

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федерального агентства  
по делам молодежи  
от «24» января 2020 г. № 16

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении конкурса на предоставление в 2020 году грантов  
в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим  
организациям, в том числе молодежным и детским общественным  
объединениям (за исключением казенных учреждений),  
на проведение мероприятий по содействию патриотическому  
воспитанию граждан Российской Федерации**

город Москва,  
2020 год

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации проводится в соответствии с государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2019 г. № 1174 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации и о признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Российской Федерации» (далее соответственно – конкурс, грант, Программа, Правила).

Организатор конкурса: Федеральное агентство по делам молодежи.

В соответствии с приказом Федерального агентства по делам молодежи от 16 января 2020 г. № 4 «О возложении функции по организационно-техническому обеспечению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведения мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации» функции по организационно-техническому обеспечению конкурса возложены на Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» (далее – оператор конкурса, ФГБУ «Роспатриотцентр»).

Ответственное должностное лицо: Лаврова Анна Анатольевна, заместитель начальника отдела методического обеспечения патриотического воспитания Управления по реализации проектов и патриотическому воспитанию молодежи ФГБУ «Роспатриотцентр». Телефон: +7 (499) 967-86-70 (доб. 7058), электронная почта: [grant@rospatriotcentr.ru](mailto:grant@rospatriotcentr.ru).

За разъяснениями по вопросам подачи заявки организация может обратиться к Оператору конкурса по адресу электронной почты: [grant@rospatriotcentr.ru](mailto:grant@rospatriotcentr.ru) или телефону: +7 (499) 967-86-70 (доб. 7051, 7058).

## 2. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится в целях реализации следующих мероприятий Программы:

- Подготовка и проведение военно-исторических реконструкций (пункт 3.1.5 Программы);
- Поддержка молодежных поисковых отрядов и объединений (пункт 3.1.21 Программы);
- Поддержка проектов патриотической направленности, реализуемых волонтерскими (добровольческими) организациями (пункт 4.1.2 Программы).

## 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Участниками конкурса являются некоммерческие организации, в том числе молодежные и детские общественные объединения (за исключением казенных учреждений), представившие заявки на участие в конкурсе (далее соответственно - организации, заявки), оформленные в соответствии с конкурсной документацией и соответствующие следующим требованиям:

а) организация является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации;

б) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не получала средства из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

г) у организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

д) у организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе ликвидации, банкротства.

#### **4. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

##### **4.1. Порядок и способы получения конкурсной документации.**

Конкурсная документация размещена и доступна для ознакомления на официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи в сети «Интернет» (fadm.gov.ru) (далее – официальный сайт) и автоматизированной информационной системе «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи (ais.fadm.gov.ru) (далее – АИС «Молодежь России») на русском языке.

##### **4.2. Сроки и порядок.**

Заявка на участие в конкурсе может быть подана с 14 час. 00 мин. (время московское) 28 января 2020 года до 14 час. 00 мин. (время московское) 26 февраля 2020 года

Для участия в конкурсе участнику необходимо:

- зарегистрироваться в АИС «Молодежь России» путем направления в адрес Федерального Агентства по делам молодежи официального запроса, подписанного руководителем организации или уполномоченным лицом, о создании личного кабинета организации в АИС «Молодежь России» с указанием уполномоченного лица, ответственного за подачу на конкурс, и заполнить необходимую информацию в личном кабинете (Приложение № 1).

- заполнить все обязательные поля проекта в разделе «Мои проекты» в АИС «Молодежь России»;

- подать заявку на участие в Конкурсе в разделе «Мероприятия» и прикрепить к заявке заполненный проект из раздела «Мои проекты» (*Название мероприятия: «Конкурс на предоставление в 2020 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации»*).

Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

### **4.3. Требования к содержанию документов для участия в конкурсе.**

Участник конкурса заполняет в личном кабинете АИС «Молодежь России» необходимую информацию с вложением электронных скан-копий следующих документов:

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за месяц до даты подачи документов (в том числе, полученная с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на официальном сайте ФНС России);

– копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии) организации;

– документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации;

Участник конкурса в разделе «Мои проекты» прикрепляет в личном кабинете АИС «Молодежь России» необходимую информацию с вложением электронных скан-копий следующих документов:

– справка о деятельности организации за год, предшествующий году предоставления гранта, и плановых значениях деятельности организации в текущем финансовом году, заверенная подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии) организации (Приложение № 2);

– справка (декларация), подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающая соответствие организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 6 Правил и конкурсной документацией;

Участник конкурса при подаче заявки на Мероприятие прикрепляет в личном кабинете АИС «Молодежь России» необходимую информацию с вложением электронных скан-копий следующих документов:

– справка налогового органа, в котором организация состоит на учете, подтверждающая отсутствие у неё по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи документов;

– согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие в конкурсе,

оформленное на бланке указанного органа, если им, не является орган, проводящий конкурс.

Применение факсимильных подписей в документах заявки не допускается.

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, прикладываемые к заявке, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

При несоблюдении требований заявка на участие в конкурсе расценивается как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией, и не допускается к участию в конкурсе.

## **5. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ**

Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с момента размещения на официальном сайте таких изменений до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 20 (двадцать) календарных дней.

## **6. ПОРЯДОК, ДАТА И ВРЕМЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**

Рассмотрение заявок на конкурс осуществляет Конкурсная комиссия конкурса (далее – Конкурсная комиссия), которая утверждается приказом Федерального агентства по делам молодежи.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки в течение 7 календарных дней с момента окончания подачи заявок на конкурс.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании участника не прошедшим конкурсную процедуру при наличии одного из следующих условий:

- подан неполный пакет документов;
- участник не соответствует требованиям, указанным в пункте 3 Конкурсной документации.

## 7. КРИТЕРИИ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Оценка проектов Конкурсной комиссией осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней, начиная со дня открытия доступа к заявкам Конкурсной комиссии. В случае если допущенное к оценке количество заявок не позволяет провести оценку таких заявок в установленный срок, Федеральное агентство по делам молодежи вправе принять решение о продлении срока оценки заявок в срок не более 10 календарных дней. Решение о продлении срока оценки заявок размещается на официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи в сети «Интернет» (fadm.gov.ru) в течение 2 (двух) календарных дней со дня его принятия.

Отбор организаций-победителей осуществляется на основании оценки заявки по 10-балльной шкале по следующим критериям:

а) актуальность и социальная значимость проекта, социально-экономическое значение проекта, соответствие приоритетам, определенным программой, ориентированность проекта на решение социальных проблем детей и (или) молодежи;

б) инновационность – новое нестандартное решение, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемом проекте;

в) эффективность – достижение практических результатов в соответствии с затраченными на реализацию проекта ресурсами;

г) обоснованность – реалистичность и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта, логическая связь мероприятий проекта, их соответствие целям, задачам и ожидаемым результатам проекта;

д) масштабность – количество детей и (или) молодых людей в возрасте до 35 лет, вовлеченных в деятельность по реализации проекта, и оправданность территориального охвата проекта;

е) софинансирование – объем дополнительных средств, привлекаемых для реализации проекта за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

ж) опыт – наличие у организации ряда успешно реализованных проектов по соответствующему направлению;

з) компетентность – наличие у сотрудников организации и привлекаемых специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации проекта;

и) публичность – наличие информации о проекте, об организации и ее деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), презентация проекта на всероссийских и межрегиональных молодежных и (или) детских мероприятиях и конкурсах.

Каждая заявка оценивается 3 членами Конкурсной комиссии.

В соответствии с оценкой Конкурсной комиссии формируется рейтинг заявок, на основании которого осуществляется распределение (перераспределение) грантов между организациями в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Федеральным агентством по делам молодежи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Список победителей конкурса утверждается приказом Федерального агентства по делам молодежи на основании протокола оценок заявок Конкурса и размещается в течение 10 дней с момента утверждения на официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи в сети «Интернет».

## **8. ПОРЯДОК И СРОКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации (далее – Соглашение) заключается в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня размещения протокола оценок заявок Конкурса на официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи и приказа «Об утверждении списка победителей конкурса на предоставление в 2020 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям (за исключением казенных учреждений), на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации» (далее – Приказ об утверждении списка победителей).

Организация вправе отказаться от получения гранта. В случае такого отказа организация должна проинформировать организатора в письменной форме в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения протокола оценки заявок и Приказа об утверждении списка победителей на официальном сайте.

Для заключения Соглашения организация – победитель конкурса направляет оператору конкурса в течение 10 рабочих дней с момента объявления победителей следующие документы:

справку (декларацию), подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающую соответствие организации по состоянию на дату не ранее чем



за 30 календарных дней до даты подачи заявки требованиям, предусмотренных пунктом 6 Правил и конкурсной документацией;

справку налогового органа по форме КНД 1120101, подтверждающую отсутствие у нее на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную в установленном порядке;

копию документа о назначении руководителя организации или лица, уполномоченного подписывать Соглашение, заверенную руководителем организации и печатью организации;

проект, который будет являться приложением № 1 к Соглашению;

показатели результативности предоставления гранта, которые будут являться приложением № 2 к Соглашению.

Документы направляются оператору конкурса по адресу: Российская Федерация, Новинский бульвар, д. 3, стр. 1, г. Москва, 121099.

Федеральное агентство по делам молодежи рассматривает представленные получателем гранта документы, указанные в настоящем разделе, в течение 10 рабочих дней. Несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным конкурсной документацией, их непредставление или представление не в полном объеме, а также недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, являются основаниями для отказа в предоставлении гранта.

Соглашения формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Перечисление гранта получателям, являющимися бюджетными или автономными учреждениями, осуществляется на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал.

Перечисление грантов юридическим лицам, за исключением бюджетных и автономных учреждений, осуществляется на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 2-го рабочего дня после представления организацией в территориальный орган

Федерального казначейства платежных документов для оплаты денежного обязательства.

Приложение № 1  
к Конкурсной документации,  
утвержденной  
Приказом Федерального агентства  
по делам молодежи  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_  
(рекомендуемый образец)

На бланке организации

Руководителю Федерального  
агентства по делам молодежи

А.В.БУГАЕВУ

Уважаемый Александр Вячеславович!

(Название НКО) просит создать личный кабинет НКО в Автоматизированной информационной системе «Молодежь России».

Уполномоченным лицом для работы в личном кабинете назначен (ФИО, должность, сотовый номер телефона и электронная почта ответственного лица).

ФИО

Приложение № 2  
к Конкурсной документации,  
утвержденной  
Приказом Федерального агентства  
по делам молодежи  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

### 1. Информация о деятельности организации в 2019 году

№ п/п	Название мероприятия	Ссылка на информацию о мероприятии в сети «Интернет»
1		
2		

### 2. Основные проекты организации в 2020 году

№ п/п	Название мероприятия	Краткое описание (не более трех предложений)
1		
2		

### 3. Информация об организации

#### 3. Полное название организации

*Необходимо указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.  
Например: Московская областная общественная организация «Поисковое объединение «Поиск»*

#### 4. Сокращенное название организации

*Необходимо указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом. Например: МООО «ПО «Поиск»*

**5. ИНН  
организации**

*Необходимо указать Индивидуальный номер  
налогоплательщика*

**6. КПП  
организации**

*Необходимо указать Код причины постановки  
организации на учет в налоговом органе*

**7. ОГРН  
организации**

*Необходимо указать Основной государственный  
регистрационный номер организации*

**8. ОКФС**

*Необходимо указать Код организации по  
Общероссийскому классификатору форм собственности*

**9. Номер ТОФК**

*Необходимо указать Номер Территориального органа  
Федерального казначейства субъекта Российской  
Федерации. Узнать Код ТОФК можно в Управлении  
Федерального Казначейства по вашему субъекту*

**10. ОКТМО  
организации**

*Необходимо указать Код организации по  
Общероссийскому классификатору территорий  
муниципальных образований*

**11. ОКОПФ  
организации**

*Необходимо указать Код организации по  
Общероссийскому классификатору организационно-  
правовых форм*

**12. ОКПО  
организации**

*Необходимо указать Код организации по  
Общероссийскому классификатору предприятий и  
организаций*

**4. Информация о руководителе организации**

**13. Фамилия, имя,  
отчество**

*Необходимо указать полные фамилию, имя и отчество (при наличии) руководителя организации*

**14. Должность**

*Необходимо указать должность руководителя организации*

**15. ИНН  
руководителя**

*Необходимо указать Идентификационный номер налогоплательщика руководителя организации*

**16. СНИЛС  
руководителя**

*Необходимо указать Страховой номер индивидуального лицевого счета*

**17. Документ о  
назначении**

*Необходимо указать Наименование документа о назначении руководителя. Например: Приказ или Протокол или Распоряжение*

**18. Номер  
документа**

*Необходимо указать Номер документа о назначении руководителя*

**19. Дата документа**

*Необходимо указать Дату документа о назначении руководителя*

**20. Мобильный  
телефон**

*Необходимо указать Мобильный телефон руководителя организации (без пробелов и дефисов).  
Образец: 88008008080*

**21. Рабочий  
телефон**

*Необходимо указать Рабочий телефон руководителя организации с кодом*

*(без пробелов и дефисов). Образец: 88008008080*

**22. Электронная почта**

*Необходимо указать электронную почту  
руководителя организации*

**23. Социальные сети**

*Ссылка на социальные сети руководителя  
организации (при наличии)*

### **5. Контакты организации**

**24. Адрес организации**

*Адрес организации в формате: в формате: индекс,  
регион, населенный пункт, улица, дом, корпус/строение,  
офис*

**25. Контактный телефон**

*Необходимо указать телефон организации с кодом  
(без пробелов и дефисов). Образец: 88008008080*

**26. Сайт организации**

*Ссылка на сайт организации*

**27. Электронная почта**

*Необходимо указать электронную почту организации*

### **6. Реквизиты организации**

**28. Расчетный счет организации**

*Необходимо указать расчетный счет организации*

**29. Лицевой счет (если имеется)**

*Необходимо указать лицевой счет организации (при  
наличии)*

**30. БИК Банка**

*Необходимо указать БИК Банка, в котором у организации открыт расчетный или лицевой счет*

**31. Корреспондентский  
счет**

*Необходимо указать корреспондентский счет организации*