

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора автономного  
учреждения Вологодской области  
«Областной центр молодежных  
и гражданских инициатив  
«Содружество»

от «5» марта 2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об областном конкурсе проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области (далее – Конкурс)

#### 1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится в рамках государственной программы «Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области на 2021–2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 491.

1.2. Предоставление финансовой поддержки осуществляется за счет средств областного бюджета.

#### 1.3. Основные понятия, используемые в Положении

Проект – деятельность группы молодежи по достижению цели в планируемый период времени, состоящая из решения ряда задач и скоординированных действий, имеющая определенные социально значимые требования и результаты и учитывающая ресурсные ограничения.

Портфолио проекта – подборка работ, фото- и видеоматериалов, документов, благодарственных и рекомендательных писем, отзывов, презентаций, дающих представление о достижениях в реализации проекта.

Областная конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный для определения победителей Конкурса, который формируется организатором из представителей государственных структур, общественности, представителей научных и общественных организаций, органов исполнительной государственной власти и органов местного самоуправления, образовательных организаций высшего

образования, иных общественных экспертов (далее – Конкурсная комиссия). Из числа членов Конкурсной комиссии выбирается председатель.

Оценка проекта – процедура получения оценки проекта на основе мнения специалистов (экспертов), входящих в состав Конкурсной комиссии.

1.4. Участниками Конкурса могут стать молодые люди в возрасте от 18 до 35 лет включительно, постоянно проживающие или имеющие постоянное место работы (учебы) на территории Вологодской области. Участники Конкурса должны являться участниками регионального молодежного обучающего форума, проведение которого запланировано на 9–11 апреля 2021 года.

1.5. Финансовая поддержка предоставляется физическим лицам, соответствующим требованиям п. 1.4 настоящего Положения и представившим свой проект для участия в Конкурсе, на основании решения Конкурсной комиссии.

## **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цель – стимулирование гражданской активности молодежи на территории области посредством государственной поддержки молодежных проектов.

### **2.2. Задачи:**

– создать условия для вовлечения молодежи в решение вопросов государственной молодежной политики на территории муниципальных районов и городских округов Вологодской области;

– создать условия для развития основных направлений государственной молодежной политики на территории муниципальных районов и городских округов Вологодской области;

– выявить и поддержать перспективные проекты молодых людей – жителей муниципальных районов и городских округов.

## **3. Условия и порядок организации Конкурса**

3.1. Сроки проведения Конкурса: март – апрель 2021 года.

3.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (далее – АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество») совместно с Департаментом внутренней политики Правительства Вологодской области.

3.3. Сотрудники АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» не консультируют по вопросам подготовки содержательной части проектов и составления сметы.

3.4. На Конкурс предоставляются проекты, которые должны соответствовать одному из перечисленных направлений:

- духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодых граждан;
- содействие занятости молодежи;
- социальная адаптация молодежи, в том числе поддержка молодых инвалидов и профилактика негативных явлений в молодежной среде; профилактика распространения идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- деятельность клубного движения молодых семей (поддержка семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, вовлечение семей в жизнь муниципального района/городского округа, популяризация семейных ценностей среди молодежи и др.);
- деятельность детских и молодежных общественных объединений;
- деятельность молодежного добровольческого движения;
- экологическое просвещение, защита природы, сохранение и улучшение состояния окружающей среды; формирование экологического самосознания и экологической культуры молодежи;
- пропаганда здорового образа жизни;
- развитие творческого потенциала населения (научно-техническое, художественное творчество, молодежная медиасфера).

3.5. Проекты, представленные на Конкурс, должны быть направлены на решение проблем Вологодской области (муниципального и/или регионального уровня).

3.6. Организаторы Конкурса оставляют за собой право проверить проекты, представленные на Конкурс, в системе «Антиплагиат». Автор или руководитель проекта несет ответственность за содержание проекта. Проекты, содержащие более 60 % заимствования, к участию в Конкурсе не допускаются.

3.7. Проект, ранее получавший финансовую поддержку в других конкурсах АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество», должен быть качественно переработан и содержать конкретные результаты реализации. Проект должен отражать актуальные задачи текущего периода.

3.8. Проект, представленный на Конкурс, не должен преследовать коммерческую выгоду.

3.9. Для участия в Конкурсе гражданину, соответствующему требованиям пункта 1.4 настоящего Положения, необходимо:

- зарегистрироваться на Конкурс в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (АИС «Молодежь России») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (инструкция по регистрации представлена в Приложении 1) до 23.59 час. по московскому времени 10 апреля 2021 года;

- зарегистрироваться на региональный молодежный обучающий форум до 26 марта 2021 года в соответствии с п. 4.8 Положения о Форуме;

- подготовить конкурсную документацию в печатном виде: заявку на участие (Приложение 2); описание проекта (Приложение 3); заполненный оригинал согласия на обработку персональных данных (Приложение 4); передать конкурсную документацию координатору Конкурса на региональном молодежном обучающем форуме в срок до 23.59 час. по московскому времени 10 апреля 2021 года;

- направить электронную версию конкурсной документации на адрес электронной почты: [nko@urinfo.ru](mailto:nko@urinfo.ru), указав в теме письма «Областной конкурс проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области», в срок до 23.59 час. по московскому времени 10 апреля 2021 года.

#### **4. Порядок проведения и подведения итогов Конкурса**

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

- прием и проверка конкурсной документации организаторами Конкурса на соответствие требованиям настоящего Положения;

- очная защита проектов.

4.2. Прием и проверка конкурсной документации организаторами Конкурса на соответствие требованиям настоящего Положения

4.2.1. Сроки проведения: до 23.59 час. по московскому времени 10 апреля 2021 года.

4.2.2. Конкурсная документация, направленная на Конкурс, не рецензируется и не возвращается.

4.2.3. Конкурсная документация, не соответствующая требованиям настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускается.

4.3. Очная защита проектов

4.3.1. Сроки проведения: 11 апреля 2021 года.

4.3.2. Требования к выступлениям участников на очной защите проектов представлены в Приложении 5.

4.3.3. Каждый член Конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки проектов (Приложение 6) выставяет баллы каждому представленному проекту.

4.3.4. По сумме баллов всех членов жюри формируется рейтинг проектов.

4.3.5. Общее количество проектов, получающих финансовую поддержку по итогам Конкурса, определяется Конкурсной комиссией в соответствии с рейтингом проектов и общей суммой фонда Конкурса.

4.3.6. Решение Конкурсной комиссии по результатам заседания оформляется протоколом, в котором указываются члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании, и итоговый список победителей Конкурса с указанием сумм финансовой поддержки.

4.3.7. Протокол подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии (координатором Конкурса).

4.3.8. Конкурсная комиссия оставляет за собой право рекомендовать победителям Конкурса скорректировать сметную документацию проекта, а именно с учетом:

- обоснованности затрат;
- соответствия затрат целям;

– рыночной стоимости работ и услуг.

4.3.9. Победители Конкурса получают дипломы и финансовую поддержку на реализацию проектов; участники второго этапа Конкурса, не ставшие победителями, получают свидетельства участника.

4.3.10. Список победителей Конкурса будет опубликован на молодежном портале Вологодской области [prinfo.ru](http://prinfo.ru) 12 апреля 2021 года.

4.4. Победители Конкурса до 16 апреля 2021 года предоставляют лично координатору Конкурса по адресу: г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31 оригиналы документов для заключения договора: паспорт, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты, предоставленные банком, для перечисления средств финансовой поддержки, а также на адрес электронной почты координатора Конкурса направляют скорректированную смету.

4.5. Предоставление финансовой поддержки физическим лицам осуществляется на основании договора о предоставлении финансовой поддержки в соответствии с типовой формой (Приложение 7). АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» до 23 апреля 2021 года обеспечивает заключение договоров с победителями Конкурса.

4.6. В случае если победитель Конкурса до 23 апреля 2021 года не предпринял действий для заключения договора на предоставление финансовой поддержки (направление подписанного договора курьерской доставкой, Почтой России, личная явка в АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»), АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» вправе не заключать договор с этим победителем Конкурса.

4.7. Организаторы вправе опубликовать проекты, поступившие на Конкурс, с соблюдением личных неимущественных прав авторов.

4.8. Общая сумма фонда Конкурса – 1 млн рублей. Максимальная сумма финансовой поддержки одного проекта – 100 тыс. руб.

4.9. Условия финансирования

4.9.1. Смета может включать следующие статьи расходов, непосредственно связанные с реализацией проекта:

- оплата услуг по организации и проведению мероприятий (консультаций, тренингов, занятий и других);

- оплата услуг привлеченных специалистов (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);

- расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;

- расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников мероприятий, если такие расходы не предусмотрены по статье «Командировочные расходы»;

- расходы на приобретение специализированного оборудования и материалов, влияющих на результаты проекта;

- арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования).

4.9.2. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

- расходов на капитальное строительство новых зданий;

- расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

- расходов на приобретение транспортных средств;

- расходов на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, приобретение горюче-смазочных материалов, страхование автотранспортных средств, оснащение салона чехлами, аудио-, видео-, навигационными средствами;

- расходов на оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме;

- расходов на уплату банковской комиссии, штрафных санкций, пени по налогам, сборам и страховым отчислениям;
- расходов на оплату проезда на такси;
- расходов на погашение задолженности организации;
- расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;
- административно-управленческих расходов, включающих оплату труда штатных сотрудников, сопровождающих реализацию проектов, канцелярские и почтовые расходы, оплату услуг сотовой связи;
- командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;
- расходов на оснащение кабинетов и рабочих мест специалистов;
- расходов на обучение государственных и муниципальных служащих;
- расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;
- расходов на поддержание политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходов на проведение митингов, демонстраций, пикетирований, направленных на публичное выражение общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;
- расходов на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходов, связанных с религиозными обрядами и церемониями;
- расходов на приобретение иностранной валюты.

#### 4.9.3. Не рекомендуется внесение в смету проекта следующих расходов:

- расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырёх тысяч) рублей;
- расходов на оплату организационных взносов за участие в различных мероприятиях;
- расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;



- непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;
- финансирование текущей деятельности отдельных организаций.

4.10. АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» перечисляет на счет победителя Конкурса денежные средства в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора. Средства финансовой поддержки не подлежат налогообложению в соответствии с п. 3.1 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.11. Перечисление средств финансовой поддержки за счет областного бюджета осуществляется АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» на расчетные счета победителей Конкурса согласно реестру платежных поручений ГКУ ВО «Областное казначейство» с приложением копий договоров о предоставлении финансовой поддержки физическим лицам на реализацию проектов в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области.

4.12. Поставка товара, выполнение работ, оказание услуг и прочие расходы за счет средств полученной финансовой поддержки должны быть реализованы участником в полном объеме до 30 ноября 2021 года.

## **5. Порядок предоставления отчетной документации победителями Конкурса**

5.1. Победитель Конкурса каждые две недели, по понедельникам, направляет информацию о мероприятиях, проводимых в рамках календарного плана реализации проекта, на две предстоящие недели в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению. Информацию необходимо направлять на адрес электронной почты: nko@upinfo.ru.

5.2. Победитель Конкурса в срок до 20 декабря 2021 года готовит отчет о реализации проекта в соответствии с формой, утвержденной в договоре о предоставлении финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на реализацию общественно полезного проекта в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области (Приложение 7 к настоящему Положению), и направляет его на почтовый адрес организатора Конкурса, электронную версию отчета – на адрес электронной почты: nko@upinfo.ru.

5.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих реализации всех этапов Конкурса, организатор оставляет за собой право признать Конкурс несостоявшимся.

5.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих реализации проекта, участники Конкурса имеют возможность перераспределить полученные средства финансовой поддержки (с учетом п. 4.9 настоящего Положения) или реализовать проект в другой временной период по согласованию с организаторами Конкурса.

## **6. Координатор**

Мария Соколова, специалист по работе с молодежью, отдел по работе с социально ориентированными некоммерческими организациями и поддержке молодежных и гражданских инициатив АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество», 160035, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, тел./факс: (8172) 23-02-13 доб. (2946), адрес эл. почты: nko@upinfo.ru.

*Федеральный юридический центр  
Иванова В.А. ИМ*

## **Регистрация на мероприятие в автоматизированной информационной системе «Молодежь России»**

*Если у Вас уже создан свой профиль в автоматизированной информационной системе «Молодежь России», вы можете переходить сразу к Шагу 2.*

### **Шаг 1**

Прежде чем зарегистрироваться на мероприятие, Вам необходимо создать свой профиль в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (myrosmol.ru).

Для этого Вам следует зайти на сайт автоматизированной информационной системы «Молодежь России» и нажать кнопку «Регистрация».

Заполнить все графы анкеты, пройдя все шаги, загрузить аватарку, ознакомиться с правилами пользования и поставить галочку в окошке «Я согласен с правилами пользования».

### **Шаг 2**

После того как Вы создали свой профиль, Вы можете приступить к регистрации на мероприятие.

Для этого Вам следует на странице своего профиля выбрать пункт «Редактировать профиль».

Во вкладке «Деятельность» измените положение всех бегунков, кроме первого («Лидер НКО»), с красного на зеленый цвет.

Сохраните изменения.

Затем в меню слева выберите пункт «Мероприятия», найдите (название мероприятия) и подайте заявку.

### **Шаг 3**

Вашу заявку должны подтвердить/не подтвердить организаторы мероприятия. После этого на Ваш адрес электронной почты придет письмо, в котором уже Вы должны подтвердить свое участие в мероприятии, иначе Ваша заявка будет автоматически аннулирована.

**Заявка на участие  
в областном конкурсе проектов физических лиц в рамках направлений  
государственной молодежной политики Вологодской области  
(2021 год)**

1.	Направление Конкурса	<i>В соответствии с п. 3.4 настоящего Положения</i>
2.	Муниципальный район/городской округ	
3.	Информация о заявителе	
	Ф.И.О.	
	Дата рождения	
	Номер мобильного телефона	
	Адрес электронной почты	
	Название общественного объединения (при наличии)	
	Название образовательной организации/места работы (должность)	<i>Заполняется в соответствии с записью в студенческом билете/трудоустройственной книжке (при наличии)</i>
4.	Информация о проектной команде (при наличии)	
	Количество членов проектной команды	
5.	Название проекта	<i>Название проекта должно быть кратким, лаконичным, при этом полностью передавать суть проекта</i>
6.	Сроки реализации проекта	
7.	Сумма запрашиваемых средств (не более 100 тыс. руб.)	
8.	Представленный проект получал ранее финансовую поддержку в конкурсах АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»	<input type="checkbox"/> Да, получал; <input type="checkbox"/> Нет, не получал

---

 Ф.И.О.

---

 Подпись

---

 Дата заполнения

## Описание проекта

<b>Название проекта</b> <i>(должно быть ярким, кратким, но в то же время емким и отражать основную идею проекта; не рекомендуется использование аббревиатур и профессиональных терминов; длина названия не должна быть больше 6–8 слов)</i>	
<b>1. Краткое содержание</b> <i>(содержание должно описывать суть проекта; описывается система и механизмы реализации проекта, методы реализации; не более 5–6 предложений)</i>	
<b>2. Актуальность</b> <i>(необходимо отразить проблему, на решение которой направлен проект; проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер; проект должен соответствовать направлениям государственной молодежной политики Вологодской области; также необходимо отразить особенности муниципального района/городского округа, на территории которого будет реализовываться проект; проект должен быть направлен на решение проблем Вологодской области (муниципального и/или регионального уровня); не более 1 страницы)</i>	
<b>3. Основные целевые группы, на которые направлен проект</b> <i>(должно присутствовать описание возрастной</i>	

категории, для которой будет осуществляться проект)

**4. Цель проекта**

**5. Задачи проекта**

**6. География проекта**  
(предполагаемый уровень охвата территории при его реализации)

**7. Команда проекта**  
(количество человек, функционал каждого члена команды проекта)

**8. Партнеры проекта**  
(необходимо указать партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую и иную поддержку реализации проекта)

**9. Календарный план реализации проекта**  
(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных и качественных показателей и периодов их осуществления; отражается 3 этапа реализации проекта: подготовка, проведение, подведение итогов)

№ п/п	Мероприятие/содержание деятельности	Сроки (дд.мм.гг)	Ответственный (Ф.И.О., должность)	Количественные и качественные показатели реализации

**10. Ожидаемые результаты**  
(описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе; достижения в ходе реализации проекта соответственно поставленным целям и задачам)

**Количественные показатели**  
(указать подробно количественные результаты, включая численность молодежи, вовлеченной в мероприятия проекта)

<b>Качественные показатели</b> <i>(указать подробно качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе)</i>	
---	--

<b>11. Инфраструктура проекта и имеющиеся ресурсы</b>	
---	--

<b>12. Детализированная смета расходов</b> <i>(<u>подробно</u> указать все расходы по реализации проекта; выделить статьи расходов, на которые требуется финансовая поддержка; в смете должен быть представлен подробный расчет по всем статьям расходов (например, организация питания 2 раза * 100 руб.); максимальная сумма финансовой поддержки – 100 тысяч рублей)</i>
--

№ п/п	Статья расходов	Количество (шт.)	Обоснование расчета (указать необходимость статьи расходов для реализации проекта)	Запрашиваемые средства (руб.) (не более 100 тыс. руб.)	Имеющиеся средства (руб.)	Всего, руб.
	<b>Итого:</b>					

<b>13. Приложения (при наличии)</b> <i>(фотографии (не более 5 шт.), статьи в СМИ (не более 3 шт.), ссылки на сообщения о проекте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и т. д., если такие имеются на момент начала реализации проекта)</i>

## СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 9 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31 и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия в областном конкурсе проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты, название общественного объединения (если есть), название образовательной организации/учреждения (места работы/должность), также даю разрешение на фотографирование и видеосъемку во время проведения мероприятия (для размещения в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети Интернет и ресурсах СМИ) в рамках информирования о проекте (мероприятии). В случае если я стану победителем в областном конкурсе проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области, обязуюсь дополнительно предоставить следующую информацию: паспортные данные, ИНН, СНИЛС, почтовый адрес, банковские реквизиты – и даю свое согласие на их использование с целью перечисления финансовой поддержки на реализацию проекта.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения областного конкурса проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области (Тест-драйв) и срок хранения материалов по областному конкурсу проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области (Тест-драйв) и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. лица, давшего согласие)



**Требования к выступлению на очной защите проектов областного конкурса проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области**

1. Защита проектов представляет собой выступление участника. Участник может использовать электронную презентацию в формате .pdf, .pptx, .ppt.
2. Регламент выступления – до 5 минут.
3. Электронную презентацию сопровождает устный доклад выступающего. Доклад должен быть продуманным, целостным, лаконичным, убедительным. Участник представляет проект: его концепцию, этапы работы, результаты.
4. Время на вопросы жюри и ответы – 5 минут.

**Критерии оценки проектов, представленных на  
областной конкурс проектов физических лиц в рамках направлений  
государственной молодежной политики Вологодской области**

№	Критерий	Баллы
1.	<b>Социальная значимость и актуальность проекта</b> (в описании отражена социальная проблема; проект ориентирован на решение социальных проблем, актуальных для направлений государственной молодежной политики Вологодской области, отражена обоснованность географии проекта; отражены особенности муниципального района/городского округа, в котором будет реализовываться проект; отражена проблема Вологодской области (муниципального и/или регионального уровня)	0–3
2.	<b>Целостность проекта</b> (соответствие содержания проекта целям и задачам; цели, задачи и результаты согласованы; деятельность и мероприятия в рамках проекта не противоречат решению проблемы и поставленной цели; цель, задачи, содержание проекта соответствуют смете; соответствие содержания проекта особенностям целевой аудитории)	0–6
3.	<b>Реалистичность исполнения проекта</b> (наличие ресурсов, инфраструктуры проекта, реалистичность проекта; обоснованность затрат на реализацию проекта)	0–2
4.	<b>Команда проекта</b> (грамотность распределения обязанностей, наличие функционала у каждого члена команды, отражены привлеченные партнеры, их функции и вклад)	0–3
5.	<b>Системность организации деятельности по реализации проекта</b> (описаны пути, методы и структура реализации проекта; мероприятия отражают суть проекта, проводятся последовательно и логично)	0–3
6.	<b>Контролируемость</b> (в проекте отражена система и способы контроля результатов (в том числе промежуточных) в соответствии с целями и задачами проекта)	0–3
7.	<b>Четкое и грамотное изложение содержания проекта</b> (логика, единообразие, языковая грамотность, структурированность изложения материала)	0–3
<b>Критерии оценки выступления участника на очной защите</b>		
1.	Погруженность в проект (четкое, ясное, лаконичное изложение содержания проекта; исчерпывающие ответы на вопросы жюри)	0–3
2.	Соблюдение регламента выступления	0–1

## ДОГОВОР

о предоставлении финансовой поддержки  
за счет средств областного бюджета на реализацию общественно полезного  
проекта (программы) в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской  
области

г. Вологда

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество»** (далее – Учреждение), в лице директора Серовой Наталии Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – Победитель конкурса), \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Положением об областном конкурсе проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области, утвержденным приказом автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_, в рамках государственной программы «Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области на 2021–2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 491 с изменениями заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Учреждение выделяет Победителю конкурса средства областного бюджета в виде финансовой поддержки (далее – средства) на реализацию общественно полезного проекта (программы): \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек в соответствии со сметой расходов (Приложение 1).

### 2. Права и обязанности Учреждения

Учреждение:

- перечисляет Победителю конкурса средства в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора;
- осуществляет контроль за соблюдением Победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления средств финансовой поддержки.

### 3. Права и обязанности Победителя конкурса

3.1. Победитель конкурса имеет право:

- использовать денежные средства на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением деятельности, в целях, указанных в разделе 1 настоящего договора;
- в пределах сметы расходов (Приложение 1) привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.2. Победитель конкурса обязан:

- использовать денежные средства в соответствии с предметом и условиями настоящего договора в период реализации проекта (программы) с даты заключения договора по 30 ноября 2021 года в полном объеме.
- обеспечить достижение значения показателей, указанных в конкурсной документации;
- указывать при проведении мероприятий проекта на то, что «проект реализуется при поддержке Департамента внутренней политики Правительства Вологодской области совместно с АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»;

– представлять каждые две недели, по понедельникам, информацию о мероприятиях, проводимых в рамках календарного плана реализации проекта, на две предстоящие недели в соответствии с Приложением 2. Информацию необходимо направлять на адрес электронной почты: nko@upinfo.ru.

– представить отчетность, предусмотренную разделом 2 Инструкции (Приложение 3) на юридический адрес Учреждения.

#### 4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

#### 5. Дополнительные условия

5.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Вологодской области.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон, что оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

#### 6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

##### Учреждение

##### Победитель конкурса

**Автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество»**

**Ф.И.О.**

ИНН:3525124121  
КПП: 352501001  
ОГРН: 1033500035480  
Место нахождения: 160035, г. Вологда,  
ул. Лермонтова, д. 31  
Почтовый адрес: 160035, г. Вологда,  
ул. Лермонтова, д. 31  
Р/с: 40102810445370000022  
л.с.003.50.001.1  
Отделение Вологда г. Вологда

Адрес регистрации:  
Дата рождения:  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

ИНН  
СПС  
Банковские реквизиты:  
Номер счета:  
Наименование банка получателя:

БИК:  
Корр. счет:

Директор

Победитель конкурса

\_\_\_\_\_/ Н.М. Серова

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О.

**Смета на реализацию проекта**

Название проекта: \_\_\_\_\_

№	Статья расходов	Обоснование расчета (указать необходимость статьи расходов для реализации проекта)	Количество (шт.)	Запрашиваемые средства (руб.)	Имеющиеся средства (руб.)	Всего, руб.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
<b>ИТОГО:</b>						

Учреждение:

АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»

Директор

\_\_\_\_\_ / Н.М. Серова

Победитель конкурса:

Ф.И.О.

Победитель конкурса

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

**Форма заполнения информации по мероприятиям  
на две предстоящие недели**

<b>Наименование проекта:</b>				
<b>№</b>	<b>Название мероприятия/содержание деятельности</b>	<b>Дата проведения мероприятия</b>	<b>Место проведения мероприятия</b>	<b>Ссылки на публикации в социальных сетях (с обязательным использованием официального хештега #физлица35)</b>

**Учреждение:**

**АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»**

Директор

\_\_\_\_\_ / Н.М. Серова

**Победитель конкурса:**

**Ф.И.О.**

Победитель конкурса

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

## ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке оформления и предоставления отчетности по реализации проекта, ставшего победителем областного конкурса проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Победитель Конкурса каждые две недели, по понедельникам, направляет информацию о мероприятиях, проводимых в рамках календарного плана реализации проекта, на две предстоящие недели в соответствии с Приложением 2 договора о предоставлении финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на реализацию общественно полезного проекта (программы) в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области (Приложение 7 к настоящему Положению). Информацию необходимо направлять на адрес электронной почты: nko@urinfo.ru.

1.2. Итоговый отчет о реализации проекта предоставляется физическим лицом в АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» не позднее 20 декабря 2021 года (включительно) в соответствии с Приложениями № 1–4 к настоящей Инструкции. Итоговый отчет направляется по адресу: г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31. Электронная версия итогового отчета отправляется на адрес электронной почты: nko@urinfo.ru. В теме письма необходимо указать: «Областной конкурс проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области 2021». В теле письма – Ф.И.О. победителя, название проекта. Документы необходимо высылать в заархивированной папке в формате RAR или ZIP.

1.3. В случае изменений в смете проекта, допускается перераспределение денежных средств между статьями сметы. Для этого необходимо написать заявление с обоснованием изменений на имя директора АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» и прикрепить отредактированную смету проекта, после чего стороны заключают дополнительное соглашение к договору.

1.4. Все предоставляемые в отчете документы, подтверждающие факт осуществления расходных операций должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и рекомендациям настоящей Инструкции.

1.5. Отчетность о реализации проекта включает в себя следующие обязательные формы документов:

- отчет о реализации проекта (аналитическая часть);
- отчет о выполнении календарного плана;
- финансовый отчет;
- отчет о выходе материалов в СМИ.

### 2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

2.1. Порядок оформления аналитической части отчета

Аналитическая часть отчета о реализации проекта (Приложение № 1 к настоящей Инструкции) состоит из титульного листа и описания комплекса мероприятий.

На титульном листе указывается:

- наименование проекта;
- направление Конкурса;
- фамилия, имя и отчество руководителя проекта;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- размер предоставленной финансовой поддержки;
- срок реализации проекта;
- отчетный период.

Аналитическая часть отчета должна содержать:

- содержание проделанной работы;

- описание мероприятий, проведенных за отчетный период;
- основные результаты за период (количественные и качественные);
- значимость полученных результатов и области их применения;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности проекта;
- проблемы, возникшие в ходе реализации проекта;
- общие выводы по реализации проекта;
- дополнительная информация.

## **2.2. Порядок оформления отчета о выполнении календарного плана**

Отчет о выполнении календарного плана проекта (Приложение № 2 к настоящей Инструкции) предоставляется в табличной форме, содержащей следующие разделы (графы):

- порядковый номер мероприятия;
- наименование мероприятия;
- срок исполнения мероприятия, согласно календарному плану;
- фактические сроки исполнения мероприятия;
- достигнутые результаты (количественные и качественные).

В отчете отражаются все запланированные и проведенные мероприятия. Если какое-либо мероприятие было запланировано, но не проведено, оно в обязательном порядке указывается в отчете. В этом случае в графе «Сроки исполнения (план)» указывается «Не проведено». В строке «Примечание» (под таблицей) пишется обоснование причин, по которым то или иное мероприятие не было проведено.

## **2.3. Порядок оформления финансового отчета**

Финансовый отчет (Приложение № 3 к настоящей Инструкции) содержит исчерпывающую информацию о расходовании средств (статьи расходов) за отчетный период. К отчету физическое лицо прикладывает копии всех финансовых документов, (товарные и кассовые чеки, товарные накладные, договоры, и иные документы, подтверждающие факт расходования денежных средств).

Расходы денежных средств на реализацию проекта подтверждаются:

- при расчете наличными деньгами: кассовый чек, товарный чек, товарная накладная;
- при оплате труда привлеченных специалистов: договор и акт оказанных услуг;

Финансовый отчет оформляется в табличной форме и содержит следующую информацию:

- порядковый номер статьи расходов;
- статья расходов;
- стоимость плановая;
- стоимость фактическая;
- наименование подтверждающего документа.

## **2.4. Порядок оформления отчета о выходе материалов в средствах массовой информации**

Отчет о выходе материалов в печатных и электронных средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Приложение № 4 к настоящей Инструкции) оформляется в табличной форме и содержит следующую информацию:

- порядковый номер;
- наименование средства массовой информации;
- характеристика СМИ;
- дата выхода материала;
- гиперссылка (для электронных, телевизионных СМИ) или светокония (для печатных СМИ);

- официальный хештег Конкурса #физлица35.

В графе «Характеристика СМИ» указываются детальные характеристики СМИ (наименование вида СМИ, частота выхода, тираж, объем печатных полос, тематика).

Пример: «Газета «Ивановские новости», еженедельная, тираж – 100 000 экземпляров, объем – 24 печатных полосы, тематика – общественно-политическая.



К отчету прилагаются материалы и документы, подтверждающие факт выхода материала:

– для печатных СМИ подтверждающим документом является светокопия газетной (журнальной) полосы с материалом о проекте, на которой должны просматриваться выходные данные номера (наименование СМИ, номер выпуска, дата выхода, номер страницы). Кроме того, прикладывается ксерокопия страницы, содержащей сведения об издании (учредитель, издатель, редактор, тираж);

– для Интернет-сайтов и социальных сетей подтверждающим документом является копия страницы (скриншот) и гиперактивная ссылка на соответствующий материал;

– для телевизионных СМИ – запись сюжета или гиперссылка на версию телевизионного материала в сети Интернет.

Приложения к настоящей Инструкции:

Приложение № 1 – Аналитический отчет о реализации проекта.

Приложение № 2 – Отчет о выполнении календарного плана.

Приложение № 3 – Финансовый отчет.

Приложение № 4 – Отчет о выходе материалов в СМИ.

**Учреждение:**

**АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»**

Директор

\_\_\_\_\_ / Н.М. Серова

**Победитель конкурса:**

**Ф.И.О.**

Победитель конкурса

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

## ОТЧЕТ

о реализации проекта – победителя областного конкурса проектов физических лиц в рамках  
направлений государственной молодежной политики Вологодской области  
(2021 год)

*Титульный лист*

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Ф.И.О руководителя проекта: \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной  
почты: \_\_\_\_\_

Номер и дата Соглашения: \_\_\_\_\_

Размер предоставленной  
суммы: \_\_\_\_\_

Сроки реализации проекта: \_\_\_\_\_

Отчетный период: \_\_\_\_\_

Аналитическая часть отчета

1	Содержание проделанной работы	
2	Описание мероприятий, проведенных за отчетный период	
3	Основные результаты за период (количественные и качественные показатели)	
4	Общее количество участников проекта, возраст участников проекта, какие группы населения принимали	

	<b>участие в проекте и их количественный состав</b>	
<b>5</b>	<b>Количество партнеров с описанием их роли в проекте</b>	
<b>6</b>	<b>Социальная значимость полученных результатов и возможные области их применения</b>	
<b>7</b>	<b>Наличие и характер незапланированных результатов</b>	
<b>8</b>	<b>Оценка успешности проекта (в том числе экспертная)</b>	
<b>9</b>	<b>Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта</b>	
<b>10</b>	<b>Общие выводы по проекту</b>	
<b>11</b>	<b>Дополнительная информация</b>	

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении календарного плана**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения (план)	Сроки исполнения (факт)	Достигнутые результаты
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

*Примечание (обоснование причин неисполнения календарного плана) – непроведение того или иного мероприятия.*

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

<b>№ п/п</b>	<b>Статья расходов</b>	<b>Стоимость (план), руб.</b>	<b>Стоимость (факт), руб.</b>	<b>Наименование подтверждающего документа</b>
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

**ОТЧЕТ  
о выходе материалов в СМИ**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

<b>№</b>	<b>Наименование СМИ</b>	<b>Характеристика СМИ (наименование СМИ, частота выхода, форма, тираж)</b>	<b>Дата выхода</b>	<b>Гиперссылка (с обязательным использованием официального хештега #физлица35)</b>
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Приложения: (светокопия газетной (журнальной) полосы с материалом о проекте; ксерокопия страницы, содержащей сведения об издании; копия страницы (скриншот).