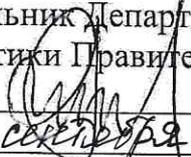


СОГЛАСОВАНО
Заместитель Губернатора
Вологодской области,
начальник Департамента внутренней
политики Правительства области
 Е.А. Богомазов
«14» сентября 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом начальника филиала
автономного учреждения Вологодской
области «Областной центр молодежных
и гражданских инициатив «Содружество»
Ресурсный центр «Провода»
от «14» сентября 2021 года № 29

СОГЛАСОВАНО
Директор автономного учреждения
Вологодской области «Областной
центр молодежных и гражданских
инициатив «Содружество»
 Н.М. Серова
«13» сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о проекте «Комплексный пакет добровольца»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Проект «Комплексный пакет добровольца» (далее – Проект) представляет собой предоставление участникам на безвозмездной основе адресного пакета услуг для его дальнейшего использования в развитии добровольческой деятельности в муниципальном районе/городском округе.

1.2. Комплексный пакет добровольца (далее – Пакет добровольца) может быть предоставлен в нескольких формах.

1.2.1. Пакет «Дизайнерские услуги» включает комплекс услуг дизайнера по разработке/ребрендингу логотипа организации, разработке информационного баннера/афиши проекта для использования в социальных сетях, оформлению аккаунта в социальных сетях.

1.2.2. Пакет «Видеоролик» включает услуги по написанию концепции и сценария, режиссуре, организации и проведению видеосъемки, съемке, монтажу, разработке инфографики, саунд-дизайну видеоролика. Общий хронометраж видеоролика – не менее 3 минут.

1.2.3. Пакет «Фото» включает фотосессию команды организации (до 10



человек, продолжительность – 2 часа, не менее 50 фото), фоторепортаж мероприятий организации (продолжительность – 7 часов, не менее 550 фото).

1.2.4. Пакет «Бренд» включает изготовление брендированной продукции с символикой участника (фирменный блокнот – 100 штук).

2.1. Цель и задачи

2.1. Цель – поддержка развития добровольческих объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальных районах/городских округах Вологодской области.

2.2. Задачи:

- создать условия для развития добровольческих объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций Вологодской области;
- стимулировать деятельность добровольческих объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций Вологодской области на местах;
- повысить уровень популярности добровольческой деятельности у населения Вологодской области.

3. Учредители и организаторы

3.1. Учредитель – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» при участии Департамента внутренней политики Правительства Вологодской области.

3.2. Организатор – филиал автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» Ресурсный центр «Провода» (далее – Ресурсный центр «Провода»).

4. Участники Проекта

К участию в Проекте приглашаются добровольческие отряды, региональные отделения всероссийских движений (далее – Региональные отделения), социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СО НКО), опорные представительства Ресурсного центра «Провода» (далее – Опорные представительства), осуществляющие добровольческую деятельность на территории Вологодской области.

5. Организация и содержание Проекта

5.1. Порядок участия в проекте – конкурсный отбор.

5.2. Сроки реализации Проекта: сентябрь – декабрь 2021 года.

5.2.1. Проект включает в себя три этапа:

– прием и проверка заявок – с 13 сентября до 23.59 час. 8 октября 2021 года;

– заседание комиссии – до 14 октября 2021 года;

– заключение договора о предоставлении Пакета добровольца – до 22 октября 2021 года;

– использование Пакета добровольца – до 1 декабря 2021 года.

5.3. Прием и проверка заявок

5.3.1. Для участия в Проекте необходимо в срок до 23.59 час. 8 октября 2021 года направить на адрес электронной почты metod_volonter35@upinfo.ru:

– заявку по форме, представленной в Приложении 1 к настоящему Положению;

– письмо поддержки в свободной форме в виде электронного документа в формате .pdf (для добровольческих отрядов, Региональных отделений и Опорных представительств);

– скан-копию устава организации в виде электронного документа в формате .pdf (для добровольческих отрядов, Региональных отделений, Опорных представительств и СО НКО);

– пройти регистрацию на мероприятие в единой информационной системе DOBRO.RU.

5.3.2. Дополнительно к заявке по форме, представленной в Приложении 1 к настоящему Положению:

участники – добровольческие отряды – прикладывают письмо поддержки от организации, на базе которой реализуют свои проекты;

участники – Региональные отделения – прикладывают письмо поддержки от федеральных координаторов;

участники – СО НКО – прикладывают скан-копию устава организации, где благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности, добровольчества и волонтерства указаны как одно из направлений деятельности организации;

участники – Опорные представительства – прикладывают письмо поддержки

от администрации муниципального района, на территории которого действует Опорное представительство.

5.3.3. В случае если предоставленный файл с материалами имеет технические повреждения, организатор предоставляет участнику право однократно повторно направить заявку на участие в указанные в пункте 5.2.1. настоящего Положения сроки. В этом случае для участия в Проекте принимается последняя направленная участником заявка.

5.3.4. В случае если добровольческий отряд/Региональное отделение/Опорное представительство/СО НКО не имеет устава, и письмо поддержки отсутствует, организатор отказывает в принятии заявки на участие в Проекте.

5.4. Заседание комиссии

5.4.1. Для оценки заявок формируется комиссия в составе не менее 5 человек из числа представителей организаторов, органов государственной исполнительной власти, независимых экспертов в сфере добровольческой деятельности. Из состава комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании избирается председатель заседания, секретарем заседания выступает координатор Проекта, указанный в пункте 7 настоящего Положения.

5.4.2. Оценка заявок осуществляется на заседании комиссии, которое проводится очно, в срок до 14 октября 2021 года в соответствии с критериями, установленными Приложением 2 к настоящему Положению.

5.4.3. По итогам заседания комиссии формируется рейтинг. Участники, занявшие первые 10 мест в рейтинге, становятся победителями – получателями Пакета добровольца (далее – победитель).

5.4.4. Утверждение списка победителей – получателей Пакета добровольца – производится путем открытого голосования присутствующих на заседании членов комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 членов комиссии, присутствующих на заседании членов комиссии. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь заседания.

5.4.5. Информация о победителях публикуется в течение 3 рабочих дней после заседания комиссии на информационных ресурсах организаторов: на молодежном

портале Вологодской области upinfo.ru и в официальной группе «Ресурсный центр «Провода» социальной сети ВКонтакте. Информация также доводится до сведения участников посредством направления электронного уведомления на адреса электронной почты участников, указанные в заявках.

5.5. Заключение договора о предоставлении Пакета добровольца

5.5.1. Предоставление Пакета добровольца победителю осуществляется на основании заключенного договора в соответствии с типовой формой (Приложение 3 к настоящему Положению).

5.5.2. Победитель, чья заявка получила одобрение на получение Пакета добровольца, в срок до 20 октября 2021 года обязан в письменной форме сообщить организатору о принятии Пакета добровольца либо об отказе от него путем направления соответствующего письма на адрес электронной почты metod_volonter35@upinfo.ru.

5.5.3. В случае отказа победителя Пакет добровольца предоставляется участнику, следующему по списку за отказавшимся, и так далее.

5.5.4. Победитель в срок до 22 октября 2021 года предоставляет координатору в электронной форме на адрес электронной почты metod_volonter35@upinfo.ru скан-копии документов, содержащих следующую информацию: полное наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН/КПП, банковские реквизиты, контактный номер телефона организации-победителя, либо организации, на базе которой победитель реализует свои проекты.

5.5.5. Организатор направляет договор победителю в срок до 3 рабочих дней с даты предоставления Победителем информации, указанной в п. 5.5.4. настоящего Положения. Победитель подписывает договор и лично предоставляет оригинал в Ресурсный центр «Провода» по адресу: г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а, либо направляет отсканированный вариант подписанного договора с подписью и печатью на адрес электронной почты metod_volonter35@upinfo.ru, а оригинал направляет по почте по адресу: 160022, г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а.

5.5.6. В случае если список победителей и участников исчерпан при наличии свободных Пакетов добровольца организатор повторно оставляет за собой право объявить прием заявок на предоставление Пакета добровольца. Сроки и

особенности реализации повторного приема заявок оформляются изменениями к настоящему Положению.

6. Отчетность

Победители, получившие Пакет добровольца, обязаны в срок до 5 декабря 2021 года предоставить организаторам отчет об использовании предоставленного Пакета добровольца по форме, представленной в Приложении 4 к настоящему Положению. Победитель несет ответственность за несвоевременное предоставление отчета/непредоставление отчета в рамках заключенного договора и действующего законодательства.

7. Информирование потенциальных участников

Информация о запуске Проекта и начале заявочной кампании Проекта публикуется на молодежном портале Вологодской области upinfo.ru. Также для информирования потенциальных участников Проекта направляются официальные письма на глав муниципальных районов/городских округов области.

8. Координатор

Наталья Осколкова, специалист по работе с молодежью, филиал АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» Ресурсный центр «Провода», тел.: (8172) 23-93-73 (доб. 202), г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а, адрес электронной почты: metod_volonter35@upinfo.ru.

**Заявка на участие в проекте
«Комплексный пакет добровольца»**

Наименование добровольческого отряда/Регионального отделения/СО НКО/Опорного представительства	
Муниципальный район/городской округ	
Данные о руководителе: Ф.И.О., место учебы или место работы (должность)	
Контактные данные руководителя: телефон, адрес электронной почты	
Краткое описание деятельности организации в сфере добровольчества (в свободной форме; до 1 500 символов с пробелами)	
Ссылки на официальные страницы ВКонтakte/Instagram или публикации, подтверждающие реализацию проектов	
Описание проекта/проектов, для реализации которого/которых будет использован Пакет добровольца: актуальность, цель, краткое содержание, ожидаемые результаты (до 1 500 символов с пробелами)	
Название Пакета добровольца, на получение которого претендует участник	
Наличие письма поддержки (выбрать нужное)	Да/нет
Наличие скан-копии устава организации (выбрать нужное)	Да/нет

« ___ » _____ 2021 года

_____/_____
(подпись руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерий	Баллы
1.	<p>Соответствие заявки требованиям Положения Наличие в заполненной заявке всех обозначенных критериев, а также включает оценку полноты перечня прилагаемых к заявке документов</p>	<p>0–1</p> <p>0 баллов: не соответствует 1 балл: соответствует</p>
2.	<p>Актуальность, социальная значимость Содержание заявки должно быть направлено на развитие конкретного направления/сферы добровольчества, ее реализация быть важна для данной территории и данного времени, отражает уже имеющийся опыт деятельности по данному направлению</p>	<p>0–3</p> <p>3–2,5 балла: в заявке отражены все пункты критерия: социальная проблема или потребность, ее обоснованность, показана направленность деятельности участника на решение социальных проблем, отражены особенности муниципального района/городского округа;</p> <p>2,5–2 балла: в заявке отражены не все пункты, не обоснована либо отсутствует социальная значимость;</p> <p>1,9–0,5 балла: в заявке отражен один пункт из перечня</p>
3.	<p>Качество заполнения заявки Грамотность и профессиональность изложения материала, логика, единообразие, системность, четкость, грамотное использование терминологии, отсутствие плагиата</p>	<p>0–3</p> <p>3–2,1 балла: в заявке прослеживается логика и единообразие, четкая структура изложения материала, языковая грамотность;</p> <p>2–1,1 балла: в заявке частично выдерживается логика, единообразие и четкая структура изложения материала, языковая грамотность;</p> <p>1–0,1 балла: в заявке не выдерживается логика и единообразие, отсутствует структура изложения материала, языковая грамотность;</p> <p>0 баллов: в заявке не выдержана логика и единообразие, отсутствует структура изложения материала, языковая грамотность</p>

4.	<p>Оценка представленного в заявке проекта Производится по следующим критериям:</p> <p>1) социальная значимость</p> <p>2) целостность</p> <p>3) реалистичность исполнения</p>	<p>1) 0–3</p> <p>3–2,5 балла: в описании проекта отражены все пункты критерия: социальная проблема или потребность, ее обоснованность, показана направленность деятельности участника на решение социальных проблем, отражены особенности муниципального района/городского округа;</p> <p>2,5–2 балла: в описании проекта отражены не все пункты, не обоснована либо отсутствует социальная значимость;</p> <p>1,9–0,5 балла: в описании проекта отражен один пункт из перечня</p> <p>2) 0–6 баллов</p> <p>в описании проекта представлены взаимосвязь целей и задач, цели и задачи согласованы с результатами; содержание проекта не противоречит его цели и ожидаемым результатам; содержание проекта соответствует территории реализации проекта, имеет социальную значимость для территории</p> <p>6–5 баллов: описание проекта отвечает всем заявленным критериям;</p> <p>4,9–4 балла: в описании проекта наблюдается соответствие по 4 пунктам;</p> <p>3,9–3 балла: в описании проекта наблюдается соответствие по 3 пунктам;</p> <p>2,9–2 балла: в описании проекта наблюдается соответствие по 2 пунктам;</p> <p>1,9–0 баллов: в описании проекта отсутствуют обозначенные критерии, проект не решает проблему</p> <p>3) 0–2 балла:</p> <p>в описании проекта отражены имеющиеся ресурсы и инфраструктура, проект реалистичен в имеющихся условиях</p>
----	--	--

		<p>2–1,5 балла: в описании проекта отражены все пункты, проект в полной мере реалистичен;</p> <p>1,4–1 балла: в описании отражена половина пунктов, проект частично реалистичен;</p> <p>0,9–0 баллов: реалистичность исполнения проекта не обоснована, проект не реалистичен</p>
--	--	--

**Проект договора о предоставлении
комплексного Пакета добровольца**

**Договор N ____
возмездного оказания услуг**

г. Вологда «__» _____ г.

Автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Серовой Наталии Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ (наименование или Ф.И.О.), именуем__ в дальнейшем «Победитель Проекта», в лице _____ (должность Ф.И.О.), действующ__ на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), с другой стороны, _____ (наименование или Ф.И.О.), именуем__ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность Ф.И.О.), действующ__ на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется предоставить Победителю Проекта пакет услуг: (наименование пакета), который включает в себя _____ (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя, в рамках организации и проведения проекта «Комплексный пакет добровольца» (далее – Проект).

1.2. Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц для оказания Услуг, при этом за действия третьих лиц Исполнитель отвечает перед Заказчиком, Победителем Проекта как за свои собственные.

1.3. Место оказания Услуг: _____.

1.4. Услуги по настоящему Договору оказываются в следующие сроки:

1.4.1. Начало оказания Услуг: «__» _____ г.

1.4.2. Окончание оказания Услуг: «__» _____ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги Победителю Проекта качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.1.2. Сообщать Заказчику, Победителю Проекта сведения о ходе исполнения настоящего Договора.

2.1.3. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком, Победителем Проекта информации в соответствии с разделом 9 настоящего Договора.

2.1.4. По окончании оказания Услуг представить Заказчику Акт об оказании услуг.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать от Победителя Проекта, Заказчика любую информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных таким отказом.

2.3. Победитель Проекта обязан:

2.3.1. В срок до 5 декабря 2021 года предоставить Заказчику отчет об использовании

предоставленного Пакета добровольца, включающий в себя не менее 3 ссылок на посты в Интернете и социальных сетях, не менее 10 фотографий согласно Приложению 4 к Положению о проекте «Комплексный пакет добровольцев».

2.3.2. Принять результаты оказанных Услуг у Исполнителя путем подписания Акта об оказании услуг в порядке, установленном п. 3.5 настоящего Договора.

2.3.3. Предоставить Исполнителю всю необходимую информацию и документы для оказания Услуг по настоящему Договору.

2.3.4. Обеспечить Исполнителю необходимые условия для оказания Услуг.

2.4. Победитель Проекта вправе осуществлять контроль за ходом оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Оплатить Услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.5.2. Принять результаты оказанных Услуг у Исполнителя путем подписания Акта об оказании услуг в порядке, установленном п. 3.5 настоящего Договора.

2.6. Заказчик вправе:

2.6.1. Отказаться от оплаты Услуг Исполнителя в случае неисполнения последним своих обязательств по настоящему Договору.

2.6.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически надлежаще оказанных им Заказчику Услуг на момент такого отказа.

3. Порядок сдачи-приема услуг

3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Победителю Проекта и Заказчику на подписание Акт оказанных услуг, счет-фактуру (в соответствии с налогообложением), счет на оплату.

3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта оказанных услуг.

3.3. Акт оказанных услуг составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к оформлению первичных учетных документов и предоставляется Исполнителем по форме, утвержденной последним.

3.4. Акт оказанных услуг Исполнитель составляет, подписывает в двух экземплярах, выставляет датой окончания услуг и направляет на подписание Победителю Проекта и Заказчику в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока оказания услуг.

3.5. В течение 10 календарных дней со дня получения Акта оказанных услуг, оформленного в полном объеме и надлежащим образом, Победитель Проекта и Заказчик принимают Услуги Исполнителя, указанные в Акте оказанных услуг, подписав его, либо направляют Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг в течение 2 рабочих дней.

3.6. Срок устранения Исполнителем недостатков оказанных Услуг составляет 3 (три) календарных дня со дня получения Исполнителем письменного мотивированного отказа от Победителя Проекта и (или) Заказчика, указанного в п. 3.5 настоящего Договора.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Общая цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

4.2. Цена договора, указанная в пункте 4.1 настоящего Договора, установлена на весь срок исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Оплата Услуг производится Заказчиком платежными поручениями по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, на основании выставленного счета, в следующем порядке:

4.2.1. В течение 30 календарных дней после подписания акта выполненных работ/оказанных услуг на основании выставленного счета после предоставления Заказчику оригиналов документов

(договор, счет, акт).

4.2.2. Обязательство Заказчика по осуществлению платежа, предусмотренного настоящим пунктом Договора, считается исполненным с даты списания с банковского счета Заказчика денежных средств в размере, указанном в пункте 4.1 Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока оказания услуг, установленного п. 1.4 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 10 % процентов от стоимости оказываемых услуг.

5.3. В случае невыполнения Исполнителем предусмотренных настоящим Договором обязательств в установленные сроки Исполнитель обязан выплатить Заказчику пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки.

5.4. За нарушение сроков оплаты оказанных Услуг Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1 % процента от суммы долга за каждый день просрочки.

5.5. В случае несвоевременного предоставления/непредоставления Победителем отчета об использовании предоставленного Пакета добровольца, согласно п. 2.3.1. Договора, Победитель обязан выплатить Заказчику пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.6. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.5 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

6.7. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

6.8. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.5 настоящего Договора, срок исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.9. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.5 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Договора.

Порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его всеми Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения настоящего Договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для каждой из Сторон и не подлежащей разглашению, поскольку составляет служебную и/или коммерческую тайну, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании.

9.2. С момента вступления в силу настоящего Договора Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, полученные каждой из Сторон в рамках исполнения настоящего Договора, добровольно не открывать и не разглашать, в общем или в частности, факты или информацию, относящиеся к предмету настоящего Договора, какой-либо третьей стороне без письменного согласия второй Стороны. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода. Со Стороны, нарушившей указанные требования, могут быть взысканы убытки другой Стороной в судебном порядке.

9.3. Обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Обязательства по конфиденциальности, принятые Сторонами по настоящему Договору, не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна третьим лицам не по вине Сторон.

9.5. В дополнение к настоящему Договору Сторонами может быть подписано отдельное соглашение о конфиденциальности.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

10.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик
Автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество»

Юридический адрес: 160000,
г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31
Тел./факс: 8 (8172) 23-02-13
ИНН 3525124121, КПП 352501001
ОГРН 1033500035480
Департамент финансов Вологодской области (АУ ВО ОЦМиГИ
«Содружество» д.с.003.50.001.1 и л.с.

Исполнитель
Наименование

Юридический адрес:
ИНН/КПП
ОГРН
Банковские реквизиты:
Телефон

003.51.001.1)

Наименование банка: Отделение Вологда
Банка России // УФК по Вологодской
области г. Вологда

Счет банка получателя:

40102810445370000022

БИК банка получателя 011909101

Счет получателя (казначейский счет)

03224643190000003000

Директор

_____ (подпись)

_____ Н.М. Серова

Победитель Проекта

Наименование

Юридический адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

Банковские реквизиты:

Телефон

_____ (подпись)

АКТ

к договору № _____ возмездного оказания услуг от «__» _____ 2021 г.

Составлен «__» _____ 2021 г.

Оказание услуг по предоставлению пакета услуг: *(наименование пакета)* в рамках организации и проведения проекта «Комплексный пакет добровольца».

Мы, нижеподписавшиеся от лица Заказчика – Серова Наталия Михайловна, директор автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», с одной стороны, от лица Исполнителя – _____, с другой стороны, от лица Победителя Проекта – _____, с третьей стороны, составили настоящий акт о том, что услуги оказаны качественно и в срок, в полном объеме.

Оказано услуг на сумму: _____ (_____) рублей _____ копеек.

№ п/п	Обязательство
1	услуги по предоставлению пакета услуг: <i>(наименование пакета)</i>

Услугу оказал:
Исполнитель

_____ (_____)

Услугу принял:
Заказчик

_____ (Н.М. Серова)

Услугу принял:
Участник Проекта

_____ (_____)

**Отчет об использовании
Пакета добровольца**

Муниципальный район/городской округ	
Полное название организации	
Контактная информация о руководителе организации (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, адрес эл. почты)	
Контактная информация о лице, заполнявшем отчет (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, адрес эл. почты)	
Перечень прилагаемых к заявке документов	

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Перечень использованных из полученного Пакета добровольца услуг	Ссылки (не менее 3) на публикации/посты/материалы, подтверждающие использование Пакета добровольца, в социальных сетях/информационно-коммуникационной сети Интернет

Приложение: *

« ___ » _____ 2021 года

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

*не менее 10 фотографий.