12 лет	1,4
13 лет	1,3
14 лет	1,2
15 лет	1,1
16 лет	1
17 лет	0,9

**Перечень документов, предоставляемых на организационном собрании
в день отъезда группы в ВДЦ «Смена»**

1. Справка об обучении в общеобразовательной организации в 2 экземплярах.
2. Оригинал паспорта/свидетельства о рождении.
3. Заполненная путевка, подписанная одним из родителей (законным представителем).
4. Медицинская карта, заполненная не ранее чем за 10 дней до начала срока смены, по форме № 079/у, содержащая сведения о прививках в соответствии с Приказом МЗ РФ от 06.12.2021 г. № 1122н, о перенесенных заболеваниях, а также результаты обследования на энтеробиоз и гименолепидоз (соскоб на яйца глистов). Требования СанПиН 3.3686-21.
5. Копия полиса обязательного медицинского страхования.
6. Справка о санитарно-эпидемиологическом благополучии ребенка, выданная не ранее, чем за 3 дня до выезда.

Перечень медицинских документов может быть скорректирован в соответствии с требованиями образовательной смены, актуальная информация о данном перечне предоставляется региональным оператором.

7. Заявление на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в ВДЦ «Смена».
8. Договор об образовании по дополнительным общеразвивающим программам.
9. Характеристика на ребенка, заверенная подписью директора либо иного уполномоченного лица и печатью общеобразовательной организации. В характеристике должны быть указаны достижения обучающегося, а также информация о том, состоит ли он на учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
10. Подписанный договор между АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» и родителями (законными представителями) участника.
11. Оригинал согласия на обработку персональных данных участника.

На родителей (законных представителей) возлагается ответственность за оформление документов.