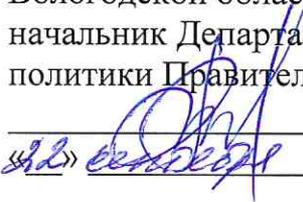


СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора
Вологодской области,
начальник Департамента внутренней
политики Правительства области

 Е.А. Богомазов
«22» сентября 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника филиала
автономного учреждения Вологодской
области «Областной центр молодежных
и гражданских инициатив «Содружество»
Ресурсный центр «Провода»

от «22» сентября 2021 года № 01-09/30

СОГЛАСОВАНО

Директор автономного учреждения
Вологодской области «Областной
центр молодежных и гражданских
инициатив «Содружество»

 Н.М. Серова
«22» сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсном отборе
на оказание ресурсной поддержки Опорным представительствам
Ресурсного центра «Провода»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Конкурсный отбор на оказание ресурсной поддержки Опорным представительствам Ресурсного центра «Провода» (далее – Конкурсный отбор) представляет собой организацию и проведение на основе экспертной оценки Конкурсного отбора программ развития деятельности Опорных представительств.

1.2. Опорные представительства Ресурсного центра «Провода» – государственные (муниципальные) учреждения, на базе которых организована добровольческая деятельность: образовательные организации, социальные, медицинские, культурные учреждения; социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие добровольческую деятельность на территории Вологодской области (далее – Опорные представительства).

1.3. Ресурсная поддержка – предоставление участникам, ставшим победителями Конкурсного отбора, комплектов материально-технических ресурсов, сертификатов на изготовление имиджевой продукции, которые должны быть использованы для дальнейшего развития организации.

Формы предоставления ресурсной поддержки представлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.4. Конкурсные материалы – перечень документов, предоставляемых участником на Конкурсный отбор, который включает в себя: заявку на участие, описание программы развития организации (далее – программа развития), рецензию на программу развития.

2.1. Цель и задачи

2.1. Цель – содействие развитию добровольчества в муниципальных районах/городских округах Вологодской области.

2.2. Задачи:

– выявить и поддержать перспективные программы развития Опорных представительств в муниципальных районах/городских округах Вологодской области;

– создать условия для развития Опорных представительств в муниципальных районах/городских округах посредством предоставления поддержки материально-технического характера;

– активизировать потенциал Опорных представительств в муниципальных районах/городских округах Вологодской области.

3. Учредители и организаторы

3.1. Учредитель – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (далее - АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество») при участии Департамента внутренней политики Правительства Вологодской области.

3.2. Организатор – филиал автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» Ресурсный центр «Провода» (далее - Ресурсный центр «Провода»).

4. Участники Конкурсного отбора

Участниками Конкурсного отбора являются Опорные представительства, с которыми Ресурсный центр «Провода» заключил соглашение о развитии добровольчества (волонтерства) на территории муниципального района/городского округа.

5. Организация и содержание Конкурсного отбора

5.1. На Конкурсный отбор принимаются программы развития Опорных представительств со сроком реализации: 1 декабря 2021 года – 31 августа 2022 года.

5.2. Сроки реализации Конкурсного отбора: октябрь 2021 – ноябрь 2021 года.

5.3. Этапы Конкурсного отбора:

- заявочная кампания: до 8 октября 2021 года;
- оценка программ развития: до 15 октября 2021 года;
- подведение итогов: до 20 октября 2021 года;
- заключение соглашения: до 19 ноября 2021 года;
- подготовка годового отчета информационно-аналитического отчета о реализации программы развития: до 5 октября 2022 года.

5.4. Заявочная кампания

5.4.1. Для участия в Конкурсном отборе в срок до 8 октября 2021 года необходимо:

- зарегистрироваться на мероприятие в единой информационной системе DOBRO.RU;

- направить конкурсные материалы в электронном виде в формате .doc или .docx на адрес электронной почты координатора provoda35@upinfo.ru;

- направить оригиналы конкурсных материалов в печатном виде по почте или принести лично по адресу: 160035, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а.

5.4.2. Конкурсные материалы включают в себя:

- заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление ресурсной поддержки Опорным представительством Ресурсного центра «Провода» по форме, представленной в Приложении 2 к настоящему Положению;

- описание программы развития Опорного представительства в муниципальном районе/городском округе на период с 1 декабря 2021 года по 31 августа 2022 года по форме, представленной в Приложении 3 к настоящему Положению;

- рецензию на программу развития Опорного представительства в свободной форме, подписанную представителем администрации муниципального

района/городского округа, курирующего осуществление добровольческой деятельности на территории муниципального района/городского округа.

5.4.3. Конкурсный отбор считается состоявшимся, если на участие заявилось не менее 3 Опорных представительств .

5.4.4. Требования к конкурсным материалам

5.4.4.1. В электронном виде конкурсные материалы оформляются в текстовом формате .doc или .docx, шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1. В печатном виде конкурсные материалы оформляются на белых листах формата А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1. Объем предоставляемых конкурсных материалов не ограничен.

5.4.4.2. Конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются.

5.4.4.3. Конкурсные материалы остаются в распоряжении организаторов с целью формирования банка программ развития Опорных представительств.

5.4.4.4. Направляя конкурсные материалы для участия в Конкурсном отборе, участник дает согласие на их опубликование организатором с соблюдением личных неимущественных прав авторов.

5.4.4.5. Конкурсные материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего Положения. Конкурсные материалы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в Конкурсном отборе не допускаются.

5.5. Оценка программ развития

5.5.1. Для оценки программ развития формируется конкурсная комиссия в составе не менее 5 человек из числа представителей организаторов, органов государственной исполнительной власти, независимых экспертов в сфере добровольческой деятельности.

5.6.2. Из состава конкурсной комиссии простым большинством голосов присутствующих избирается председатель. Секретарем заседания конкурсной комиссии является координатор Конкурсного отбора.

5.5.2. Оценка программ развития Опорных представительств осуществляется членами конкурсной комиссии заочно в срок с 9 до 15 октября 2021 года в

соответствии с критериями оценки программ развития Опорных представительств, установленными Приложением 4 к настоящему Положению.

5.6. Подведение итогов

5.6.1. Подведение итогов Конкурсного отбора осуществляется на заседании конкурсной комиссии по итогам проведения оценки программ развития Опорных представительств, указанной в пункте 5.5.2 настоящего Положения. Заседание конкурсной комиссии проводится очно в срок до 20 октября 2021 года.

5.6.3. По итогам проведения оценки программ развития Опорных представительств формируется рейтинг. Опорные представительства, занявшие первые 10 мест в рейтинге, становятся победителями Конкурсного отбора и получателями ресурсной поддержки. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5.6.4. Информация о победителях Конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней с даты подписания Протокола конкурсной комиссии об итогах проведения оценки программ развития Опорных представительств публикуется на информационных ресурсах организаторов: на молодежном портале Вологодской области upinfo.ru и в официальной группе «Ресурсный центр «Провода» социальной сети ВКонтакте. Информация также доводится до сведения участников посредством направления электронного уведомления на адреса электронной почты участников, указанные в заявках.

5.7. Заключение соглашения

5.7.1. Каждый из победителей Конкурсного отбора обязан в срок до 25 октября 2021 года в письменной форме сообщить о своем решении организаторам: принять или отказаться от ресурсной поддержки, направив соответствующее письмо на адрес электронной почты metod_volonter35@upinfo.ru. Если в установленный срок победитель Конкурсного отбора не сообщает о своем решении, то он считается отказавшимся от получения ресурсной поддержки.

5.7.2. Победитель Конкурсного отбора в срок до 25 октября 2021 года предоставляет координатору в электронной форме на адрес электронной почты provoda35@upinfo.ru скан-копии документов, содержащих следующую информацию:

полное наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН/КПП, банковские реквизиты, контактный номер телефона.

5.7.3. Победитель Конкурсного отбора в течение 20 рабочих дней после объявления результатов Конкурсного отбора заключает с АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» Соглашение об оказании ресурсной поддержки Опорному представительству Ресурсного центра «Провода» (далее – Соглашение) по форме, представленной в Приложении 5 к настоящему Положению, лично предоставляет оригинал соглашения в Ресурсный центр «Провода» по адресу: Вологда, ул. Казакова, д. 11а, либо направляет отсканированный вариант подписанного соглашения с подписью и печатью на адрес электронной почты provoda35@urinfo.ru, а оригинал направляет по почте по адресу: 160022 Вологодская область, г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а.

5.7.4. В случае отказа победителя Конкурсного отбора от получения ресурсной поддержки пакет поддержки предоставляется участнику Конкурсного отбора, следующему в рейтинге за отказавшимся, и так далее.

6. Отчетность

6.1. Победители Конкурсного отбора, получившие ресурсную поддержку, готовят отчетную документацию о реализации программ развития Опорного представительства на территории муниципального района/городского округа.

6.2. Отчетная документация включает в себя:

– ежемесячный отчет о проведенных мероприятиях (согласно календарному плану программы развития) с подтверждением факта использования предоставленной ресурсной поддержки по форме, представленной в Приложении 6 к настоящему Положению;

– годовой информационно-аналитический отчет о реализации программы развития Опорного представительства по форме, представленной в Приложении 7 к настоящему Положению.

6.2.1. Ежемесячный отчет о проведенных мероприятиях (согласно календарному плану программы развития) с подтверждением факта использования предоставленной ресурсной поддержки необходимо представлять в срок до 25 числа каждого месяца в электронном виде в формате .doc или .docx на адрес электронной

почты координатора: provoda35@upinfo.ru, а также дублировать в печатном виде по адресу: 160035, г. Вологда, ул. Казакова, д.11а;

6.2.2. Годовой информационно-аналитический отчет о реализации программ развития Опорного представительства необходимо направить в срок до 5 октября 2022 года в электронном виде в формате .doc/.docx на адрес электронной почты координатора: provoda35@upinfo.ru.

6.3. В случае неиспользования в своей деятельности предоставленной ресурсной поддержки или непредставления отчетной документации о реализации программ развития Опорного представительства Опорное представительство возвращает организатору комплект материально-технических ресурсов, предоставленных ему в соответствии с Соглашением, возмещает сумму Сертификата на изготовление имиджевой продукции в размере указанного номинала.

7. Информирование потенциальных участников

Информация о проведении Конкурсного отбора и начале заявочной кампании Конкурсного отбора публикуется на молодежном портале Вологодской области upinfo.ru.

Координатор дополнительно направляет официальные письма на глав муниципальных районов/городских округов области для организации информирования о проведении Конкурсного отбора и начале заявочной кампании Конкурсного отбора потенциальных участников Конкурсного отбора.

8. Координатор

Наталия Щербина, начальник филиала АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» Ресурсный центр «Провода», тел.: (8172) 23-93-73 (доб. 202), г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а, адрес электронной почты: provoda35@upinfo.ru.

Формы предоставления ресурсной поддержки

№ п/п	Наименование	Место в рейтинге
1	<p>Комплект:</p> <p>1) Проектор мультимедийный с чехлом; ультра короткая фокусировка; разрешение: 1920x1200 пкс, соотношение: сторон экрана 4:3; напряжение: 220–240 В; контрастность: 10 000:1; яркость: 3500 кд/м²; мощность лампы: 220 Вт.</p> <p>2) Экран проекционный напольный на треноге Диагональ 255, ширина 180 см, высота 180 см; угол обзора: 160 градусов; проекция прямая, покрытие матовое.</p> <p>3) Стойка для проектора напольная на треноге со столешницей; материал: сталь, размер 90*175 см</p> <p>4) Кабель HDMI 1.4, цифровой, длина 10 м, максимальное разрешение: 1920*1080 пкс.</p>	1–5
2	<p>Акустическая система портативная с чехлом, мощность: 100 Вт с встроенным проигрывателем USB, радиомикрофоном; беспроводное соединение.</p>	
3	<p>Комплекты из двух радиостанций. Количество каналов: 69; материал: пластик с сетевым адаптером, дисплеем, клипсой для крепления на поясе. Диапазон частот 433–446 МГц</p>	
4	<p>Набор канцелярских товаров: бумага для флипчарта (10 уп.); бумага для принтера А4 (20 уп.); маркеры для флипчарта (4 набора)</p>	
5	<p>Комплект:</p> <p>1) Радиосистема с двумя ручными передатчиками; диапазон пропускной способности: 40–20000 Гц; источник базы питания 220 Вольт; источник питания передатчика 1,5 Вольт</p> <p>2) Стойка для микрофонов стальная на треноге диапазон высот: 117–186 см; максимальная нагрузка: 15 кг; вес: 3 кг</p>	

6	Флипчарт меламиновый, 67x105 см, на треноге	
7	Комплект имиджевой продукции с нанесением символики: 1) Блокнот А5 40 шт. 2) Ручка 40 шт. 3) Футболка 40 шт. 4) Сумка холщовая 40 шт.	
8	Презентационный стенд-раскладушка: стендер прямоугольный, металлический на стойках 500x841 см, диаметр трубы: 25 мм	
1	Комплект: 1) Радиосистема с двумя ручными передатчиками; диапазон пропускной способности: 40–20000 Гц; источник базы питания 220 Вольт; источник питания передатчика 1,5 Вольт 2) Стойка для микрофонов стальная на треноге диапазон высот: 117–186 см; максимальная нагрузка: 15 кг; вес: 3 кг	6–10
2	Акустическая система портативная с чехлом, мощность: 100 Вт с встроенным проигрывателем USB, радиомикрофоном; беспроводное соединение.	
3	Комплекты из двух радиостанций. Количество каналов: 69; материал: пластик с сетевым адаптером, дисплеем, клипсой для крепления на поясе. Диапазон частот 433–446 МГц	
4	Флипчарт меламиновый, 67x105 см, на треноге	
5	Комплект имиджевой продукции с нанесением символики: 1) Блокнот А5 30 шт. 2) Ручка 30 шт. 3) Футболка 30 шт. 4) Сумка холщовая 30 шт.	
6	Презентационный стенд-раскладушка: стендер прямоугольный, металлический на стойках 500x841 см, диаметр трубы: 25 мм	
7	Набор канцелярских товаров: бумага для флипчарта (10 уп.); бумага для принтера А4 (20 уп.); маркеры для флипчарта (4 набора)	

**Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление
ресурсной поддержки Опорным представительствам
Ресурсного центра «Провода»**

Муниципальный район/городской округ	
Полное наименование Опорного представительства	
Контактная информация о руководителе Опорного представительства (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, адрес эл. почты)	
Полное наименование организации, на базе которой действует Опорное представительство	
Контактная информация о руководителе организации, на базе которой действует Опорное представительство	
Перечень прилагаемых к заявке документов	

«__» _____ 2021 года

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Описание программы развития опорного представительства
в муниципальном районе/городском округе на период
с 1 декабря 2021 года по 31 августа 2022 года**

Название программы	
Сроки реализации программы	
1. Ф.И.О., место работы, должность руководителя Опорного представительства	
2. Пояснительная записка <i>(описывает актуальность программы, ставит проблему и призвана дать краткое, но тем не менее емкое понимание программы, которую она сопровождает; указывает обоснование цели и задач программы, указывает специфику организации, на базе которого развивается добровольчество, отражает особенность муниципального района/городского округа)</i>	
3. Цель программы	
4. Задачи программы	
5. Система работы опорного представительства <i>(система работы предполагает наличие воспитательной работы, проводимой волонтерами, обучение членов волонтерских отрядов, руководителей отрядов, методическое и информационное сопровождение, систему планирования и отчетности, систему мотивации участников и наставников движения; отражение методов популяризации движения)</i>	
6. Направления деятельности в сфере добровольчества (не менее 3)	
7. Система внешнего и внутреннего взаимодействия опорного представительства <i>(описание системы взаимодействия внутри учреждения/организации, на базе которого(ой) функционирует Опорное представительство; описание взаимодействия с другими волонтерскими отрядами и внешнего взаимодействия (с другими организациями))</i>	

8. Календарный план реализации программы					
№ п/п	Дата	Название мероприятия, краткое содержание	Планируемое количество участников	Организаторы, ответственные (Ф.И.О, место работы, должность)	Планируемые результаты деятельности

9. Имеющиеся ресурсы для обеспечения реализации программы (описание наличия существующих ресурсов (материальных, технических, кадровых) для реализации программы, инфраструктура Опорного представительства)

10. Ожидаемые результаты реализации программы (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы по ее завершении и в долгосрочной перспективе)	
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты, в том числе предполагаемую численность молодежи, вовлеченной в мероприятия программы)	
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения, которые произойдут в результате реализации программы по ее завершении и в долгосрочной перспективе)	

11. Перспективы развития программы (пути/направления дальнейшего развития программы)	
------------------------------------------------------------------------------------------------	--

12. Приложения (при наличии)
(фотографии (не более 10 шт.), скан-копии статей в СМИ (не более 3))

**Критерии оценки программ развития
Опорных представительств**

№ п/п	Критерий	Баллы
1.	<p>Актуальность, социальная значимость Программа развития должна быть направлена на развитие конкретного направления/сферы добровольчества, ее реализация быть важна для данной территории и данного времени, отражает уже имеющийся опыт деятельности Опорного представительства по данному направлению, актуальность получения ресурсной поддержки</p>	<p align="center">0–3</p> <p>3–2,5 балла: в программе отражены все пункты критерия: социальная проблема или потребность, ее обоснованность, показана направленность деятельности участника на решение социальных проблем, отражены особенности муниципального района/городского округа;</p> <p>2,4–2 балла: в программе отражены не все пункты, не обоснована либо отсутствует социальная значимость;</p> <p>1,9–0,5 балла: в программе отражен один пункт из перечня</p>
2.	<p>Качество описания программы развития Грамотность и профессиональность изложения материала, логика, единообразие, системность, четкость, грамотное использование терминологии, отсутствие плагиата, наличие ссылок на источники</p>	<p align="center">0–3 балла</p> <p>3–2,5 балла в описании программы прослеживается логика и единообразие, четкая структура изложения материала; языковая грамотность;</p> <p>2,4–1,9 балла в описании программы частично выдерживается логика, единообразие и четкая структура изложения материала, языковая грамотность;</p> <p>1,5–1 балла в описании программы не выдержана логика и единообразие, отсутствует структура изложения материала; языковая грамотность;</p> <p>0 баллов в описании программы не выдержана логика и единообразие, отсутствует структура изложения материала; языковая грамотность; отсутствует языковая грамотность</p>
3.	<p>Целостность Показывает взаимосвязь целей, задач и ожидаемых результатов реализации программы развития, соответствие мероприятий в рамках календарного плана целям, задачам, ожидаемым результатам</p>	<p align="center">0–6 баллов</p> <p>В описании программы представлены взаимосвязь целей и задач, цели и задачи согласованы с результатами; содержание программы не противоречит его цели и ожидаемым результатам; содержание программы соответствует территории реализации, имеет социальную значимость для территории</p> <p>6–5 баллов: описание программы отвечает всем</p>

		<p>заявленным критериям;</p> <p>4,9–4 балла: в описании программы наблюдается соответствие по 4 пунктам;</p> <p>3,9–3 балла: в описании программы наблюдается соответствие по 3 пунктам;</p> <p>2,9–2 балла: в описании программы наблюдается соответствие по 2 пунктам;</p> <p>1,9–0 баллов: в описании программы отсутствуют обозначенные критерии, проект не решает проблему</p>
4.	<p>Команда Критерий отражает состав команды, которая будет осуществлять реализацию программы развития, с описанием достижений членов команды, их опыта и компетенций; ее функционал, соотношение содержания и ожидаемых результатов реализации программы развития с функционалом команды</p>	<p>0–3 балла</p> <p>3–2,5 балла прописан состав команды и функционал каждого члена команды; функционал соотносится с содержанием проекта и компетентностью; грамотное распределение обязанностей; отражены партнеры (при наличии) и их вклад в реализацию проекта;</p> <p>2,4–2 балла прописан состав команды, но не полностью раскрыт функционал каждого члена команды/функционал не соотносится с содержанием проекта и компетентностью специалиста/необоснованный вклад партнеров в реализацию проекта;</p> <p>1,9–0,5 балла прописан состав команды без указания функционала и достижений;</p> <p>0,4–0,1 баллов не указан состав команды/нерациональное распределение обязанностей</p>
5.	<p>Направления деятельности Должно быть представлено не менее 3 направлений деятельности Опорного представительства</p>	<p>0–2</p> <p>2 балла представлены 3 направления деятельности;</p> <p>1 балла представлены менее 3 направлений деятельности;</p> <p>0 баллов направления деятельности не представлены</p>
6.	<p>Контролируемость В программе развития должна быть отражена система и способы контроля результатов в соответствии с целью и задачами программы</p>	<p>0–3 балла</p> <p>3–2,5 балла отражены система и способы контроля результатов (в том числе промежуточных) в соответствии с целями и задачами проекта;</p> <p>2,4–2 балла отражены система и способы контроля результатов, которые частично соответствуют целям и задачам проекта;</p> <p>2–1,5 балла система и способы контроля результатов отражены, но они не соответствуют целям и задачам проекта;</p> <p>1,4–0 баллов в проекте не предусмотрены система и способы контроля результатов</p>

7.	<p>Выполняемость, реалистичность реализации Программа развития должна быть основана на уже имеющихся ресурсах и инфраструктуре Опорного представительства, быть реальной к выполнению в тех условиях, в которых планируется ее реализация; актуальность получения ресурсной поддержки должна быть обоснована</p>	<p>0–2 балла:</p> <p>В описании программы отражены имеющиеся ресурсы и инфраструктура, проект реалистичен в имеющихся условиях</p> <p>2–1,5 балла: в описании программы отражены все пункты, проект в полной мере реалистичен; 1,4–1 балла: в описании программы отражена половина пунктов, проект частично реалистичен; 0,9–0 баллов: реалистичность исполнения программы не обоснована, проект не реалистичен</p>
8.	<p>Перспективы развития Представлены пути/направления дальнейшего развития, логичные и согласованные с целями и задачами движения в целом и представленной программой развития</p>	<p>0–2</p> <p>2 балла представлены пути развития, логично согласованные с целями и задачами, с программой развития; 1 балла представлены пути развития, не согласованные с целями и задачами, с программой развития; 0 баллов пути развития не представлены</p>

**Соглашение
об оказании ресурсной поддержки
Опорному представительству Ресурсного центра «Провода»
(далее – Соглашение)**

г. Вологда

[число, месяц, год]

Автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Щербина Наталии Борисовны, начальника филиала автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» Ресурсный центр «Провода», действующего на основании доверенности № 7 от 01.09.2020 года, с одной стороны, и [Наименование Опорного представительства], именуемое в дальнейшем «Опорное представительство», в лице [должность, Ф.И.О.], действующего на основании [Устава, доверенности], с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящее Соглашение определяет организацию взаимодействия Сторон в части оказания ресурсной поддержки Опорным представительством Ресурсного центра «Провода» в рамках организации и проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе на оказание ресурсной поддержки Опорным представительством Ресурсного центра «Провода», утвержденным приказом начальника филиала автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» ресурсный центр «Провода» от№ (далее – Положение).

2. Предмет соглашения

2.1. Учреждение оказывает Опорному представительству ресурсную поддержку, а Опорное представительство принимает ее и использует для дальнейшего развития организации.

2.2. Ресурсная поддержка представляет собой комплект материально-технических ресурсов, который включает в себя: _____

2.3. Срок предоставления ресурсной поддержки: _____

2.4. Место предоставления ресурсной поддержки: г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а.

3. Обязанности Сторон

3.1. Опорное представительство обязуется:

1) предоставлять Учреждению следующую отчетную документацию:

- ежемесячный отчет о проведенных мероприятиях (согласно календарному плану программы развития) с подтверждением факта использования предоставленной ресурсной поддержки по форме, представленной в Приложении 6 к Положению, в срок до 25 числа каждого месяца;

- годовой информационно-аналитический отчет о реализации программы развития Опорного представительства по форме, представленной в Приложении 7 к Положению, в срок до 5 октября 2022 года;

2) в случае неиспользования в своей деятельности предоставленной ресурсной поддержки или непредставления отчетной документации о реализации программ развития Опорного представительства в срок до _____ вернуть

Учреждению комплект материально-технических ресурсов, предоставленный ему в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

3.2. Учреждение обязуется предоставить Опорному представительству ресурсную поддержку в полном объеме в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Соглашения.

3.3. При передаче ресурсной поддержки Стороны подписывают Акт приема-передачи материально-технических ресурсов (Приложение к настоящему Соглашению).

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

4.3. В случае неиспользования в своей деятельности предоставленной ресурсной поддержки и непредоставления отчетной документации в указанные сроки Опорное представительство осуществляет возврат комплекта материально-технических ресурсов, предоставленных ему в соответствии с Соглашением, возмещает сумму Сертификата на изготовление имиджевой продукции в размере указанного номинала Учреждению в срок до 5 октября 2021 года.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Соглашения, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

5.3. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.1 настоящего Соглашения, срок исполнения Стороной обязательств по настоящему Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 настоящего Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Соглашения.

6. Прочие условия

6.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в процессе совместной деятельности на основании настоящего Соглашения, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8. Общие положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение

**Автономное учреждение
Вологодской области «Областной центр
молодежных и гражданских инициатив
«Содружество»**

Юридический адрес: 160000,
г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31
Фактический адрес: 160022, Вологодская
область, г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а
Тел./факс: 8 (8172) 23-02-13
ИНН 3525124121, КПП 352501001
ОГРН 1033500035480
Департамент финансов Вологодской области
(АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»
л.с.003.50.001.1 и л.с. 003.51.001.1)
Наименование банка: Отделение
Вологда Банка России // УФК
по Вологодской области г.Вологда
Счет банка получателя:
40102810445370000022
БИК банка получателя 011909101
Счет получателя (казначейский счет)
03224643190000003000

Начальник филиала

_____/Н.Б. Щербина

Опорное представительство

[вписать нужное]
М. П.

Приложение к Соглашению
об оказании ресурсной поддержки
Опорным представительством
Ресурсного центра «Провода»

Акт приема-передачи материально-технических ресурсов

г. Вологда

[число, месяц, год]

Начальник филиала автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» Ресурсный центр «Провода» Щербина Наталия Борисовна, действующая на основании доверенности № 7 от 01.09.2020 года, передала, а [должность, Ф.И.О.], действующий на основании [Устава, доверенности] принял следующие материально-технические ресурсы:

N п/п	Наименование материально-технических ресурсов	Количество
1	2	3
	Итого:	

Передал: Начальник филиала автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» Ресурсный центр «Провода»

_____/Н.Б. Щербина

Принял: [должность, подпись, инициалы, фамилия]

_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к Положению

Ежемесячный отчет о проведенных мероприятиях (согласно календарному плану программы развития) с подтверждением факта использования предоставленной ресурсной поддержки

Муниципальный район/городской округ	
Полное наименование опорного представительства	
Контактная информация о руководителе опорного представительства (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, адрес эл. почты)	
Контактная информация о лице, заполнявшем отчет (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, адрес эл. почты)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Перечень использованных в рамках оказания ресурсной поддержки товаров/услуг	Ссылка на публикации/посты/материалы в социальных сетях/информационно-коммуникационной сети Интернет, подтверждающие использование ресурсной поддержки

« ___ » _____ 2021 года

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к Положению

Годовой информационно-аналитический отчет о реализации программы развития

Наименование опорного представительства	
Номер и дата соглашения	
Название программы	
Сроки реализации программы	
Контактная информация о лице, заполнявшем отчет (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, адрес эл. почты)	

Аналитическая часть отчета

1.	Содержание проделанной работы	
2.	Основные результаты за период (количественные и качественные показатели)	
3.	Анализ полученных результатов и область их применения	
4.	Наличие и анализ незапланированных результатов	
5.	Оценка успешности плана мероприятий	
6.	Проблемы, возникшие в ходе реализации программы	
7.	Общие выводы по реализации программы	
8.	Освещение в СМИ (указать ссылки на источники)	
9.	Дополнительная информация	
10.	Предложения по улучшению программы	

11. Отчет о выполнении календарного плана*

№ п/п	Мероприятие, содержание	Сроки исполнения (план)	Сроки исполнения (факт)	Достигнутые результаты	Использованные ресурсы

**Перечислить все мероприятия, указанные в программе. Если мероприятие проведено не было, то указать причину. Добавить мероприятия, которые в программе указаны не были, но проведены по факту.*

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата _____