

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» от «22» марта 2021 года № 01-09/34

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе на предоставление финансовой поддержки подведомственным учреждениям администраций муниципальных районов/городских округов Вологодской области и социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципальных районов/городских округов Вологодской области, на реализацию программ создания/развития Домов ЮНАРМИИ, программ развития юнармейских отрядов Вологодской области
(далее – Конкурс отбор)

Предоставление финансовой поддержки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой 2 «Патриотическое воспитание граждан Вологодской области» в рамках государственной программы «Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области на 2021–2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 491 (с изменениями).

1. Цели и задачи

1.1. Цель – создание условий для патриотического воспитания детей и молодежи Вологодской области посредством финансовой поддержки программ создания/развития Домов ЮНАРМИИ в муниципальных районах/городских округах Вологодской области, программ развития юнармейских отрядов в муниципальных районах/городских округах Вологодской области.

1.2. Задачи:

– выявить и поддержать перспективные программы создания/развития Домов ЮНАРМИИ в муниципальных районах и городских округах Вологодской области, представленные на Конкурсный отбор;

– выявить и поддержать перспективные программы развития юнармейских отрядов муниципальных районов и городских округов Вологодской области, представленные на Конкурсный отбор.

2. Учредители и организаторы

2.1. Учредитель – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» при участии Департамента внутренней политики Правительства Вологодской области.

2.2. Организаторы – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (далее – АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»), штаб регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Вологодской области (далее – ВВПОД «ЮНАРМИЯ» Вологодской области).

2.3. Соорганизаторы – муниципальные штабы ВВПОД «ЮНАРМИЯ» Вологодской области.

3. Участники

Участниками Конкурсного отбора являются подведомственные учреждения администраций муниципальных районов/городских округов Вологодской области (далее – Учреждения) и социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории муниципальных районов/городских округов Вологодской области (далее – СО НКО), на базе которых действуют Дома ЮНАРМИИ/юнармейские отряды.

4. Организация и содержание

4.1. Сроки проведения: март – 31 мая 2021 года.

4.2. Конкурсный отбор проводится по двум номинациям:

- «Программы создания/развития Домов ЮНАРМИИ в муниципальном районе/городском округе»;
- «Программы развития юнармейских отрядов в муниципальном районе/городском округе».

Период реализации программ: июнь – 15 декабря 2021 года.

4.3. Номинация «Программы создания/развития Домов ЮНАРМИИ в муниципальном районе/городском округе»

4.3.1. Для участия в Конкурсном отборе в номинации «Программы создания/развития Домов ЮНАРМИИ в муниципальном районе/городском округе» начальнику/координатору муниципального штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» Вологодской области в срок до 30 апреля 2021 года необходимо:

- обеспечить регистрацию автора конкурсных материалов (руководителя Дома ЮНАРМИИ; далее – Автор) в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (инструкция по регистрации представлена в Приложении 1; более подробная инструкция представлена на молодежном портале Вологодской области urinfo.ru в разделе «Документы»);

- организовать заполнение Автором согласия на обработку персональных данных (Приложение 2); оригиналы согласий передаются организаторам лично или направляются по почте по адресу: 160035, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31;

- направить конкурсные материалы в печатном виде или принести лично по адресу: 160035, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, каб. № 2; электронную версию конкурсных материалов (кроме согласия на обработку персональных данных) необходимо направить на адрес электронной почты координатора: patriotika35@yandex.ru.

4.3.2. Конкурсные материалы включают в себя:

- заявку по форме согласно выбранной номинации (Приложение 3);
- программу создания/развития Дома ЮНАРМИИ в муниципальном районе/городском округе (Приложение 4);
- рецензию на программу от начальника/координатора муниципального штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» Вологодской области в свободной форме;
- заполненное согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

4.3.3. Конкурсные материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями п. 4.5 настоящего Положения.

4.4. Номинация «Программы развития юнармейских отрядов в муниципальном районе/городском округе»

4.4.1. Номинация «Программы развития юнармейских отрядов в муниципальном районе/городском округе» представлена двумя направлениями:

- «Юнармейские отряды, ведущие свою деятельность менее 2-х лет»;
- «Юнармейские отряды, ведущие свою деятельность более 2-х лет».

4.4.2. Номинация «Программы развития юнармейских отрядов в муниципальном районе/городском округе» проводится в два этапа: муниципальный, областной.

4.4.3. Муниципальный этап

4.4.3.1. Сроки проведения: до 30 апреля 2021 года.

4.4.3.2. Организатором муниципального этапа является муниципальный штаб ВВПОД «ЮНАРМИЯ» муниципального района/городского округа (далее – Организатор).

4.4.3.3. Форму проведения муниципального этапа Организаторы определяют самостоятельно.

4.4.3.4. При подведении итогов муниципального этапа Организатору необходимо использовать критерии оценки, представленные в Приложении 5. Организатор может использовать на свое усмотрение дополнительные критерии оценки.

4.4.3.5. Организатор определяет победителей муниципального этапа, занявших 1, 2, 3 места в каждом направлении, и формирует заявку на участие победителей в областном этапе.

4.4.4. Областной этап

4.4.4.1. В областном этапе принимают участие победители муниципального этапа (1 место в каждом направлении – от муниципального района; 1 и 2 место в каждом направлении – от городского округа).

4.4.4.2. Для участия в областном этапе в номинации «Программы развития юнармейских отрядов в муниципальном районе/городском округе» начальнику/координатору муниципального штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в срок до 30 апреля 2021 года необходимо:

- обеспечить регистрацию руководителей юнармейских отрядов (победителей муниципального этапа) в автоматизированной информационной системе «Молодежь

России» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (инструкция по регистрации представлена в Приложении 1; более подробная инструкция представлена на молодежном портале Вологодской области upinfo.ru в разделе «Документы»);

- организовать заполнение руководителем юнармейского отряда (специалистом, ответственным за реализацию программы развития юнармейского отряда) согласия на обработку персональных данных (Приложение 2); оригиналы согласий передаются организаторам лично или направляются по почте по адресу: 160035, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31;

- направить конкурсные материалы в печатном виде или принести лично по адресу: 160035, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, каб. № 2; электронную версию конкурсных материалов (кроме согласия на обработку персональных данных) необходимо направить на адрес электронной почты координатора: patriotika35@yandex.ru.

4.4.4.3. Конкурсные материалы включают в себя:

- заявку по форме согласно выбранной номинации (Приложение 3);
- программы развития юнармейских отрядов в муниципальном районе/городском округе, ставшие победителями муниципального этапа (Приложение 4);
- протокол о проведении конкурсного отбора на муниципальном уровне, критерии оценки программ, сводную ведомость;
- рецензию на программу от начальника/координатора муниципального штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» Вологодской области, заполненную в свободной форме;
- согласие на обработку персональных данных, заполненное руководителем юнармейского отряда (Приложение 2).

4.4.4.4. Конкурсные материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями п. 4.5 настоящего Положения.

4.5. Требования к конкурсным материалам

4.5.1. Программа должна быть оформлена в соответствии с представленной формой (Приложение 4) с учетом критериев оценки Конкурсного отбора (Приложение 5).

4.5.2. В печатном виде конкурсные материалы должны быть оформлены на белых листах формата А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1. В электронном виде материалы должны быть оформлены в формате текстовых документов *.doc, *.docx, шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1. Объем предоставляемых материалов не ограничен.

4.6. Конкурсные материалы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в Конкурсном отборе не допускаются.

4.7. Конкурсные материалы, направленные на Конкурсный отбор, не рецензируются и не возвращаются.

4.8. Предоставленные конкурсные материалы по окончании Конкурсного отбора остаются в распоряжении организаторов с целью формирования банка программ.

4.9. Организаторы вправе опубликовать материалы, поступившие на Конкурсный отбор, с соблюдением личных неимущественных прав авторов.

5. Подведение итогов

5.1. Конкурсная комиссия

5.1.1. Для оценки конкурсных материалов формируется конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии входят специалисты сферы государственной молодежной политики, образования, члены штаба регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» Вологодской области, представители общественных объединений патриотической направленности. Из числа членов конкурсной комиссии выбирается председатель.

5.1.2. Конкурсный отбор по номинации «Программы создания/развития Домов ЮНАРМИИ в муниципальном районе/городском округе» считается состоявшимся, если в номинации заявилось не менее 7 участников.

5.1.3. Конкурсный отбор по номинации «Программы развития юнармейских отрядов в муниципальном районе/городском округе» считается состоявшимся, если в каждом направлении данной номинации заявилось не менее 10 участников в

каждом направлении.

5.1.4. Конкурсная комиссия оценивает программы в соответствии с критериями оценки, представленными в Приложении 5.

5.1.5. Рассмотрение предоставленных конкурсных материалов членами конкурсной комиссии состоится в период с 1 по 31 мая 2021 года.

5.1.6. По итогам оценки конкурсной комиссией конкурсных материалов формируется рейтинг программ по номинации «Программа создания/развития Дома ЮНАРМИИ в муниципальном районе/городском округе» и рейтинги программ по каждому направлению номинации «Программы развития юнармейских отрядов в муниципальном районе/городском округе».

5.1.7. По итогам Конкурсного отбора формируется протокол и итоговый список программ-победителей по номинации «Программы создания/развития Домов ЮНАРМИИ в муниципальном районе/городском округе» и каждому направлению номинации «Программы развития юнармейских отрядов в муниципальном районе/городском округе» с указанием сумм финансовой поддержки.

5.1.8. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем (координатором Конкурсного отбора).

5.2. Общая сумма фонда Конкурсного отбора – 500 000,00 рублей.

5.2.1. Участники, ставшие победителями Конкурсного отбора, в номинации «Программы создания/развития Домов ЮНАРМИИ в муниципальном районе/городском округе», занявшие первые три места в рейтинге, получают дипломы в рамке и финансовую поддержку:

1 место – 140 000,00 рублей;

2 место – 100 000,00 рублей;

3 место – 60 000,00 рублей.

5.2.2. Участники, ставшие победителями Конкурсного отбора, в номинации «Программы развития юнармейских отрядов в муниципальном районе/городском округе» по направлениям «Юнармейские отряды, ведущие свою деятельность менее 2-х лет», «Юнармейские отряды, ведущие свою деятельность более 2-х лет», занявшие первые три места в рейтингах по каждому направлению,

получают дипломы в рамке и финансовую поддержку:

1 место – 50 000,00 рублей;

2 место – 30 000,00 рублей;

3 место – 20 000,00 рублей.

5.3. Условия финансирования

5.3.1. Смета программы может включать статьи расходов, непосредственно связанные с реализацией программы создания/развития Домов ЮНАРМИИ, программы развития юнармейских отрядов Вологодской области, а именно:

- расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;
- оплата услуг по организации и проведению мероприятий, занятий;
- оплата услуг привлеченных специалистов (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);

- расходы на приобретение специализированного оборудования, инвентаря и формы одежды, влияющие на результаты программы;

- расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников мероприятий, если такие расходы не предусмотрены по статье «Командировочные расходы»;

- арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования).

5.3.2. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией программы;

- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

- расходов на капитальное строительство новых зданий;

- расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

- расходов на приобретение транспортных средств;
- расходов на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, приобретение горюче-смазочных материалов, страхование автотранспортных средств, оснащение салона чехлами, аудио-, видео-, навигационными средствами;
- расходов на оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме;
- расходов по уплате банковской комиссии, штрафных санкций, пени по налогам, сборам и страховым отчислениям;
- расходов по оплате проезда на такси;
- расходов на погашение задолженности организации;
- расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;
- административно-управленческих расходов, включающих оплату труда штатных сотрудников, сопровождающих реализацию программы, оплату услуг сотовой связи;
- командировочных расходов сотрудников организации, реализующих программу;
- расходов на оснащение кабинетов и рабочих мест специалистов;
- расходов на обучение государственных и муниципальных служащих;
- расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;
- расходов на поддержание политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходов на проведение митингов, демонстраций, пикетирований, направленных на публичное выражение общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;
- расходов на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходов, связанных с религиозными обрядами и церемониями;
- расходов на приобретение иностранной валюты.

5.3.3. Не рекомендуется внесение в смету проекта следующих расходов:

– расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырёх тысяч) рублей;

– расходов по оплате организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

– расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

– непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;

– финансирование текущей деятельности отдельных организаций.

5.4. Комиссия оставляет за собой право рекомендовать победителям Конкурсного отбора скорректировать сметную документацию, а именно с учетом:

– обоснованности затрат;

– соответствия затрат целям;

– рыночной стоимости работ, услуг.

5.5. Список победителей Конкурсного отбора в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии утверждается приказом директора АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» и публикуется в течение 5 календарных дней с момента утверждения на молодежном портале Вологодской области upinfo.ru.

5.6. Победители Конкурсного отбора в течение 7 рабочих дней со дня публикации протокола направляют координатору Конкурсного отбора данные для заключения договора на предоставление финансовой поддержки: банковские реквизиты Учреждения, заверенные руководителем, с целью получения средств финансовой поддержки.

5.7. С каждым Учреждением или СО НКО Вологодской области, на базе которых планируется создание/создан Дом ЮНАРМИИ или осуществляет деятельность юнармейский отряд, ставшими победителями Конкурсного отбора, АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» в течение 20 рабочих дней после получения реквизитов заключает договор финансовой поддержки на реализацию программы.

5.8. АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» перечисляет на расчетные счета победителей Конкурсного отбора сумму средств финансовой поддержки в размере 100 % в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора.

5.9. Средства финансовой поддержки не учитываются при определении налоговой базы и не облагаются налогом на прибыль и налогом на добавленную стоимость в соответствии со статьями 146 и 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.10 Получатели финансовой поддержки должны вести отдельный учет полученных средств.

6. Порядок предоставления отчетной документации победителями

6.1. Победители Конкурсного отбора готовят отчетную документацию о реализации программ создания/развития Домов ЮНАРМИИ, программ развития юнармейских отрядов Вологодской области.

6.2. Отчетная документация включает в себя:

- 1) информационно-аналитический отчет (Приложение 6);
- 2) финансовый отчет об использовании средств финансовой поддержки (Приложение 7) с приложением копий подтверждающих документов.

Отчетную документацию о реализации программ создания/развития Домов ЮНАРМИИ, программ развития юнармейских отрядов Вологодской области необходимо направить в срок до 20 декабря 2021 года в печатном виде по адресу: 160035, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, каб. № 2; отчетную документацию в электронном виде необходимо направить на адрес электронной почты координатора: patriotika35@yandex.ru.

6.3. По итогам проверки отчетной документации АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» составляет акт о выполнении договора на предоставление финансовой поддержки на реализацию программ создания/развития Домов ЮНАРМИИ, программ развития юнармейских отрядов Вологодской области.

6.4. В случае выявления нецелевого расходования денежных средств (несоответствие заявленной смете), а также неэффективной реализации проекта (несоответствие отчетной документации описанию проекта) АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» вправе предъявить победителям Конкурсного отбора требование о возврате денежных средств, в соответствии с которым участники обязуются вернуть денежные средства в течение 10 банковских дней.

7. Координатор

Максим Кушев, специалист по работе с молодежью,
АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31,
тел.: (8172) 23-02-13 (доб. 2943), адрес электронной почты: patriotika35@yandex.ru.

Ведущий юрист
Литова О.А.

Регистрация на мероприятие в автоматизированной информационной системе «Молодежь России»

Если у Вас уже создан свой профиль в автоматизированной информационной системе «Молодежь России», вы можете переходить сразу к Шагу 2.

Шаг 1

Прежде чем зарегистрироваться на мероприятие, Вам необходимо создать свой профиль в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (myrosmol.ru).

Для этого Вам следует зайти на сайт автоматизированной информационной системы «Молодежь России» и нажать кнопку «Регистрация».

Заполнить все графы анкеты, пройдя все шаги, загрузить аватарку, ознакомиться с правилами пользования и поставить галочку в окошке «Я согласен с правилами пользования».

Шаг 2

После того как Вы создали свой профиль, Вы можете приступить к регистрации на мероприятие.

Для этого Вам следует на странице своего профиля выбрать пункт «Редактировать профиль».

Во вкладке «Деятельность» измените положение всех бегунков, кроме первого («Лидер НКО»), с красного на зеленый цвет.

Сохраните изменения.

Затем в меню слева выберите пункт «Мероприятия», найдите (название мероприятия) и подайте заявку.

Шаг 3

Вашу заявку должны подтвердить/не подтвердить организаторы мероприятия. После этого на Ваш адрес электронной почты придет письмо, в котором уже Вы должны подтвердить свое участие в мероприятии, иначе Ваша заявка будет автоматически аннулирована.

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____, выдан «____» _____ года

проживающий по адресу _____,

в соответствии со ст. 9 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31 и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия в конкурсном отборе на предоставление финансовой поддержки подведомственным учреждениям администраций муниципальных районов/городских округов Вологодской области и социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципальных районов/городских округов Вологодской области, на реализацию программ развития юнармейских отрядов Вологодской области, программ создания/развития Домов ЮНАРМИИ и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, место работы, должность.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я проинформирован, что организаторы вправе опубликовать материалы с соблюдением личных неимущественных прав авторов.

Согласие дается на срок проведения конкурсного отбора на предоставление финансовой поддержки подведомственным учреждениям администраций муниципальных районов/городских округов Вологодской области и социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципальных районов/городских округов Вологодской области, на реализацию программ развития юнармейских отрядов Вологодской области, программ создания/развития Домов ЮНАРМИИ и срок хранения материалов по конкурсному отбору на предоставление финансовой поддержки подведомственным учреждениям администраций муниципальных районов/городских округов Вологодской области и социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципальных районов/городских округов Вологодской области, на реализацию программ развития юнармейских отрядов Вологодской области, программ создания/развития Домов ЮНАРМИИ и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления.

«____» _____ 2021 года

(подпись) (Ф.И.О. лица, давшего согласие)

**Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление
финансовой поддержки подведомственным учреждениям администраций
муниципальных районов/городских округов Вологодской области и социально
ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою
деятельность на территории муниципальных районов/городских округов
Вологодской области, на реализацию программ создания/развития
Домов ЮНАРМИИ, программ развития юнармейских отрядов
Вологодской области**

**Номинация «Программы создания/развития Домов ЮНАРМИИ
в муниципальном районе/городском округе»**

1. Муниципальный район/городской округ	
2. Полное название Учреждения или СО НКО Вологодской области, на базе которого(ой) действует или будет действовать Дом ЮНАРМИИ	
3. Контактная информация о руководителе Учреждения или СО НКО Вологодской области, (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, адрес эл. почты)	
4. Контактная информация о руководителе Дома ЮНАРМИИ (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, адрес эл. почты)	

« ____ » _____ 2021 года

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявку _____ подписывает _____ начальник/координатор _____ муниципального _____ штаба
ВВПОД «ЮНАРМИЯ» Вологодской области.

**Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление
финансовой поддержки подведомственным учреждениям администраций
муниципальных районов/городских округов Вологодской области и социально
ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою
деятельность на территории муниципальных районов/городских округов
Вологодской области, на реализацию программ создания/развития
Домов ЮНАРМИИ, программ развития юнармейских отрядов
Вологодской области**

**Номинация «Программы развития юнармейских отрядов
в муниципальном районе/городском округе»**

Муниципальный район/городской округ	
Направление номинации (нужное отметить):	☐ «Юнармейские отряды, ведущие свою деятельность менее 2-х лет»; ☐ «Юнармейские отряды, ведущие свою деятельность более 2-х лет»
Полное название Учреждения или СО НКО Вологодской области, на базе которого(ой) действует юнармейский отряд	
Контактная информация о руководителе Учреждения или СО НКО Вологодской области, на базе которого/ой действует юнармейский отряд (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, адрес эл. почты)	
Полное название юнармейского отряда	
Контактная информация о руководителе юнармейского отряда – специалисте, ответственном за реализацию программы развития юнармейского отряда (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, адрес эл. почты)	

« ____ » _____ 2021 года

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявку _____ подписывает _____ начальник/координатор _____ муниципального _____ штаба
ВВПОД «ЮНАРМИЯ» Вологодской области.

**Описание программы создания/развития Дома ЮНАРМИИ
в муниципальном районе/городском округе**

Название программы	
Сроки реализации программы	
1. Ф.И.О., место работы, должность начальника/координатора муниципального штаба, ответственного за создание/развитие Дома ЮНАРМИИ	
2. Пояснительная записка <i>(описывает актуальность программы, ставит проблему и призвана дать краткое, но тем не менее емкое понимание программы, которую она сопровождает; указывается обоснование цели и задач программы, указывает специфику учреждения, на базе которого действует Дом ЮНАРМИИ и отражает особенность муниципального района/городского округа)</i>	
3. Цель программы	
4. Задачи программы	
5. Система работы Дома ЮНАРМИИ <i>(система работы предполагает наличие воспитательной работы с юнармейцами, обучение, обучение юнармейцев, командиров юнармейских отрядов, руководителей юнармейских отрядов, методическое и информационное сопровождение, ресурсное обеспечение деятельности юнармейских отрядов, реализацию муниципальных проектов, систему планирования и отчетности, система мотивации участников и наставников движения; отражение методов популяризации)</i>	

движения)	
-----------	--

6. Структура Дома ЮНАРМИИ	
----------------------------------	--

7. Направления деятельности Дома ЮНАРМИИ (описать не менее 5 направлений деятельности)	
---	--

8. Наличие системы контроля (система и способы контроля результатов в соответствии с целью и задачами)	
---	--

9. Система взаимодействия Дома ЮНАРМИИ (описание системы взаимодействия внутри учреждения/организации на базе которого(ой) функционирует Дом ЮНАРМИИ; описание взаимодействия внутри ВВПОД «ЮНАРМИЯ» (с юнармейскими отрядами, Домами ЮНАРМИИ и др.) и внешнего взаимодействия (с другими организациями)	
--	--

10. Календарный план реализации программы					
№ п/п	Дата	Название мероприятия, краткое содержание	Планируемое количество участников	Организаторы, ответственные (Ф.И.О, место работы, должность)	Планируемые результаты деятельности

11. Имеющиеся ресурсы для обеспечения реализации программы (описание наличия существующих ресурсов (материальных, технических, кадровых) для реализации программы, инфраструктура Дома ЮНАРМИИ)
--

12. Ожидаемые результаты реализации программы (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы по ее завершении и в долгосрочной перспективе)	
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты, в том числе предполагаемую численность молодежи, вовлеченной в мероприятия программы)	
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения, которые произойдут в результате реализации программы по ее завершении и в долгосрочной перспективе)	

13. Перспективы развития программы <i>(пути/направления дальнейшего развития программы)</i>	
---	--

14. Детализированная смета расходов на реализацию программы <i>(подробно описываются все расходы на реализацию программы: выделить статьи расходов, на которые требуется финансовая поддержка)</i>
--

№ п\п	Статья расходов	Запрашиваемые средства (руб.) (в сумме не более 140 000,00 руб.)	Имеющиеся средства (руб.)	Всего, руб.
ИТОГО:				

15. Приложения (при наличии) <i>(фотографии (не более 10 шт.), статьи в СМИ (не более 3))</i>
Перечень приложений

Описание программы развития юнармейского отряда в муниципальном районе/городском округе

Название программы	
Сроки реализации программы	
1. Ф.И.О., место работы, должность руководителя юнармейского отряда	
2. Пояснительная записка <i>(описывает актуальность программы, ставит проблему и призвана дать краткое, но тем не менее емкое понимание программы, которую она сопровождает; указывается обоснование цели и задач программы)</i>	
3. Цель программы	
4. Задачи программы	
5. Краткая характеристика членов отряда <i>(количество членов отряда, из них состоящих на различных видах учета, возраст юнармейцев)</i>	
6. Структура отряда	
7. Направления деятельности юнармейского отряда <i>(для направления «Юнармейские отряды, ведущие свою деятельность менее 2-х лет» – описать не менее 2-х направлений деятельности; для направления «Юнармейские отряды, ведущие свою деятельность более 2-х лет» – описать не менее 5 направлений деятельности)</i>	
8. Система роста юнармейца <i>(описать уровни роста)</i>	
9. Наличие корпоративной культуры	

внутри отряда (нормы, традиции, ритуалы, символика и т. д.)	
--	--

10. Наличие системы контроля (система и способы контроля результатов в соответствии с целью и задачами)	
--	--

* пункты с 5 по 10 заполняются с учетом развития отряда (на перспективу реализации программы)

11. Система взаимодействия отряда (описание системы взаимодействия внутри учреждения/организации на базе которого(ой), функционирует юнармейский отряд; описание взаимодействия внутри ВВПОД «ЮНАРМИЯ» (с юнармейскими отрядами, Домами ЮНАРМИИ и др.) и внешнего взаимодействия (с другими организациями)
--

12. Календарный план реализации программы					
№ п/п	Дата	Название мероприятия, краткое содержание	Планируемое количество участников	Организаторы, ответственные (Ф.И.О, место работы, должность)	Планируемые результаты деятельности

13. Имеющиеся ресурсы для обеспечения реализации программы (описание наличия существующих ресурсов (материальных, технических, кадровых) для реализации программы)

14. Ожидаемые результаты реализации программы (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы по ее завершении и в долгосрочной перспективе)	
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты, в том числе предполагаемую численность молодежи, вовлеченной в мероприятия программы)	
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения, которые произойдут в результате реализации программы по ее завершении и в долгосрочной перспективе)	

15. Перспективы развития программы <i>(пути/направления дальнейшего развития программы)</i>	
---	--

16. Детализированная смета расходов на реализацию программы <i>(подробно описываются все расходы на реализацию программы; выделить статьи расходов, на которые требуется финансовая поддержка)</i>
--

№ п\п	Статья расходов	Запрашиваемые средства (руб.) (в сумме не более 50 000,00 руб.)	Имеющиеся средства (руб.)	Всего, руб.
ИТОГО:				

17. Приложения (при наличии) <i>(фотографии (не более 10 шт.), статьи в СМИ (не более 3))</i>
Перечень приложений

**Критерии оценки программ, представленных на конкурсный отбор
на предоставление финансовой поддержки подведомственным учреждениям
административных муниципальных районов/городских округов
Вологодской области и социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим свою деятельность на территории
муниципальных районов/городских округов Вологодской области,
на реализацию программ создания/развития Домов ЮНАРМИИ,
программ развития юнармейских отрядов Вологодской области**

**Номинация
«Программы создания/развития Домов ЮНАРМИИ
в муниципальном районе/городском округе»**

№ п/п	Критерий	Баллы
1.	Актуальность (в программе отражена проблема; программа ориентирована на решение наиболее значимых проблем юнармейского движения в данный период времени; отражены особенности муниципального района/городского округа, а также специфика учреждения, на базе которого действует Дом ЮНАРМИИ)	0–5
2.	Целостность (цель и задачи программы не противоречат целям и задачам деятельности муниципального штаба; цель, задачи и результаты согласованы; мероприятия в рамках программы соответствуют цели и задачам)	0–5
3.	Система работы Дома ЮНАРМИИ (в системе работы отражена воспитательная работа с юнармейцами, обучение юнармейцев, командиров юнармейских отрядов, руководителей юнармейских отрядов, методическое и информационное сопровождение, ресурсное обеспечение; реализация муниципальных проектов, система планирования деятельности и отчетности; система мотивации участников и наставников движения; отражение методов популяризации движения)	0–8
4.	Направления деятельности (направления работы Дома ЮНАРМИИ: должно быть представлено не менее 5 направлений деятельности)	0–5
5.	Структура Дома ЮНАРМИИ (четкость и логичность структуры Дома ЮНАРМИИ; прописан конкретный функционал, закрепленный за каждой кадровой единицей; отсутствует дублирование функций; наличие функций обосновано)	0–5
6.	Контролируемость (в программе отражена система и способы контроля результатов в соответствии с целью и задачами программы)	0–5
7.	Выполняемость (наличие возможности и ресурсов для реализации задач в планируемой деятельности, наличие и обоснованность сметы расходов; инфраструктура Дома ЮНАРМИИ)	0–5

8.	Перспективы развития программы (представлены пути/направления дальнейшего развития, логичные и согласованные с целями и задачами движения в целом и представленной программой)	0–5
9.	Качество описания программы (грамотность и профессиональность изложения материала, логика, единообразие, системность, четкость, грамотное использование терминологии, отсутствие плагиата, наличие ссылок на источники и литературу)	0–2

**Критерии оценки программ, представленных на Конкурсный отбор
на предоставление финансовой поддержки подведомственным учреждениям
администратий муниципальных районов/городских округов
Вологодской области и социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим свою деятельность на территории
муниципальных районов/городских округов Вологодской области,
на реализацию программ создания/развития Домов ЮНАРМИИ,
программ развития юнармейских отрядов Вологодской области**

**Номинация
«Программы развития юнармейских отрядов
в муниципальном районе/городском округе»**

№ п/п	Критерий	Баллы
1.	Актуальность (программа ориентирована на решение наиболее значимых проблем юнармейского движения в данный период времени, отражены особенности муниципального района/городского округа, а также специфика учреждения, на базе которого действует юнармейский отряд)	0–5
2.	Целостность (результаты соответствуют цели и задачам; цели, задачи и результаты согласованы; цель, задачи программы и содержание мероприятий программы соответствуют возрасту и/или категории участников)	0–5
3.	Содержание (наличие образовательного блока: курсов повышения квалификации, обучения юнармейцев, командиров юнармейского отряда, руководителей юнармейского отряда и др.; наличие системы роста юнармейца, а также деятельности, направленной на развитие корпоративной культуры (нормы, традиции, ритуалы, символика и т. д.)	0–8
4.	Направления деятельности Для направления «Юнармейские отряды, ведущие свою деятельность менее 2-х лет»: должно быть представлено не менее 2-х направлений деятельности. Для направления «Юнармейские отряды, ведущие свою деятельность более 2-х лет»: должно быть представлено не менее 5 направлений деятельности	0–5
5.	Структура юнармейского отряда (четкость и логичность структуры, наличие у каждого члена отряда своего функционала, отсутствует дублирование функций, наличие функций обосновано)	0–5
6.	Контролируемость (в программе отражена система и способы контроля результатов в соответствии с целью и задачами программы)	0–5
7.	Выполняемость (наличие возможности и ресурсов для реализации задач в планируемой деятельности, наличие и обоснованность сметы расходов)	0–5
8.	Перспективы развития программы (представлены пути/направления дальнейшего развития, логичные и согласованные с целями и задачами движения в целом и с представленной программой)	0–5

9.	Качество описания программы (грамотность и профессиональность изложения материала, логика, единообразие, системность, четкость, грамотное использование терминологии, отсутствие плагиата, наличие ссылок на источники и литературу)	0–2
----	--	-----

**Форма информационно-аналитического отчета
о реализации программы создания/развития Дома ЮНАРМИИ/программы
развития юнармейского отряда**

Название Учреждения/ СО НКО	
Номер и дата договора финансовой поддержки	
Размер предоставленной суммы	
Название программы	
Сроки реализации программы	
Ф.И.О., место работы, должность начальника/координатора муниципального штаба, ответственного за создание/развитие Дома ЮНАРМИИ или Ф.И.О. руководителя юнармейского отряда, телефон, адрес электронной почты	

Аналитическая часть отчета

1.	Содержание проделанной работы	
2.	<i>Заполняется только для программ развития юнармейских отрядов</i> Краткая характеристика отряда (описать уровень развития отряда за период реализации программы; указать количество членов, из них состоящих на различных видах учета; возраст юнармейцев; достижения отряда и юнармейцев)	
3.	Ресурсы, использованные для реализации программы	
4.	Основные результаты за период (количественные и качественные показатели)	
5.	Анализ полученных	

	результатов и область их применения	
6.	Наличие и анализ незапланированных результатов	
7.	Оценка успешности плана мероприятий	
8.	Проблемы, возникшие в ходе реализации программы	
9.	Общие выводы по реализации программы	
10.	Освещение в СМИ (указать ссылки на источники)	
11.	Дополнительная информация	
12.	Предложения по улучшению программы	

13. Отчет о выполнении календарного плана*

№ п/п	Мероприятие, содержание	Сроки исполнения (план)	Сроки исполнения (факт)	Достигнутые результаты

*Перечислить все мероприятия, указанные в программе. Если мероприятие проведено не было, то указать причину. Добавить мероприятия, которые в программе указаны не были, но проведены по факту.

14. Фактическая детализированная смета расходов

№ п/п	Статья расходов	Полученные средства в соответствии с договором (руб.)	Имеющиеся средства (руб.)	Привлеченные средства (спонсоров и т. д.)	Всего (руб.)
Итого:					

Руководитель учреждения/СО НКО

Ф.И.О.

Подпись

Дата

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование Учреждения/СО НКО)

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (план), руб.	Стоимость (факт), руб.	Наименование и реквизиты документов (дата и номер), подтверждающих расходы (договор/счет, товарная накладная/товарный чек, акт выполненных работ, расчетная ведомость, авансовый отчет и др.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
ИТОГО:				x

Руководитель Учреждения/СО НКО

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата _____