


СОГЛАСОВАНО

Директор автономного учреждения
Вологодской области «Областной
центр молодежных и гражданских
инициатив «Содружество»


 Н.М. Серова

« 8 »  2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника филиала
автономного учреждения Вологодской
области «Областной центр молодежных
и гражданских инициатив
«Содружество» Ресурсный центр
«Провода»

 Н.Б. Щербина

от « 8 »  2021 года № 01-08/р/15

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора добровольческих организаций для формирования опорных представительств Ресурсного центра «Провода» (далее – Конкурсный отбор)

Конкурсный отбор направлен на выявление организаций, способных стать частью устойчивой инфраструктуры, сформированной при поддержке филиала автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» Ресурсный центр «Провода» (далее – Ресурсный центр). Опорные представительства способствуют созданию условий для вовлечения граждан всех возрастов в добровольческую (волонтерскую) деятельность, осуществляют тиражирование технологий управления добровольческими ресурсами и опыта в сфере добровольчества в муниципальных районах/городских округах.

Настоящее положение определяет цель, задачи, требования к участникам Конкурсного отбора, порядок предоставления и рассмотрения конкурсных материалов, а также порядок определения победителей Конкурсного отбора.

1. Цели и задачи

1.1. Цель – выявление и поддержка лучших организаций, осуществляющих добровольческую деятельность на территории муниципальных районов и городских округов Вологодской области, для формирования и развития региональной сети опорных представительств Ресурсного центра.



1.2. Задачи:

- создать условия для развития и популяризации добровольческого движения в муниципальных районах/городских округах Вологодской области;
- активизировать потенциал добровольческих организаций, осуществляющих добровольческую деятельность в муниципальных районах/городских округах.

2. Учредители и организаторы

2.1. Учредитель – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» при участии Департамента внутренней политики Правительства Вологодской области.

2.2. Организатор – филиал автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» Ресурсный центр «Провода» (далее – филиал АУ ВО ОЦМиГИ Ресурсный центр «Провода»).

3. Участники

3.1. К участию в Конкурсном отборе приглашаются государственные (муниципальные) учреждения, на базе которых организована добровольческая деятельность: образовательные организации, социальные, медицинские, культурные учреждения; социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие добровольческую деятельность на территории Вологодской области (далее – Организации).

3.2. Муниципальные районы, в которых созданы опорные представительства по итогам Конкурсного отбора 2020 года, не могут принимать участие в Конкурсном отборе 2021 года.

4. Организация и содержание

4.1. Сроки проведения: апрель – июнь 2021 года.

4.2. Конкурсный отбор проводится в 3 этапа: заявочная кампания, оценка конкурсных материалов и заключительный этап.

4.3. Заявочная кампания

4.3.1. Сроки проведения: 12 апреля – 7 мая 2021 года.

4.3.2. Для участия в Конкурсном отборе необходимо в срок до 7 мая 2021 года:

1) Направить заявку согласно форме, представленной в Приложении 1: скан-копию заявки с подписью руководителя организации в формате .pdf, а также заявку в формате .doc или .docx необходимо направить на адрес электронной почты координатора: proVOda35@upinfo.ru. В теме письма указать «Пакет документов для участия в конкурсном отборе добровольческих организаций для формирования опорных представительств Ресурсного центра «Провода».

2) Направить по почте или предоставить лично оригинал заполненного согласия на обработку персональных данных руководителя организации по адресу: г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31 (Приложение 2).

3) Направить на электронный адрес координатора конкурсные материалы:

- паспорт организации (Приложение 3);
- анкету руководителя организации (Приложение 4);
- презентацию в формате .pdf объемом до 10 слайдов, содержащую информацию об организации;
- скан-копии писем поддержки в формате .pdf от общественных организаций, администрации муниципального района/городского округа, некоммерческих организаций, партнеров и иных организаций о создании опорного представительства Ресурсного центра на базе организации – участника Конкурсного отбора.

4.3.3. Заявка и конкурсные материалы могут быть отозваны до окончания заявочной кампании путем направления на электронный адрес координатора официального письма с подписью руководителя организации об отзыве заявки.

4.3.4. Внесение изменений в заявку и конкурсные материалы допускается путем направления на адрес электронной почты координатора официального с подписью руководителя организации письма о включении в состав конкурсных материалов той или иной информации, в том числе документов, до окончания срока приема заявок.

4.3.5. Организации не допускается к участию в Конкурсном отборе в случае:

– несоответствия конкурсных материалов требованиям, установленным настоящим Положением;

– наличия в конкурсных материалах неполных или недостоверных сведений;

– предоставления конкурсных материалов после окончания заявочной кампании.

4.3.6. Наличие в конкурсных материалах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсном отборе.

4.4. Оценка конкурсных материалов

4.4.1. Сроки проведения: 11 – 28 мая 2021 года.

4.4.2. Для оценки конкурсных материалов формируется экспертная комиссия, в состав которой входят специалисты в области добровольчества, сферы государственной молодежной политики, проектного менеджмента. Из числа членов экспертной комиссии выбирается председатель и секретарь комиссии.

4.4.3. Экспертная комиссия оценивает только полный пакет конкурсных материалов.

4.4.4. Каждый член экспертной комиссии в соответствии с критериями оценки конкурсных материалов (Приложение 5) выставляет баллы. На основании суммы баллов всех членов экспертной комиссии определяется по одному победителю от муниципального района/городского округа.

4.4.5. По итогам оценки конкурсных материалов оформляется протокол заседания экспертной комиссии, который подписывается председателем и секретарем экспертной комиссии.

4.5. Заключительный этап

4.5.1. Сроки проведения: 31 мая – 4 июня 2021 года.

4.5.2. Из числа организаций – победителей от муниципальных районов/городских округов – на основании сумм баллов, полученных участниками по итогам оценки конкурсных материалов, экспертная комиссия формирует рейтинг организаций. Организации, занявшие первые 5 мест в рейтинге, рекомендуются к определению в качестве опорных представительств Ресурсного центра в

муниципальных районах/городских округах. Данные организации войдут в сеть опорных представительств, деятельность которых направлена на развитие добровольчества в Вологодской области.

5. Подведение итогов

5.1. Итоги Конкурсного отбора оформляются протоколом заседания экспертной комиссии, в котором указывается:

- перечень организаций, подавших заявку на участие в Конкурсном отборе;
- победители Конкурсного отбора;
- список организаций, рекомендованных к определению в качестве опорных представительств Ресурсного центра в муниципальных районах/городских округах.

Протокол заседания экспертной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем и размещается на молодежном портале Вологодской области upinfo.ru не позднее 9 июня 2021 года.

5.2. Победители Конкурсного отбора, рекомендованные в качестве опорных представительств Ресурсного центра, получают дипломы, имиджевую (раздаточную) продукцию, организационную, информационную, методическую поддержку своей деятельности, возможность участия в областных образовательных мероприятиях по добровольчеству и иные виды ресурсной поддержки. Остальные участники получают свидетельства участников в электронном виде.

6. Координатор

Наталья Щербина, начальник филиала АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» Ресурсный центр «Провода», тел./факс: (8172) 23-93-73 (доб. 201), г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а, адрес электронной почты: proVOda35@upinfo.ru.

*Ведущий корректор
Мещеряева Е.А.*

Заявка
на участие в конкурсном отборе добровольческих организаций для формирования опорных
представительств Ресурсного центра «Провода»
 (2021 год)

(наименование организации)

Прошу Вас рассмотреть данную заявку и конкурсные материалы на участие в Конкурсном отборе добровольческих организаций для формирования опорных представительств Ресурсного центра «Провода».

С условиями и требованиями Конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в конкурсных материалах информации гарантирую.

Ф.И.О. руководителя организации, должность	
Почтовый адрес организации	
Контактный телефон руководителя организации	
Адрес электронной почты руководителя организации	
Адрес официального сайта организации (при наличии)	

Приложения к заявке:

1. Паспорт организации на ___ л. в 1 экз.
2. Концепция развития регионального ресурсного центра добровольчества на ___ л. в 1 экз.
3. Анкета руководителя организации на ___ л. в 1 экз.
4. Гарантийные письма, письма поддержки, соглашения на ___ л. в 1 экз.
5. Презентация на ___ л. в 1 экз.
6. Наименование иной документации на ___ л. в 1 экз.

 (наименование должности руководителя)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

(М.П.)

«___» _____ 2021 года

СОГЛАСИЕ
(для совершеннолетних)

Я, _____, (Ф.И.О.)
паспорт _____, выдан « ____ » _____ года

проживающий по адресу _____

в соответствии со ст. 9 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31 и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия в конкурсном отборе добровольческих организаций для формирования опорных представительств Ресурсного центра «Провода» и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, ссылка на аккаунт в социальной сети ВКонтакте, Instagram , адрес электронной почты, название общественного объединения (если есть). В случае если я стану победителем конкурсного отбора добровольческих организаций для формирования опорных представительств Ресурсного центра «Провода», обязуюсь дополнительно предоставить следующую информацию: паспортные данные, ИНН, СНИЛС – и даю свое согласие на их использование с целью вручения приза.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения конкурсного отбора добровольческих организаций для формирования опорных представительств Ресурсного центра «Провода» и срок хранения материалов по конкурсному отбору добровольческих организаций для формирования опорных представительств Ресурсного центра «Провода» и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления.

« ____ » _____ 2021 года

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. лица, давшего согласие)

Паспорт _____
(наименование организации)

Основная информация	
Наименование муниципального района/городского округа	
Наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Номер телефона организации/руководителя	
Адрес электронной почты организации/руководителя	
Адрес расположения (фактический, юридический)	
Почтовый адрес	
Ссылки на сайт и страницы в социальных сетях организации (ВКонтакте, Instagram)	
Контактные данные руководителя	
Ф.И.О. и должность руководителя	
Контактный номер телефона руководителя	
Адрес электронной почты руководителя	
Структура организации	
Штат сотрудников (количество человек, их должность и функция)	
Команда волонтеров (количество человек, осуществляющих деятельность)	
Финансовое обеспечение	
Система финансирования (за счет каких источников осуществляется финансирование организации, бюджетные/внебюджетные средства)	
Содержание деятельности	
Опыт в сфере организации добровольческой деятельности на	

<p>территории муниципального района/городского округа (кратко опишите крупные муниципальные/городские проекты (программы) и мероприятия)</p> <p>Опыт реализации грантов</p>	<p>В случае получения грантовой поддержки кратко опишите механизм реализации добровольческого проекта с помощью грантовой поддержки и полученные результаты</p> <p>Опишите механизмы реализации функций вашей организации, которые могут выступать в качестве функций опорного представительства Ресурсного центра «Провода» (примеры из вашей практики)</p>
<p>Организация взаимодействия между волонтерами, волонтерскими организациями и представителями органов исполнительной власти, НКО, СМИ, бизнесом, местными сообществами с целью консолидации усилий и снятия барьеров, создания благоприятных условий для работы добровольцев</p> <p>Предоставление помещения для деятельности добровольцев и добровольческих организаций (коворкинг)</p>	<p>Опишите механизмы всестороннего взаимодействия волонтеров со всеми заинтересованными сторонами (проведение круглых столов, форумов, совещаний по обсуждению актуальных вопросов и проблем, проведение совместных неформальных мероприятий, организация личных встреч волонтеров с представителями органов власти, НКО и бизнеса, наличие соглашений о сотрудничестве, которые регламентируют партнерские отношения)</p>
<p>Предоставление помещения для деятельности добровольцев и добровольческих организаций (коворкинг)</p>	<p>Опишите возможность предоставления пространства для индивидуальной и коллективной работы, проведения мероприятий, размещения специалистов</p>
<p>Как осуществляется информационная поддержка деятельности волонтерских (добровольческих) организаций и их проектов, популяризация добровольческого движения в муниципальном районе/городском округе, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую деятельность</p>	<p>Опишите способы осуществления информационной поддержки</p>
<p>Ведение страницы организации в ЕИС DOBRO.RU</p>	<p>Ссылка на страницу организации в единой информационной системе DOBRO.RU</p>
<p>Организация системной работы с муниципальными образованиями</p>	
<p>Инфраструктура</p>	
<p>Имеется ли у вас помещение (да/нет)</p>	
<p>Характеристика помещения (площадь помещения, количество внутренних пространств, функциональное предназначение)</p>	
<p>Форма собственности помещения</p>	

<p>(аренда/в собственности организации/в собственности организации-партнера, совместное использование/иной способ)</p> <p>Обеспечение оборудованием (перечислите оборудование, имеющееся у вас в наличии)</p>	<p>Наличие материально-технической базы: оргтехники, офисной мебели, интернета и телефонной связи, инвентаря, аппаратуры для фото- и видеосъемки, аудиозаписи и др.</p>
<p>Система взаимодействия</p>	
<p>Как осуществляется система учета волонтеров (какие инструменты вы используете и какие данные собираете для учета)</p>	
<p>Как осуществляется взаимодействие с волонтерами в муниципальном районе/городском округе (направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)</p>	
<p>Как осуществляется взаимодействие с некоммерческими и волонтерскими организациями в муниципальном районе/городском округе (направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)</p>	
<p>Как осуществляется взаимодействие с администрацией муниципального района/городского округа (направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)</p>	
<p>Как осуществляется взаимодействие с партнерами (направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)</p>	
<p>Аналитическая информация</p>	
<p>Сильные стороны (опишите сильные стороны организации, которые являются вашими конкурентными преимуществами)</p>	
<p>Слабые стороны (опишите слабые стороны организации, которые необходимо развивать, чтобы повысить качество работы)</p>	
<p>Опыт проведения образовательных программ: темы, формы и период реализации образовательных программ,</p>	

<p>которые вы проводите в муниципальном районе/городском округе. Укажите целевую аудиторию, количество человек, прошедших обучение (дети и подростки в возрасте до 18 лет, корпоративные волонтеры, работающая молодежь, руководители организаций, тим-лидеры, волонтеры, «серебряные» волонтеры, люди старшего возраста, инклюзивные волонтеры, органы власти, сотрудники бюджетных учреждений, иные категории)</p>	
<p>Какие проблемы развития добровольчества вы видите в муниципальном районе/городском округе</p>	

План мероприятий опорного представительства Ресурсного центра «Провода»

Основные мероприятия, планируемые к реализации

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Планируемое количество участников (добровольцев)	Ожидаемые результаты

Рекомендации по заполнению плана мероприятий опорного представительства Ресурсного центра «Провода»

План мероприятий опорного представительства Ресурсного центра «Провода» должен содержать информацию об условиях и программах поддержки добровольчества, о количестве граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность, в том числе:

- организация обучения граждан по образовательным программам, направленным на приобретение навыков по профильному направлению добровольчества;
- проведение информационно-кампаний, направленной на вовлечение общественности в добровольческую деятельность;
- оказание консультационных услуг участникам добровольческой деятельности;
- осуществление мониторинга эффективности мероприятий, направленных на вовлечение общественности в добровольческую деятельность.

План мероприятий должен соответствовать следующим функциям Ресурсного центра «Провода»:

- проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов в сфере добровольчества;
- повышение компетенций участников волонтерского движения, в том числе сотрудников органов исполнительной власти и государственных учреждений, НКО и коммерческих организаций, с помощью образовательных программ, методического сопровождения и проведения консультаций;
- организация взаимодействия между волонтерами, организациями, представителями органов исполнительной власти, НКО, СМИ, бизнесом, местными сообществами с целью консолидации усилий и снятия барьеров, создания благоприятных условий для работы добровольцев;
- предоставление помещения для деятельности волонтеров и организаций (коворкинга);
- осуществление нематериального поощрения граждан, участвующих в волонтерской деятельности;
- информационная поддержка деятельности добровольческих организаций и их проектов, популяризация добровольческого движения в муниципальном районе/городском округе

<p>округе, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую детальность;</p> <p>– ведение и сопровождение реестров, баз данных в сфере добровольчества, в том числе с использованием ЕИС «DOBRO.RU»;</p> <p>– внедрение федеральных проектов и программ в региональную повестку, взаимодействие с Ассоциацией волонтерских центров и другими федеральными структурами и организациями;</p> <p>– организация системной работы с муниципальными образованиями, поддержка гражданских инициатив и волонтерских проектов.</p>	
<p>Ожидаемые результаты работы опорного представительства</p>	
Качественные показатели	Указать подробно позитивные изменения в муниципальном районе/городском округе, которые произойдут в результате работы опорного представительства Ресурсного центра «Провода»
Количественные показатели	Указать подробно позитивные изменения в муниципальном районе/городском округе, которые произойдут в результате работы опорного представительства Ресурсного центра «Провода» (в цифрах)
<p>Планируемые источники финансирования деятельности опорного представительства Ресурсного центра «Провода»</p>	
Указать бюджетные и внебюджетные источники	

Анкета руководителя _____
(наименование организации)

1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Номер мобильного телефона	
4.	Рабочий номер телефона	
5.	Адрес электронной почты	
6.	Образование (укажите название образовательной организации, квалификацию, специальность)	
7.	Опыт добровольческой и общественной деятельности (кратко опишите опыт участия в значимых проектах добровольческой направленности)	
8.	Опыт работы в качестве руководителя/в управлении проектами (кратко опишите опыт и ваши достижения в качестве руководителя)	
9.	Официальное место работы	
10.	Опыт участия и реализации крупных международных и всероссийских событий, проектов (перечислите события, проекты и роль в мероприятиях)	
11.	Достижения в волонтерской, общественной и иной деятельности, в том числе профессиональной	
12.	Собственные реализованные проекты (кратко опишите опыт реализации собственных проектов)	
13.	Ссылки на аккаунты в социальных сетях (ВКонтакте, Instagram)	
14.	Награды (перечислить, прикрепить скан-копии подтверждающих документов)	

**Критерии оценки конкурсных материалов, представленных на конкурсный отбор
добровольческих организаций для формирования опорных представительств
Ресурсного центра «Провода»**

№	Критерий	Максимальное количество баллов
1.	Соответствие деятельности организации модели Ресурсного центра «Провода», соответствие мероприятий целям и задачам Ресурсного центра «Провода» (Подробнее с моделью организации деятельности Ресурсного центра «Провода», его целями и задачами можно ознакомиться в Положении о филиале АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» Ресурсный центр «Провода» по ссылке https://www.upinfo.ru/sites/default/files/page/2021/polozhenie_filiala_v_nov_red_ot_01_09.pdf)	30 баллов
2.	Потенциал организации, опыт проведения мероприятий и реализации проектов (программ) в муниципальном районе/городском округе, направленных на поддержку добровольчества	20 баллов
3.	Перспективность развития опорного представительства на базе организации, способность реализовать функции ресурсного центра	10 баллов
4.	Наличие системы взаимодействия с партнерами на муниципальном и региональном уровне	10 баллов
5.	Количество сотрудников и добровольцев (волонтеров) организации	от 20 человек – 5 баллов от 15 до 20 человек – 4 балла от 10 до 15 человек – 3 балла от 5 до 10 человек – 2 балла до 5 человек – 1 балл
6.	Уникальность мероприятий, механизмов и подходов, которые планируется использовать в работе опорного представительства	10 баллов
7.	Планируемый охват целевой аудитории при работе опорного представительства	5 баллов

8.	Площадь действующего помещения организации, технические характеристики и материальное оснащение	5 баллов
9.	Количественные показатели в ЕИС «DOBRO.RU», в том числе количество зарегистрированных добровольцев (не менее 60 % добровольцев организации) , количество мероприятий (не менее 50 % проводимых мероприятий)	5 баллов