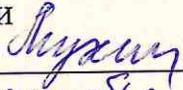


СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника Департамента  
внутренней политики Правительства  
области

 П.Ю. Мухин  
«29» сентября 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника филиала  
автономного учреждения Вологодской  
области «Областной центр молодежных  
и гражданских инициатив «Содружество»  
Ресурсный центр «Провода»  
от «29» сентября 2022 года № 01-080/36

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности  
директора автономного учреждения  
Вологодской области «Областной  
центр молодежных и гражданских  
инициатив «Содружество»

 И.Л. Пылаева  
«29» сентября 2022 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе проектов опорных представительств по развитию добровольчества  
на территории Вологодской области  
(далее – Конкурс)

### 1. Цель и задачи

1.1. Цель – содействие развитию добровольчества в муниципальных районах/городских округах Вологодской области и популяризация добровольчества в рамках празднования Международного дня добровольца.

#### 1.2. Задачи:

- выявить перспективные проекты опорных представительств по развитию добровольчества на территории Вологодской области (далее – Опорные представительства);
- активизировать потенциал Опорных представительств в сфере добровольчества;
- сформировать банк проектов Опорных представительств.

### 2. Учредители и организаторы

2.1. Учредитель – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (далее –

АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество») при участии Департамента внутренней политики Правительства Вологодской области.

2.2. Организатор – филиал автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» Ресурсный центр «Провода» (далее – Ресурсный центр «Провода»).

### **3. Участники Конкурса**

Участниками Конкурса являются Опорные представительства, с которыми Ресурсный центр «Провода» заключил соглашение о развитии добровольчества (волонтерства) на территории муниципального района/городского округа.

### **4. Организация и содержание Конкурса**

4.1. Сроки проведения Конкурса: сентябрь 2022 – декабрь 2022 года.

4.2. Этапы Конкурса:

- заявочная кампания: до 19 октября 2022 года;
- оценка Проектов: до 25 октября 2022 года;
- подведение итогов: до 27 октября 2022 года;
- подготовка информационно-аналитического отчета о реализации Проекта: до 20 декабря 2022 года.

4.3. На Конкурс принимаются проекты Опорных представительств (далее – Проекты) со сроком реализации: 15 ноября 2022 года – 10 декабря 2022 года.

4.4. Опорное представительство может представить на Конкурс только один Проект.

4.5. Заявочная кампания

4.5.1. Для участия в Конкурсе в срок до 19 октября 2022 года необходимо:

- зарегистрироваться на Конкурс в единой информационной системе DOBRO.RU;
- направить конкурсные материалы в электронном виде в формате .doc или .docx на адрес электронной почты координатора dobro@upinfo.ru.

4.5.2. Конкурсные материалы включают в себя:

- заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1);
- описание Проекта по форме, представленной в Приложении 2;



– рецензию на Проект в свободной форме, подписанную представителем администрации муниципального района/городского округа, курирующим реализацию добровольческой деятельности на территории муниципального района/городского округа, или администрации организации, на базе которой Опорное представительство осуществляет свою деятельность.

4.5.3. Конкурс считается состоявшимся, если на участие заявилось не менее 8 Опорных представительств.

4.5.4. Требования к конкурсным материалам

4.5.4.1. Требования к Проекту:

– Проект направлен на популяризацию добровольчества в рамках празднования Международного дня добровольца;

– программа Проекта включает: обучающий, деловой и культурно-досуговый блок;

– минимальное количество участников Проекта – 50 человек;

– одно или несколько мероприятий Проекта должны проходить при участии представителей органов местного самоуправления муниципального района/городского округа;

– мероприятия Проекта должны быть зарегистрированы в ЕИС DOBRO.RU.

4.5.4.2. В электронном виде конкурсные материалы оформляются в текстовом формате .doc или .docx, шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1. Объем описания Проекта по знакам не ограничен.

4.5.4.3. Конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются.

4.5.4.4. Конкурсные материалы остаются в распоряжении организаторов с целью формирования банка Проектов Опорных представительств.

4.5.4.5. Направляя конкурсные материалы для участия в Конкурсе, участник дает согласие на их опубликование организатором с соблюдением личных неимущественных прав авторов.

4.5.4.6. Конкурсные материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего Положения. Конкурсные материалы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

4.6. Оценка Проектов



4.6.1. Для оценки Проектов формируется конкурсная комиссия в составе не менее 5 человек из числа представителей организаторов, органов государственной исполнительной власти, независимых экспертов в сфере добровольческой деятельности.

4.6.2. Из числа членов конкурсной комиссии простым большинством голосов избирается председатель.

4.6.3. Оценка Проектов осуществляется членами конкурсной комиссии заочно в срок с 20 до 25 октября 2022 года в соответствии с критериями оценки Проектов, установленными Приложением 3.

#### 4.7. Подведение итогов

4.7.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется на заседании конкурсной комиссии по итогам проведения оценки Проектов, указанной в пункте 4.6.3. настоящего Положения. Заседание конкурсной комиссии проводится в очно-заочном формате в срок до 27 октября 2022 года. Секретарем заседания конкурсной комиссии является координатор Конкурса.

4.7.2. По итогам проведения оценки Проектов формируется рейтинг Опорных представительств. Опорные представительства, занявшие первые 10 мест в рейтинге, становятся победителями Конкурса и получают комплекты имиджевой (раздаточной) и полиграфической продукции (Приложение 4). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

4.7.3. Информация о победителях Конкурса в течение 3 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии публикуется на информационных ресурсах организаторов: на молодежном портале Вологодской области [prinfo.ru](http://prinfo.ru) и в официальной группе «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР «ПРОВОДА» ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ» социальной сети ВКонтакте. Информация о победителях также доводится до сведения всех участников Конкурса посредством направления электронного уведомления на адреса электронной почты руководителей Опорных представительств, указанные в заявках.

4.8. Подготовка информационно-аналитического отчета о реализации Проекта

4.8.1. Победители Конкурса, получившие комплект имиджевой (раздаточной) и полиграфической продукции, готовят информационно-аналитический отчет о реализации Проекта (Приложение 5).

4.8.2. Информационно-аналитический отчет о реализации Проекта необходимо направить в срок до 20 декабря 2022 года в электронном виде в формате .doc/.docx на адрес электронной почты координатора dobro@upinfo.ru.

4.9. Все участники Конкурса получают свидетельства участников в электронном виде.

## **5. Финансирование**

За счет средств областного бюджета осуществляются расходы по обеспечению комплектами имиджевой (раздаточной) и полиграфической продукции победителей Конкурса.

## **6. Информирование потенциальных участников**

Информация о проведении Конкурса и начале заявочной кампании Конкурса публикуется на молодежном портале Вологодской области upinfo.ru, в группах социальной сети ВКонтакте «Областной центр «Содружество» и «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР «ПРОВОДА» ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ». Также для информирования потенциальных участников Конкурса направляются официальные письма на глав муниципальных районов/городских округов области.

## **7. Координатор**

Виктория Поматилова, специалист по работе с молодежью, филиал АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» Ресурсный центр «Провода», тел.: (8172) 23-93-73 (доб. 203), г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а, адрес электронной почты: dobro@upinfo.ru.



**Заявка на участие в конкурсе проектов опорных представительств по развитию добровольчества на территории Вологодской области**

Муниципальный район/городской округ	
Полное наименование Опорного представительства	
ID организации в ЕИС DOBRO.RU	
Контактная информация о руководителе Опорного представительства (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, адрес эл. почты)	
Полное наименование организации, на базе которой действует Опорное представительство	
Контактная информация о руководителе организации, на базе которой действует Опорное представительство (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, адрес эл. почты)	

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя  
 Опорного представительства) (Ф.И.О.)

**Форма описания проекта**

1.	Муниципальный район/городской округ	
2.	Название Опорного представительства	
3.	Информация о руководителе проекта	
	Ф.И.О.	
	Дата рождения	
	Номер мобильного телефона	
	Адрес электронной почты	
	Место учебы/работы, должность	

**Название проекта**

**1. Краткая аннотация**

**2. Актуальность**  
*(не более 1 страницы)*

**3. Основные целевые группы, на которые направлен проект**

**4. Цель проекта**

**5. Задачи проекта**

**6. География проекта**  
*(предполагаемый уровень охвата территории при его реализации)*

**7. Команда проекта (при наличии)**  
*(количество человек, распределение обязанностей, описание достижений членов команды, их опыт и компетенции)*

**8. Методы реализации проекта**  
*(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)*



Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)

### 9. Календарный план реализации проекта

(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Планируемые количественные показатели реализации

### 10. Ожидаемые результаты

(описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе)

#### Количественные показатели

(указать подробно  
количественные результаты,  
включая численность  
молодежи, вовлеченной в  
мероприятия проекта)

#### Качественные показатели

(указать подробно  
качественные изменения,  
которые произойдут в  
результате реализации  
проекта по его завершении и в  
долгосрочной перспективе)

### 11. Мультипликативность

(описать, как будет распространяться опыт реализации проекта в других муниципальных районах и городских округах, а также на других территориях)



**Критерии оценки проекта**

№	Критерий	Баллы
1.	<p>Соответствие проекта заявленной тематике</p> <p>Проект должен быть направлен на популяризацию добровольчества в рамках празднования Международного дня добровольца.</p> <p>Полностью соответствует критерию</p> <p>Соответствует критерию с некоторыми недочетами</p> <p>Практически не соответствует критерию</p> <p>Не соответствует критерию</p>	<p>0–3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
2.	<p>Цель, задачи проекта (соответствие цели и задач содержанию проекта)</p> <p>Критерий отражает непосредственную связь между целью и задачами, их соответствие ожидаемым результатам реализации проекта.</p> <p>Полностью соответствует критерию</p> <p>Соответствует критерию с некоторыми недочетами</p> <p>Практически не соответствует критерию</p> <p>Не соответствует критерию</p>	<p>0–3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
3.	<p>Четкое и ясное изложение содержания проекта</p> <p>Критерий отражает, насколько логично и единообразно описана реализация проекта, структура изложения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствует дублирование информации;</li> <li>– все пункты взаимосвязаны между собой, каждый пункт описания проекта раскрывает суть другого;</li> <li>– языковая грамотность на высоком уровне.</li> </ul> <p>Полностью соответствует критерию</p> <p>Соответствует критерию с некоторыми недочетами</p>	<p>0–3</p> <p>3</p> <p>2</p>

	Практически не соответствует критерию	1
	Не соответствует критерию	0
4.	Наличие собственных ресурсов и инфраструктуры для реализации проекта  В описании проекта должны быть отражены: – наличие собственных ресурсов; – наличие инфраструктуры проекта (территория, помещения); – партнеры проекта (если есть).  Полностью соответствует критерию  Соответствует критерию с некоторыми недочетами  Практически не соответствует критерию  Не соответствует критерию	0–3  3  2  1  0
5.	География проекта (указан масштаб реализации проекта, а также населенные пункты, в которых проект будет реализовываться)  Полностью соответствует критерию  Соответствует критерию с некоторыми недочетами  Не соответствует критерию	0–2  2  1  0
6.	Мультипликативность проекта (наличие механизмов распространения опыта реализации проекта на других территориях)  Полностью соответствует критерию  Не соответствует критерию	0–1  1  0
7.	Структура организации деятельности по реализации проекта  Оценивается наличие четко сформулированной и определенной, системной, детально прописанной структуры организации деятельности по реализации проекта; оценивается логика и последовательность действий по реализации проекта.	0–3



	Полностью соответствует критерию	3
	Соответствует критерию с некоторыми недочетами	2
	Практически не соответствует критерию	1
	Не соответствует критерию	0
8.	Команда проекта (грамотность распределения обязанностей)	0-3
	Критерий отражает: – состав команды с описанием достижений членов команды, их опыта и компетенций; – функционал каждого члена команды (он должен соотноситься с содержанием проекта и компетентностью специалиста); – партнеров (при наличии), их вклад в реализацию проекта.	
	Полностью соответствует критерию	3
	Соответствует критерию с некоторыми недочетами	2
	Практически не соответствует критерию	1
	Не соответствует критерию	0
9.	Соответствие содержания проекта особенностям целевой аудитории	0-3
	Проект должен иметь четко прослеживаемую направленность и ориентированность на конкретную целевую аудиторию, что должно также логично следовать из этапов реализации проектов, мероприятий, ожидаемых результатов. Проект должен быть направлен на удовлетворение потребностей четко определенной социальной группы.	
	Полностью соответствует критерию	3
	Соответствует критерию с некоторыми недочетами	2
	Практически не соответствует критерию	1
	Не соответствует критерию	0
10.	Достижение конкретных результатов в ходе реализации	0-3

<p>проекта</p> <p>Оценивается конкретность, определимость результатов проекта, их соответствие цели и задачам, а также реалистичность, достижимость – в предлагаемых командой проекта условиях, с имеющимися материально-техническими и человеческими ресурсами и т. д.</p> <p>Полностью соответствует критерию</p> <p>Соответствует критерию с некоторыми недочетами</p> <p>Практически не соответствует критерию</p> <p>Не соответствует критерию</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
---	-------------------------------------



## Перечень комплекта имиджевой (раздаточной) и полиграфической продукции

№ п/п	Наименование позиций комплекта
<b>Комплект за 1–5 место в рейтинге</b>	
1.	Футболка с нанесением – 50 шт.
2.	Ручка с нанесением – 50 шт.
3.	Блокнот – 50 шт.
4.	Сумка поясная с нанесением – 50 шт.
5.	Стикерпак – 50 шт.
6.	Брелок со сквозным вырезом с нанесением – 50 шт.
7.	Значок с нанесением – 50 шт.
8.	Роллап 85*200 см – 1 шт.
8.	Куб с нанесением (0,5 м) – 1 шт.
10.	Хештег #волонтеры35 – 1 шт.
<b>Комплект за 6–10 место в рейтинге</b>	
1.	Футболка с нанесением – 50 шт.
2.	Ручка с нанесением – 50 шт.
3.	Блокнот – 50 шт.
4.	Стикерпак – 50 шт.
5.	Значок с нанесением – 50 шт.
6.	Роллап 85*200 см – 1 шт.
7.	Куб с нанесением (0,3 м) – 1 шт.
8.	Хештег #волонтеры35 – 1 шт.

**Информационно-аналитический отчет о реализации проекта**

*Титульный лист*

Наименование проекта:	
Ф.И.О. руководителя проекта:	
Телефон, адрес электронной почты руководителя проекта:	
Сроки реализации проекта:	

Аналитическая часть отчета

1.	Содержание проделанной работы: описание мероприятий, проведенных за отчетный период	
2.	Основные результаты за период (количественные и качественные показатели)	
3.	Общее количество участников проекта, какие группы населения принимали участие в проекте и их количественный состав	
4.	Количество добровольцев, которых удалось привлечь к реализации проекта, с описанием их роли в проекте	
5.	Значимость полученных результатов и области их применения	
6.	Наличие и характер незапланированных результатов	
7.	Оценка успешности проекта	
8.	Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта	
9.	Общие выводы по проекту	
10.	Дополнительная информация	
11.	Обратная связь	



	С какими проблемами пришлось столкнуться?	
	Как удалось решить эти проблемы?	
	Дальнейшее развитие проекта	

Отчет по требованиям к проекту

1.	<b>Программа проекта</b>	<i>прикрепить приложением к отчету</i>
2.	<b>Листы регистрации с мероприятий проекта</b>	<i>прикрепить приложением к отчету</i>
3.	<b>Ссылки на мероприятия в ЕИС DOBRO.RU</b>	
4.	<b>Ссылки на посты в социальных сетях</b>	
5.	<b>Ссылки на фото и видеоматериалы</b>	