

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество»

от «1» сентября 2020 года № 01-09/92/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» - «Ресурсный центр «Провода»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и деятельности филиала автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» – «Ресурсный центр «Провода» (далее – Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр является обособленным подразделением автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (далее – Учреждение), расположенным вне места нахождения Учреждения.

1.2.1. Ресурсный центр не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения.

1.2.2. Учреждение предоставляет Ресурсному центру оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

1.2.3. Ресурсный центр имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием Учреждения.

1.2.4. Имущество, используемое Ресурсным центром, входит в общий баланс Учреждения.

1.2.5. Плановая и внеплановая проверка финансово-хозяйственной и правовой деятельности Ресурсного центра осуществляется работниками, назначенными или привлекаемыми Учреждением в случае необходимости. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ресурсного центра может осуществляться аудиторами или аудиторскими организациями на основании заключенных с ними договоров.

1.3. Основные направления деятельности Ресурсного центра:

- добровольческое (волонтерское) направление;
- развитие деятельности Вологодского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – РДШ);
- развитие деятельности Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Вологодской области (далее – ЮНАРМИЯ).

1.4. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 29 октября 2015 года № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 2570-р «О плане мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы» (с изменениями и дополнениями);
- законом Вологодской области от 29 ноября 2005 года № 1376-ОЗ «О государственной молодежной политике на территории Вологодской области» (с изменениями и дополнениями);
- законом Вологодской области от 18 октября 2013 года № 3184-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Вологодской области» (с изменениями и дополнениями);
- законом Вологодской области от 10 июня 2014 года № 3385-ОЗ «О патриотическом воспитании в Вологодской области»;
- законом Вологодской области от 23 апреля 2018 года № 4327-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере добровольчества (волонтерства) в Вологодской области»;
- Постановлением Правительства Вологодской области от 28 октября 2013 года № 1102 «О государственной программе «Создание условий для развития

гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области на 2014-2020 годы» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Вологодской области от 17 октября 2016 года № 920 «О Стратегии социально-экономического развития Вологодской области на период до 2030 года» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2015 года № 1150 «О создании автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» путем изменения типа бюджетного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество»;

- локальными нормативными актами автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество»;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативно-правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.5. Информация о деятельности и мероприятиях, реализуемых Ресурсным центром, размещается на официальном сайте Учреждения (молодежный портал Вологодской области prinfo.ru) и в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях.

2. Цель и задачи Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является развитие добровольчества (волонтерства), РДШ, ЮНАРМИИ (далее – направления) на территории Вологодской области.

2.2. Задачи Ресурсного центра:

- осуществление деятельности по планированию, разработке и реализации проектов и программ в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности, РДШ, ЮНАРМИИ на территории Вологодской области;

- координация деятельности ответственных за развитие направлений в муниципальных районах и городских округах Вологодской области;

- информационное и методическое сопровождение реализации инициатив, проектов и программ в рамках направлений;

- организация обучения представителей данных направлений деятельности;

- обеспечение участия представителей региона в мероприятиях международного, федерального, межрегионального уровня в рамках направлений;

- обеспечение реализации различных форм социального партнерства;

- накопление и распространение опыта работы добровольческих (волонтерских) объединений, отделений (штабов) РДШ, юнармейских отрядов и муниципальных штабов ЮНАРМИИ на территории Вологодской области.

3. Состав Ресурсного центра

3.1. Штатное расписание Ресурсного центра утверждается директором Учреждения.

3.2. Работники Ресурсного центра принимаются на работу приказом директора Учреждения.

3.3. Руководителем Ресурсного центра является начальник Ресурсного центра. Начальник Ресурсного центра назначается приказом директора Учреждения, действует от имени Учреждения на основании доверенности, подписанной директором Учреждения, при осуществлении своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

3.4. Начальник Ресурсного центра наделяется правом подписи приказов, положений о проведении мероприятий, договоров и иной документации, касающейся финансовой деятельности Ресурсного центра.

3.5. Состав работников Ресурсного центра:

- начальник Ресурсного центра;
- заместитель начальника Ресурсного центра;
- специалисты по работе с молодежью;
- художник (дизайнер);
- специалист по связям с общественностью.

3.6. Начальник Ресурсного центра исполняет обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и трудовым договором:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Ресурсного центра;
- является прямым руководителем для всех работников Ресурсного центра;
- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками Ресурсного центра;
- распределяет текущие задачи между работниками Ресурсного центра и осуществляет контроль за их исполнением;
- обеспечивает выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в Ресурсном центре;
- обеспечивает защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные) в рамках деятельности Ресурсного центра;
- обеспечивает организацию и ведение делопроизводства в Ресурсном центре в соответствии с установленными требованиями;
- действует по доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Ресурсного центра в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности;
- издает приказы в пределах своей компетенции и утверждает локальные акты Ресурсного центра;
- заключает договоры на обслуживание Ресурсного центра и иные договоры в соответствии с действующим законодательством на основании выданной доверенности;
- несет ответственность за имущество, переданное Ресурсному центру;
- приостанавливает деятельность Ресурсного центра при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников Ресурсного центра, на период чрезвычайной ситуации и ликвидации ее последствий;
- и другие.

3.7. Заместитель начальника Ресурсного центра, специалисты по работе с молодежью, художник (дизайнер) и специалист по связям с общественностью исполняют свои обязанности согласно должностным инструкциям.

3.8. В период отсутствия начальника Ресурсного центра (отпуска, командировки, болезни и прочее) его обязанности исполняет заместитель начальника Ресурсного центра, назначенный в установленном порядке и действующий на основании доверенности, подписанной директором Учреждения. Исполняющий обязанности начальника Ресурсного центра несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4. Функции Ресурсного центра

4.1. Планирование, разработка и реализация программ и проектов по направлениям деятельности Ресурсного центра, в том числе на соискание грантов.

4.2. Организация мероприятий по направлениям деятельности Ресурсного центра.

4.3. Содействие созданию и развитию добровольческих (волонтерских) объединений/отрядов, отделений (штабов) РДШ, юнармейских отрядов на территории Вологодской области.

4.4. Информационное сопровождение направлений.

4.5. Оказание организационно-методической помощи специалистам по работе с молодежью и кураторам в муниципальных районах и городских округах, ответственным за развитие направлений на территории Вологодской области.

4.6. Осуществление организационной и материально-технической поддержки организаторов мероприятий в рамках направлений.

4.7. Сбор и анализ информации о деятельности представителей направлений на территории Вологодской области.

4.8. Ведение реестра добровольческих (волонтерских) объединений/отрядов, отделений (штабов) РДШ, юнармейских отрядов на территории Вологодской области.

4.9. Организация участия представителей направлений в проектах муниципального, регионального, межрегионального, федерального, международного уровня.

5. Права и обязанности Ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр имеет право запрашивать и получать от Учреждения, органов исполнительной власти Вологодской области справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Ресурсного центра.

5.2. Ресурсный центр имеет право взаимодействовать с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Вологодской области, представителями НКО, бизнес-структур и другими структурами и лицами при необходимости.

5.3. Ресурсный центр выполняет поручения директора Учреждения, а также объем работ, возложенный на Ресурсный центр государственным заданием.

6. Ответственность Ресурсного центра

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Ресурсного центра несет начальник Ресурсного центра.

6.2. Ответственность работников Ресурсного центра устанавливается должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в целях совершенствования работы Ресурсного центра, удобства взаимодействия всех заинтересованных сторон в достижении цели и задач Ресурсного центра.

7.2. Положение, а также информация о внесении изменений в настоящее Положение размещаются на официальном сайте Учреждения (молодежный портал Вологодской области upinfo.ru).

Ведущий юрист-консульт Мещкова Е.А. Е.А.